

INTRODUCCIÓN: Cuando se trata de eventos de tránsito, una de las principales dificultades para realizar un buen análisis y posterior definición de las empresas a recolectar de forma completa y exhaustiva dicha información.

CÓMO USAR LA GUÍA: Esta guía contiene las principales preguntas que debe tratar de responder la empresa, sus respuestas deben quedar registradas. Si la empresa capacitó al trabajador en ciertos temas, debería aparecer como anexo a la investigación la evidencia: lista de asistencia, evaluaciones, etc.

PREGUNTAS GUIA

LUGAR DEL EVENTO

Ubicación exacta del accidente y hora exacta o probable.

Bosquejo/croquis de la zona del accidente que muestre: Sentidos, Calzadas y Carriles, semáforo, señales verticales, señales horizontales, reductores de velocidad, posición final de los vehículos, trayectorias y huellas

Fotografías y/o videos del lugar del accidente, vehículos, daños, huellas, interior de la cabina

Clima al momento del evento, ubicación del sol

Características de la vía: Superficie de rodadura, estado y condición

Señalización próxima a la zona del accidente

Si el accidente fue en vías internas, describa las condiciones de desplazamiento para peatones o vehículo

¿Cómo registra el lugar del accidente en el estudio de rutas (rutograma)? ¿estaba identificado como punto crítico?, ¿se habían establecido estrategias de prevención frente al mismo?

CONDUCTOR (Si aplica)

¿En los exámenes médicos de ingreso o periódicos se identificó alguna restricción o recomendación importante?, ¿sufrir enfermedades crónicas o transitorias?, ¿trastornos del sueño? ¿toma medicamentos que induzcan el sueño u otras condiciones que afecten la aptitud o la atención?

¿En el más reciente examen psicosenométrico se identificó alguna condición, restricción o recomendación importante?

Registro de ausentismo de los últimos meses del trabajador, ¿ha estado enfermo o había manifestado algún síntoma de enfermedad?

¿Están documentados y se cumplieron los mecanismos definidos para contratación del trabajador que conducía el vehículo involucrado?

¿En la más reciente prueba teórica y práctica al conductor, que aspectos se identificaron para fortalecer?, ¿Quién realiza estas evaluaciones tiene idoneidad (experiencia, experticia, conocimiento) y están definidos los criterios de aprobación para permitirle al trabajador ejercer su labor?

¿En la inducción y re inducción se dedicó espacio a capacitar/entrenar los riesgos de la movilidad? ¿qué temas?, ¿duración?

INTRODUCCIÓN: Cuando se trata de eventos de tránsito, una de las principales dificultades para realizar un buen análisis y posterior definición de las empresas a recolectar de forma completa y exhaustiva dicha información.

CÓMO USAR LA GUÍA: Esta guía contiene las principales preguntas que debe tratar de responder la empresa, sus respuestas deben quedar en la empresa. Si la empresa capacitó al trabajador en ciertos temas, debería aparecer como anexo a la investigación la evidencia: lista de asistencia, evaluación, etc.

PREGUNTAS GUIA

¿Qué capacitaciones ha recibido el trabajador (y su acompañante en caso que hubiera), en que fecha, duración y calificación obtenida (evaluación de entendimiento)?

¿Licencia de conducción vigente?, ¿categoría de licencia de conducción adecuada al tipo de vehículo a conducir?, ¿restricciones en la licencia de conducción?, ¿antigüedad del trabajador conduciendo el tipo de vehículo actual?, ¿antigüedad en la empresa conduciendo el tipo de vehículo actual?

¿En que fecha y qué tipo de incidentes viales ha tenido antes el trabajador?, ¿registros de línea cómo conduzo u otros mecanismos similares?

Si la empresa lleva el historial de infracciones de tránsito del trabajador, inclúyalo, si no lo lleva, revise en SIMIT las infracciones que le registran en el sistema a la fecha. ¿Se tiene establecido un procedimiento en caso de existir comparendos?, ¿se evidencia su ejecución?

VEHÍCULO

Clase de vehículo, Placa, Marca, Línea, Modelo, Servicio, Capacidad kg/pasajeros, propietario, empresa afiliada (si aplica), kilometraje

Carga transportada al momento del accidente (tipo y peso)? ¿Cómo estaba asegurada la carga?

Fecha de vencimiento del SOAT, Fecha de la revisión tecnicomecánica (si aplica), si alguno de estos documentos estaba vencido, indague si la empresa ha establecido mecanismos que permiten mantener actualizada la documentación y gestionarla (próximos vencimientos, bloqueos usuarios con docs. vencidos, comparendos, etc.)

Ubicación de los daños en la estructura del vehículo:

Revisión presión y medición de labrado en las 4 llantas

Revisión del interior del vehículo: Al ingresar al vehículo recuerde no manipular nada, antes de esto registre fotográficamente, posición de los asientos, el tablero de instrumentos y sus indicadores, los cinturones de seguridad (recuerde que cinturones trabados, normalmente significa que estaban en uso al momento del accidente).

1- Verifique el tablero del vehículo, en algunas ocasiones el velocímetro que queda pegado en la velocidad que se circulaba al momento del impacto.

2- Verifique el funcionamiento de los cinturones de seguridad, recuerde que si estos fueron cortados o bien se encuentran trabados, esto significa que cumplieron su función al momento del accidente.

Liste los principales elementos de seguridad activa y pasiva del vehículo

¿Están documentados y se cumplieron los mecanismos definidos para contratación/selección del vehículo involucrado?

Revise el reporte de los mantenimientos más recientes, preventivos y correctivos realizados al vehículo. ¿Se cuenta con instalaciones y personal propio para realizar estos mantenimientos o se contratan con un taller?

Revise los chequeos/inspecciones pre operacionales realizados recientemente al vehículo

Sobre los demás vehículos involucrados, recolecte la mayor cantidad de información, puede basarse en los ítem anteriores

INTRODUCCIÓN: Cuando se trata de eventos de tránsito, una de las principales dificultades para realizar un buen análisis y posterior definición de las empresas a recolectar de forma completa y exhaustiva dicha información.

CÓMO USAR LA GUÍA: Esta guía contiene las principales preguntas que debe tratar de responder la empresa, sus respuestas deben quedar registradas. Si la empresa capacitó al trabajador en ciertos temas, debería aparecer como anexo a la investigación la evidencia: lista de asistencia, evaluación, etc.

PREGUNTAS GUIA

ASPECTOS PERSONALES

Velocidad: ¿Cuál era la velocidad del vehículo al momento del accidente?, ¿cómo fue el comportamiento de velocidad durante la jornada del día del evento e historial de los últimos meses?, ¿Se tiene establecido un procedimiento en caso de excesos de velocidad?, ¿se evidencia su ejecución?, ¿el trabajador había sido objeto de alguno de estos procedimientos?, ¿qué actividades ha realizado para dar a conocer la política de velocidad y para promover su aplicación?

Sirven reportes de GPS u otros mecanismos o técnicas de monitoreo. Identifique patrones, si en algunos momentos de la jornada se dan los excesos de velocidad, por ejemplo: excesos cerca al final de la jornada, excesos en días específicos. Si la empresa lleva algún registro de incidentes, verifique historial de comportamiento respecto a la velocidad.

Alcohol y drogas: ¿La empresa tiene definidos protocolos para realizar controles? ¿Cuándo y cuáles fueron los resultados del trabajador en las últimas pruebas? ¿Están definidas las acciones a tomar en caso de pruebas positivas? ¿se cuenta con programa de prevención del consumo de sustancias psicoactivas?

Cinturón: ¿En el evento se evidencia el uso o no uso del cinturón?, ¿Es manifiesta la obligatoriedad por parte de la empresa del uso de los cinturones y como se controla? ¿Se tiene establecido un procedimiento en caso de no uso?, ¿se evidencia su ejecución?, ¿el trabajador había sido objeto de alguno de estos procedimientos?

EPP: Describa los elementos de protección que usaba el motociclista/ciclista, ¿Es manifiesta la obligatoriedad del uso de los EPP? ¿cómo se monitorea su uso en la vía? ¿Se tiene establecido procedimiento en caso de no uso?, ¿se evidencia su ejecución?, ¿el trabajador había sido objeto de alguno de estos procedimientos?, ¿cuales EPP suministra la empresa y cuales el trabajador?, ¿la empresa ha definido parámetros en términos de calidad, antigüedad, u otros sobre los EPP?

Distracciones: ¿Se estaba usando algún dispositivo bidireccional (por ejemplo: celular) mientras conducía? ¿cómo se monitorea el no uso de estos equipos? ¿Es manifiesta la prohibición de equipos bidireccionales durante la conducción? ¿Se tiene establecido un procedimiento en caso de uso y se evidencia su ejecución?, ¿el trabajador ha sido objeto de alguno de estos procedimientos en ocasiones anteriores?

Evidencias de pérdidas de alerta en el momento del evento (micro sueños, distracciones, muerte súbita)

¿Se ha hecho monitoreo y retroalimentación de otros los comportamientos viales? (respeto señales de tránsito, actitud en vía, conducción preventiva, prelación usuarios vulnerables, etc.), ¿Cómo han sido los últimos reportes de estos monitoreos en el trabajador accidentado?

INTRODUCCIÓN: Cuando se trata de eventos de tránsito, una de las principales dificultades para realizar un buen análisis y posterior definición de las empresas a recolectar de forma completa y exhaustiva dicha información.

CÓMO USAR LA GUÍA: Esta guía contiene las principales preguntas que debe tratar de responder la empresa, sus respuestas deben quedar en la empresa. Si la empresa capacitó al trabajador en ciertos temas, debería aparecer como anexo a la investigación la evidencia: lista de asistencia, evaluación, etc.

PREGUNTAS GUIA

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

¿Se había planificado el desplazamiento del trabajador?

Horas conducción y descanso: Describa como fue el día del evento del trabajador y al menos los últimos 7 días (turnos, reporte o planificación de las jornadas laborales). ¿Existen registros donde se pueda evidenciar inicio o fin de jornada, paradas para alimentarse o descansar?, ¿El trabajador estaba haciendo su turno habitual, estaba doblando su turno, o estaba reemplazando algún compañero?

Manejo del tiempo (incentivos): el rol del trabajador se ve influenciado de manera directa o indirecta por incentivos por llegar "a tiempo" al destino, o para "terminar su turno antes", cumplir número de visitas, etc.

La carga excedía peso, dimensiones?, ¿revisé la sujeción de la carga para los vehículos (bici, moto, autos, camiones)? Se cumplen las recomendaciones del fabricante?

ESPECÍFICAS PARA EMPRESAS QUE LE APLICA EL PESV

¿Fecha de radicación y calificación obtenida? Principales observaciones realizadas por el ente de control

De acuerdo con los resultados del diagnóstico de riegos viales ¿que planes de acción se identificaron para el factor humano? ¿Se ejecutaron en las fechas establecidas?

De acuerdo con los resultados del diagnóstico de riegos viales ¿que planes de acción se identificaron para el factor vehículos? ¿Se ejecutaron en las fechas establecidas?

OTRAS PREGUNTAS IMPORTANTES

Si hubo testigos, adicional a su testimonio consigne su número telefónico y dirección, pregunte si evidenció en el conductor ojos rojos o cansados, bostezos, distorsión del habla, cabeceo, correcciones bruscas de dirección, entre otros.

Cantidad de acompañantes o pasajeros en el vehículo al momento del accidente, cuantos y cuales quedaron lesionados

Describa cómo se llevó a cabo la atención del accidente, ¿se llevo acabo de acuerdo a los protocolos de la empresa?

INTRODUCCIÓN: Cuando se trata de eventos de tránsito, una de las principales dificultades para realizar un buen análisis y posterior definición de las empresas a recolectar de forma completa y exhaustiva dicha información.

CÓMO USAR LA GUÍA: Esta guía contiene las principales preguntas que debe tratar de responder la empresa, sus respuestas deben quedar registradas. Si la empresa capacitó al trabajador en ciertos temas, debería aparecer como anexo a la investigación la evidencia: lista de asistencia, evaluación, etc.

PREGUNTAS GUIA

¿Por qué el trabajador estaba haciendo ese recorrido? ¿A dónde se dirigía? ¿Alguien ordenó al trabajador hacer este desplazamiento?,
¿Por qué tomó esa ruta?

¿Qué hipótesis señala la policía en el IPAT (Informe Policial de Accidente e Tránsito)?

Elaborado por:
Dirección Movilidad Segura

MOVILIDAD
SEGURA

N INFORMACIÓN EN EVENTOS
S DE TRÁNSITO



ción de planes de acción, es la poca información recolectada en el momento de la investigación. El propósito de este documento es ayudar a

r consignadas en la investigación, adicionalmente se sugiere que se acompañe cada respuesta con las respectivas evidencias, por ejemplo: la
n de entendimiento, etc.

OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Vía y kilómetro o sitio, dirección y ciudad, coordenadas geográficas (long. y lat.)
Apóyese con herramientas tecnológicas (mapas, GPS) que ya cuentan con imágenes de las vías sobre las cuales se pueden ilustrar los evento o, puede encontrar en la hoja "instrucciones adicionales" que le ayudarán a dibujar un bosquejo o croquis.
Huellas: de frenado, de paso, recorrido o trayectoria, huellas de aceleración, huellas de arrastre (de llanta [derrape], de velocidad crítica en curva, de parte metálica, de personas), ver mas info en la hoja "instrucciones adicionales"
Clima (granizo, lluvia, niebla, viento, normal), si el accidente ocurrió de día, establezca la ubicación del sol al momento del accidente con respecto al accidentado
Superficie de rodadura: Asfalto, afirmado, adoquín, empedrado, concreto, tierra, otro
Estado: Bueno, con huecos, derrumbe, en reparación, hundimiento, inundada, parchada, rizada, fisurada
Condición: Aceite, húmeda, lodo, alcantarilla destapada.
Señales que por su ubicación alejada del lugar del evento, no se alcanzan a evidenciar en el bosquejo/croquis. Sugerencia: Ubicado en el lugar del evento, retroceda 1 km y realice un video recorriendo la vía hasta la zona del evento, comentando las condiciones relevantes (señales, estado, imperfecciones, curvas y demás).
¿Señalización, demarcación, iluminación, zonas separadas de circulación de peatones y vehículos?, ¿existen elementos en la vía que favorezcan el control de la velocidad? Están definidas zonas de parqueo por tipo de vehículo?
Además de revisar la documentación, se puede entrevistar a otras personas de la empresa para verificar que se hayan divulgado los rutogramas y sus puntos de riesgo
Compruebe el uso de medicamentos para problemas de sueño, alergias, ansiedad, estrés, etc.
Trastornos del sueño: Insomnio, Apnea obstructiva del sueño, otros
Indagar además del área administrativa, con compañeros y jefe inmediato
Específicamente en lo que se refiere a competencia necesaria para conducir (educación, formación y experiencia) en función del tipo de vehículo que conducía.

N INFORMACIÓN EN EVENTOS
S DE TRÁNSITO



ción de planes de acción, es la poca información recolectada en el momento de la investigación. El propósito de este documento es ayudar a

r consignadas en la investigación, adicionalmente se sugiere que se acompañe cada respuesta con las respectivas evidencias, por ejemplo: la
n de entendimiento, etc.

OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Regístrelos de acuerdo con la información de la licencia de tránsito del vehículo
Verifique si la empresa registra (por ejemplo con fotografías) como quedó cargado el vehículo antes de iniciar recorrido
Los vehículos particulares deben hacer la primera revisión al sexto año contado a partir de la fecha de matrícula, no del modelo del vehículo, y luego anualmente. Para los vehículos de servicio público y las motocicletas, la primera revisión debe hacerse a partir del segundo año, contado desde la fecha de matrícula y luego anualmente.
Si no se cuenta con IPAT o con el que se cuenta no es del todo visible, use estos diagramas
3- Verifique que las bolsas de aire hayan funcionado, si estas están guardadas no quiere decir que no hayan funcionado, probablemente no hicieron falta para lograr la desaceleración de los cuerpos. 4- Durante la inspección minuciosa del habitáculo busque elementos que puedan dar pistas, recibos de peajes, medicamentos, elementos sueltos, envases, etc. 5- Registre fotográficamente todos aquellos elementos ajenos a la construcción del vehículo, que estén dentro del habitáculo. 6- Busque fluidos de todo tipo regados en el interior del habitáculo, trate de identificarlos y fotografielos. 7- Verifique en que cambio la palanca de velocidades del vehículo, si este es de transmisión mecánica puede revelar pistas importantes sobre la velocidad en la cual circulaba la unidad al momento del accidente.
Resalte la presencia de elementos adicionales a los básicos, como pueden ser ABS, EBD, ESP, airbags, entre otras, o la ausencia de elementos básicos, por ejemplo, apoyacabezas o cinturones de seguridad

N INFORMACIÓN EN EVENTOS
S DE TRÁNSITO



ción de planes de acción, es la poca información recolectada en el momento de la investigación. El propósito de este documento es ayudar a

r consignadas en la investigación, adicionalmente se sugiere que se acompañe cada respuesta con las respectivas evidencias, por ejemplo: la
n de entendimiento, etc.

OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Está demostrado que los excesos de velocidad son la principal causa de accidentes de tránsito, pues están presentes en cerca del 50% de los eventos; si esta es la principal causa, deberían tener un capítulo especial en la investigación de eventos.
Si con la información disponible no es posible establecer si hubo un exceso de velocidad, procure que uno de los planes de acción fruto de esta investigación permita para una próxima ocasión contar con esta información, es decir, proponga implementar un mecanismo que permita de ahora en adelante monitorear y gestionar la velocidad.
Si con la información disponible no es posible establecer si hubo o no consumo de sustancias psicoactivas, procure que uno de los planes de acción fruto de la investigación permita para una próxima ocasión contar con esta información, es decir, proponga implementar un mecanismo que permita de ahora en adelante monitorear el consumo, por ejemplo, pruebas post evento.
Pueden servir reportes de sensores, de observaciones de la empresa o de clientes, de eventos anteriores, entre otros. Pregunte a compañeros o supervisores sobre los hábitos del trabajador en este aspecto. Valide en los pre operacionales si los cinturones estaban en buen estado o se presentó algún reporte
Pregunte a compañeros o supervisores sobre los hábitos del trabajador en este aspecto. En los cascos de moto identifique si cumplen con alguna homologación vigente, recuerde que las mas comunes son NTC 4533, DOT, EURO Y SNELL. No olvide fotografiar interior y exteriormente
Indague sobre el registro de la actividad celular u otros equipos. Pregunte a compañeros o supervisores sobre los hábitos del trabajador en este aspecto.
Auto reportes del conductor a la empresa, accidente en línea recta, choque sin intentos de evitar el accidente, ausencia de huellas de frenado en salida de carril, reducción de la velocidad, cambios dirección, no respuesta al cambio de luces, correcciones bruscas de dirección
mediante uso de tecnologías, observación de comportamiento, cliente incognito (servicios público de pasajeros), entre otros

INFORMACIÓN EN EVENTOS DE TRÁNSITO



ción de planes de acción, es la poca información recolectada en el momento de la investigación. El propósito de este documento es ayudar a

r consignadas en la investigación, adicionalmente se sugiere que se acompañe cada respuesta con las respectivas evidencias, por ejemplo: la
n de entendimiento, etc.

OBSERVACIONES / COMENTARIOS	

Horarios de llegada y salida, número de visitas, rutas, días, zonas, carga laboral, riesgo público y demás variables del negocio, para decidir la mejor opción para desplazarse, exponiendo lo menos posible al trabajador a riesgos.

Diseño del turno (rotación y duración): De los últimos 7 días describa cuantos turnos diurnos, cuantos en la tarde, cuantos nocturnos, cuántos días de descanso, y la duración de cada turno, ejemplo: 2noche,2descanso,2dia,1tarde (evento sucede a las 5pm), cada turno de trabajo duró 10 horas. Se considera bajo riesgo los turnos que pasan de Día a noche ; Riesgo moderado: Día , descanso, noche , descanso ; Riesgo alto: Noche a día. Se considera bajo riesgo los turnos que duran máximo 8 ; Riesgo moderado: entre 8 y 10 horas y Riesgo alto: > 10 horas. Para mayor información sobre Fatiga y recomendaciones, puede remitirse a la guía de Gestión de la fatiga en conductores de ARL Sura.

Importante incluir: ¿Cuántas horas durmió la noche anterior y las últimas 48 horas?, ¿a que hora se levantó el día del evento?, ¿cuántas horas llevaba despierto al momento del evento? importante mencionar si en este tiempo de vigilia tomó alguna siesta, ¿cuanto tiempo demora desplazándose desde donde pernocta al sitio de trabajo?. Es muy valiosa la información que pueda suministrar la familia o amigos del trabajador, también verificar minutas de vigilancia u operaciones, GPS, cámaras de video, otras.

[illegible]

N INFORMACIÓN EN EVENTOS
S DE TRÁNSITO



ción de planes de acción, es la poca información recolectada en el momento de la investigación. El propósito de este documento es ayudar a

r consignadas en la investigación, adicionalmente se sugiere que se acompañe cada respuesta con las respectivas evidencias, por ejemplo: la
n de entendimiento, etc.

OBSERVACIONES / COMENTARIOS

Versión: 7
25-feb-19