

PROCEDIMIENTO PARA EXPEDICIÓN DE PLANILLAS DE VIAJE OCASIONAL



CELUTAXI CITY S.A.S.
NIT. 822.006.560

Elaboró: ASISNTENTE COMUNICACION	Revisó: COORDINADOR SGI	Aprobó: GERENCIA
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 08/01/2022	Fecha: 08/01/2022	Fecha: 08/01/2022

1. **OBJETIVO:** Establecer el paso a paso para la expedición de las planillas de viaje ocasional en el RUNT (Registro Único Nacional de Transito).
2. **ALCANCE:** Las planillas de viaje ocasional son expedidas para aquellos vehículos afiliados a rodamiento.
3. **GENERALIDADES:**
 - a. No se puede expedir la planilla de viaje ocasional en los siguientes casos:
 - Cuando el conductor no es el propietario del vehículo y este no cuente con la autorización por parte del propietario.
 - Cuando el conductor tenga la tarjeta de control vencida.
 - Cuando el vehículo o el conductor cuente con algún documento vencido.
 - b. Para la expedición de la planilla de viaje ocasional, solo se tiene habilitado el computador de TIC'S y en la Centra de Radio.

DESARROLLO:

4. EXPEDICIÓN DE PLANILLA

- I. Ingresa a Internet Explorer el cual está ubicado en la barra de tareas.




- II. Ingresa a la página WWW.RUNT.COM.CO

as: www.runt.com.co open ogg file

- III. De clic en empresas de transporte



- IV. De clic en ingrese aquí



Ingrese aquí

V. De clic en aceptar

Planillas de Viaje Ocasional

Política de ingreso a las aplicaciones RUNT

Conozca la declaración de la Política de los Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad de la Información de la Concesión RUNT S.A. Nos comprometemos a gestionar en línea los trámites de tránsito y transporte concesionados de forma segura, oportuna y según las disposiciones legales vigentes. Nos esforzaremos por lograr la satisfacción de nuestros clientes a través del desarrollo del talento humano, la actualización de tecnologías, la gestión de los riesgos de los activos de información y la mejora continua de los Sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad.

Aceptación políticas de Protección de datos Personales y Sensibles del Sistema HQ-RUNT

Para ingresar al aplicativo HQ-RUNT, es necesario que Ud. conozca la Políticas de tratamiento de la información personal de la CONCESION RUNT S.A, que se encuentran publicadas en [este link](#). Si acepta las condiciones allí expuestas, haga clic en Aceptar, de lo contrario infórmenos a través del procedimiento establecido en dicho documento.



Aceptar

Cancelar

VI. Ingrese los siguientes datos en LOGIN PORTAL CIUDADANO:

Tipo de documento: NIT

Numero de documento:822006560

Contraseña: MARCELA*

Clic en Ingresar



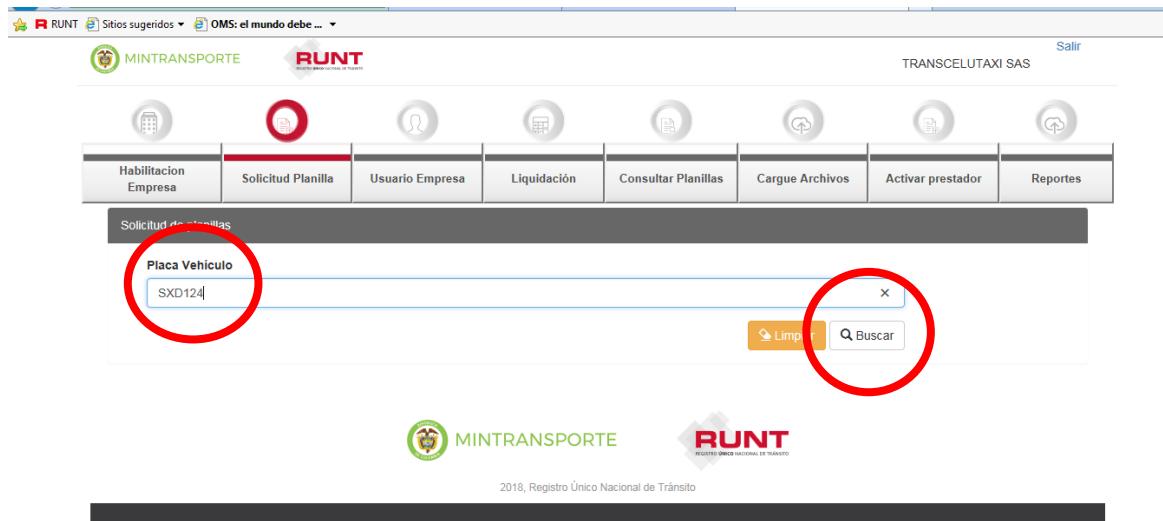
The screenshot shows the 'Planillas de Viaje Ocasional' section of the RUNT Portal Ciudadano. It includes a login form with fields for 'Tipo de Documento' (set to 'Nit'), 'Número de documento' (822000384), and 'Contraseña'. A red circle highlights the 'Ingresar' button. Below the form are links for 'Registrarse' and 'Olvidó la clave'. The footer displays the MINTRANSPORTE and RUNT logos, along with the text '2018, Registro Único Nacional de Tránsito'.

VII. Nos aparece la siguiente ventana y damos clic en solicitud de planilla

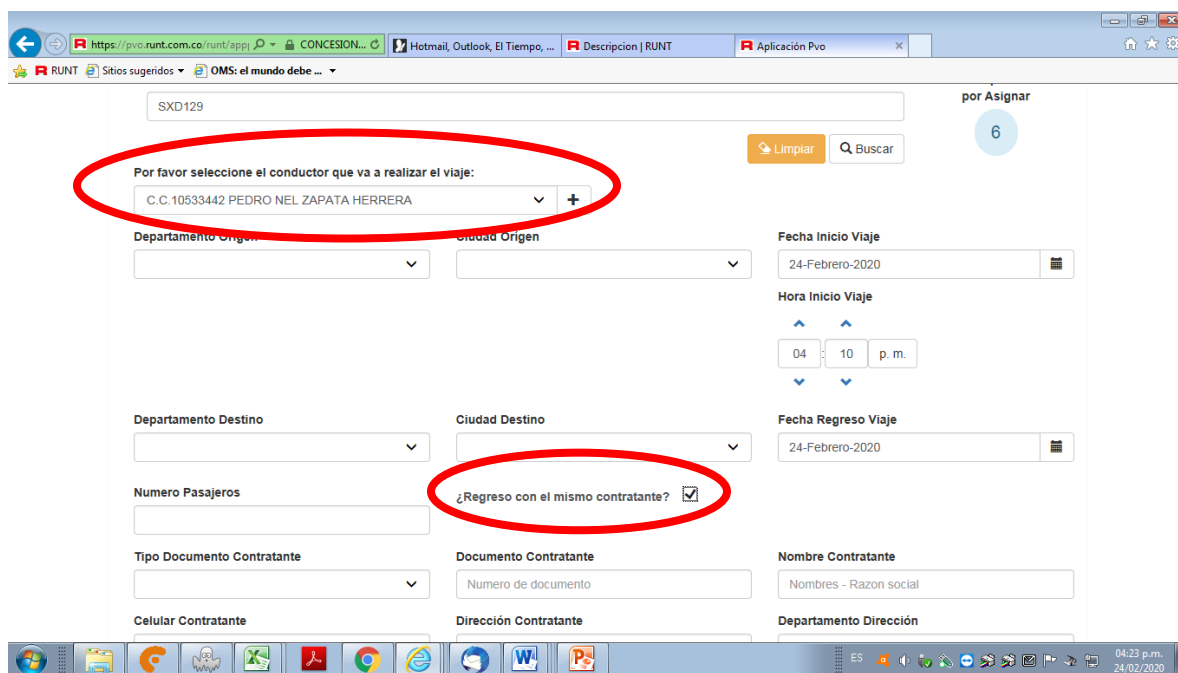


The screenshot shows the application menu of the RUNT portal. A red circle highlights the 'Solicitud Planilla' option. The menu includes options like 'Habilitación Empresa', 'Usuario Empresa', 'Liquidación', 'Consultar Planillas', 'Cargue Archivos', 'Activar prestador', and 'Reportes'. The text 'Por favor seleccione una opción de menú' is displayed below the menu. The footer shows the MINTRANSPORTE and RUNT logos, and the text '2018, Registro Único Nacional de Tránsito'.

VIII. Se digita la placa y se da clic en buscar



IX. Nos muestra la siguiente ventana donde debemos seleccionar el conductor y completar los demás ítems. En número de pasajeros siempre va 04. Si va y vuelve con el mismo contratante se selecciona ☒ ¿Regreso con el mismo contratante?. En observaciones se digita las ciudades intermedias



SXD129

por Asignar 6

Por favor seleccione el conductor que va a realizar el viaje:

C.C. 10533442 PEDRO NEL ZAPATA HERRERA

Departamento Origen Ciudad Origen Fecha Inicio Viaje 24-Febrero-2020

Hora Inicio Viaje 04 10 p. m.

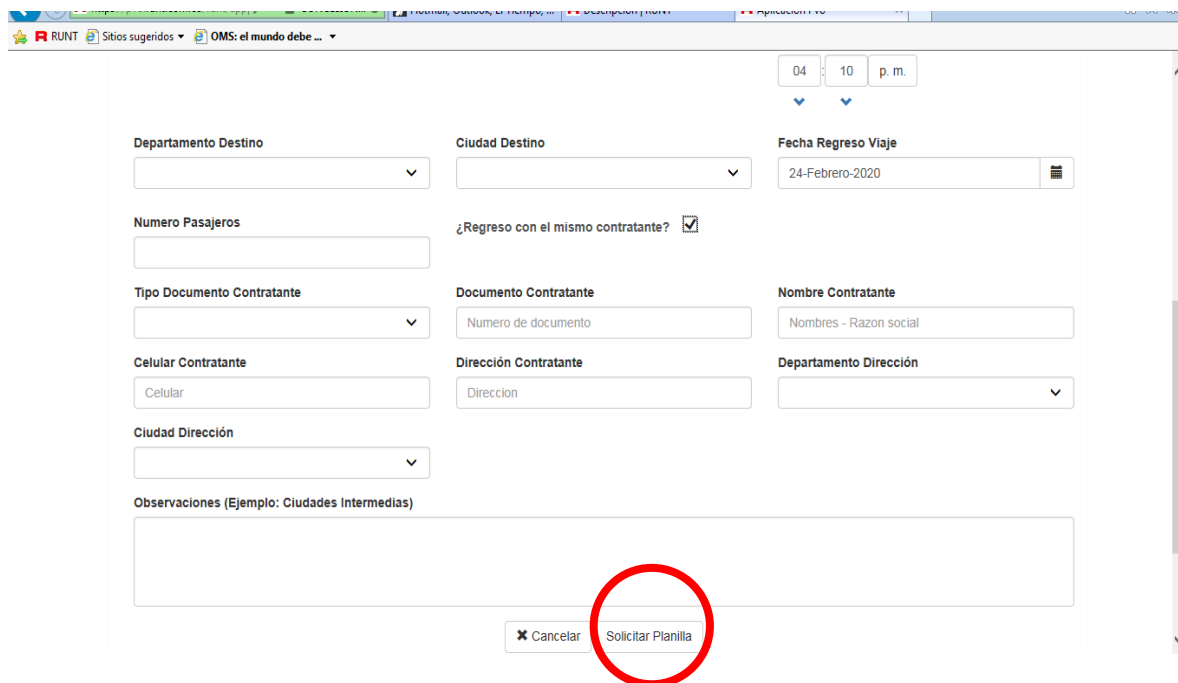
Departamento Destino Ciudad Destino Fecha Regreso Viaje 24-Febrero-2020

Numero Pasajeros ¿Regreso con el mismo contratante? ☒

Tipo Documento Contratante Documento Contratante Nombre Contratante Nombres - Razon social

Celular Contratante Dirección Contratante Departamento Dirección

X. Clic en solicitar planilla



04 10 p. m.

Departamento Destino Ciudad Destino Fecha Regreso Viaje 24-Febrero-2020

Numero Pasajeros ¿Regreso con el mismo contratante? ☒

Tipo Documento Contratante Documento Contratante Nombre Contratante Nombres - Razon social

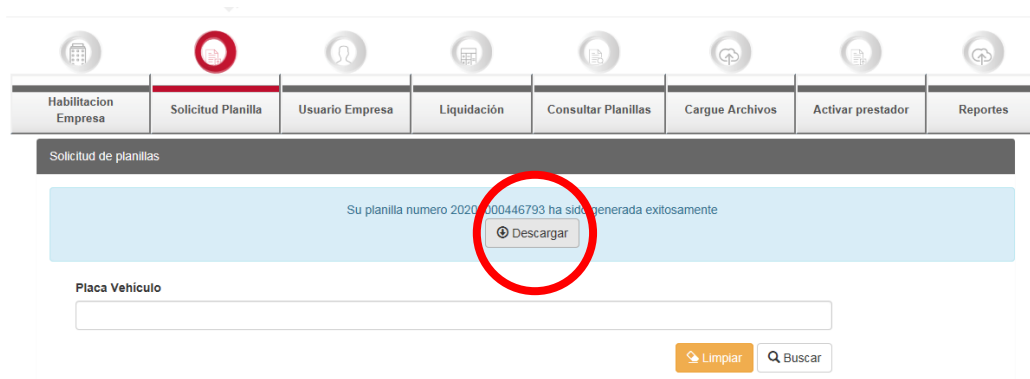
Celular Contratante Dirección Contratante Departamento Dirección

Ciudad Dirección

Observaciones (Ejemplo: Ciudades Intermedias)

X Cancelar Solicitar Planilla

XI. En la parte superior aparece una flecha que dice descargar, se da clic y automáticamente se descarga la planilla y en la parte inferior sale una ventana que dice abrir se le da abrir y se imprime.

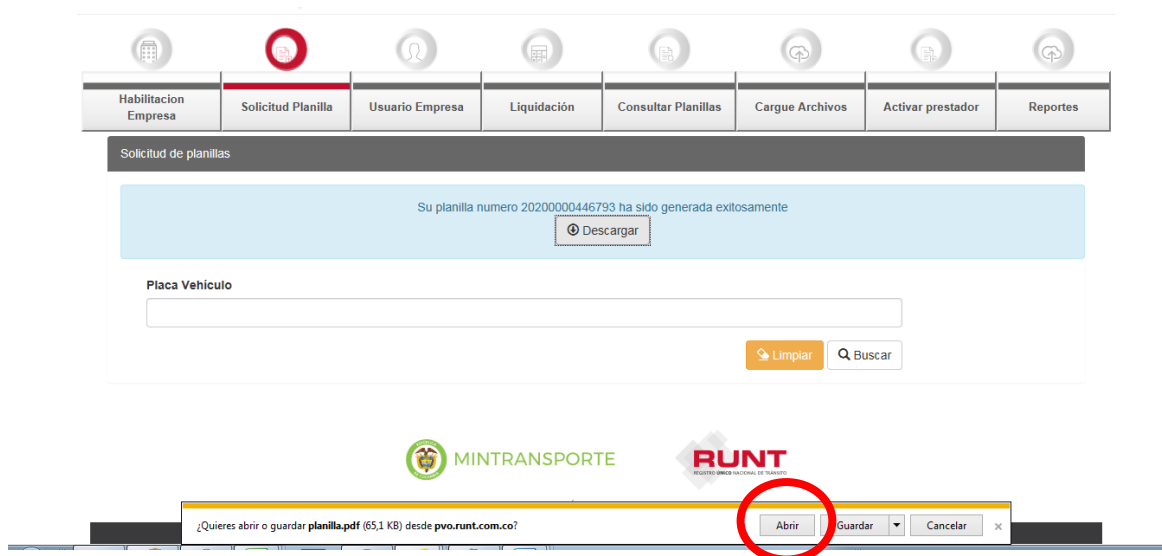


The screenshot shows the 'Solicitud Planilla' section of the RUNT web application. The top navigation bar includes icons for 'Habilitación Empresa', 'Solicitud Planilla' (highlighted with a red circle), 'Usuario Empresa', 'Liquidación', 'Consultar Planillas', 'Cargue Archivos', 'Activar prestador', and 'Reportes'. Below the navigation bar, the 'Solicitud de planillas' section displays a message: 'Su planilla numero 2020000446793 ha sido generada exitosamente'. A red circle highlights the 'Descargar' button. Below this, there is a 'Placa Vehículo' input field and buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'.



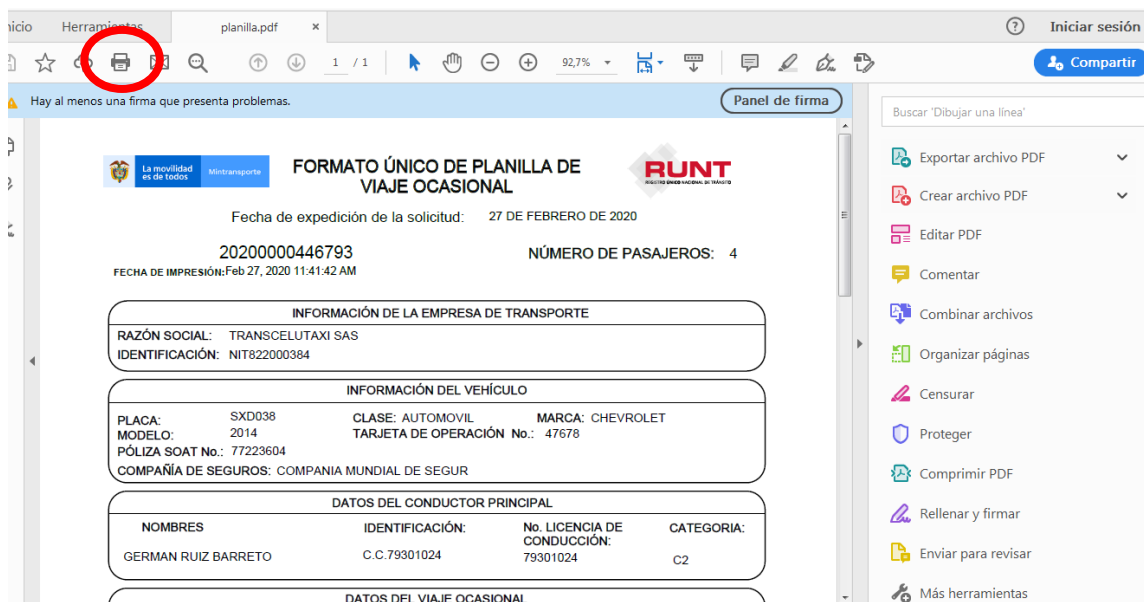
2018, Registro Único Nacional de Tránsito

XII. En la parte inferior sale una ventana que dice abrir se le da abrir.



The screenshot shows the 'Solicitud Planilla' section of the RUNT web application. The top navigation bar includes icons for 'Habilitación Empresa', 'Solicitud Planilla' (highlighted with a red circle), 'Usuario Empresa', 'Liquidación', 'Consultar Planillas', 'Cargue Archivos', 'Activar prestador', and 'Reportes'. Below the navigation bar, the 'Solicitud de planillas' section displays a message: 'Su planilla numero 2020000446793 ha sido generada exitosamente'. A red circle highlights the 'Descargar' button. Below this, there is a 'Placa Vehículo' input field and buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'. At the bottom, a download dialog box is open, showing the file 'planilla.pdf (65,1 KB) desde pvo.runt.com.co?'. A red circle highlights the 'Abrir' button in the dialog.

XIII. Nos muestra la planilla en la pantalla del computador y se selecciona la impresora y se imprime.



Hay al menos una firma que presenta problemas.

FORMATO ÚNICO DE PLANILLA DE VIAJE OCASIONAL

Fecha de expedición de la solicitud: 27 DE FEBRERO DE 2020

20200000446793 NÚMERO DE PASAJEROS: 4

FECHA DE IMPRESIÓN: Feb 27, 2020 11:41:42 AM

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE			
RAZÓN SOCIAL:	TRANSCUTAXI SAS		
IDENTIFICACIÓN:	NIT822000384		

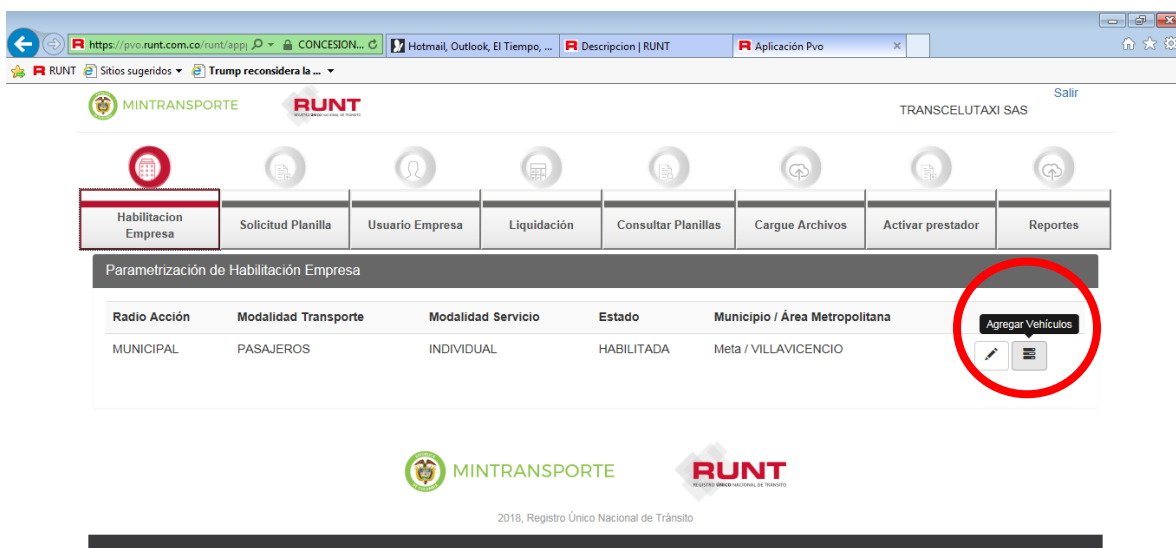
INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO			
PLACA:	SXD038	CLASE:	AUTOMÓVIL
MODELO:	2014	MARCA:	CHEVROLET
PÓLIZA SOAT No.:	77223604	TARJETA DE OPERACIÓN No.:	47678
COMPAÑÍA DE SEGUROS: COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS			

DATOS DEL CONDUCTOR PRINCIPAL			
NOMBRES	IDENTIFICACIÓN:	No. LICENCIA DE CONDUCCIÓN:	CATEGORIA:
GERMAN RUIZ BARRETO	C.C. 79301024	79301024	C2

DATOS DEL VIAJE OCASIONAL

5. INCLUSIÓN DE VEHÍCULO, CONDUCTOR O TARJETA DE OPERACIÓN A LA PLATAFORMA

- I. Cuando el conductor, el carro o la tarjeta de operación no aparece en la plataforma vamos a habilitación de empresas y le damos clic agregar vehículos



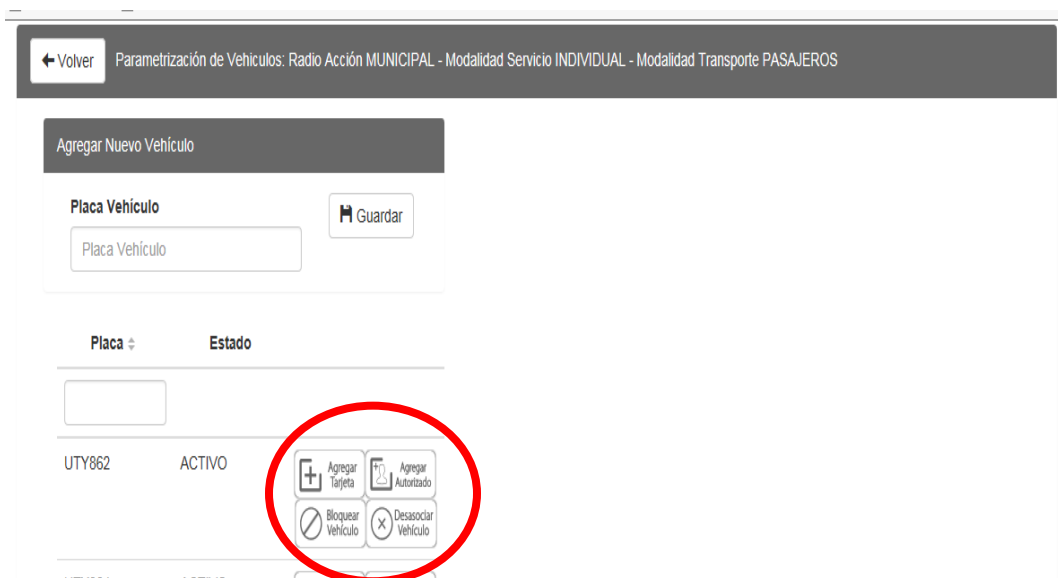
The screenshot shows the RUNT web application interface. The top navigation bar includes the MINTRANSPORTE and RUNT logos, and the user name 'TRANSCSELUTAXI SAS'. The main menu has several options: 'Habilitación Empresa', 'Solicitud Planilla', 'Usuario Empresa', 'Liquidación', 'Consultar Planillas', 'Cargue Archivos', 'Activar prestador', and 'Reportes'. The 'Habilitación Empresa' option is highlighted. Below the menu is the 'Parametrización de Habilitación Empresa' section, which contains a table with the following data:

Radio Acción	Modalidad Transporte	Modalidad Servicio	Estado	Municipio / Área Metropolitana
MUNICIPAL	PASAJEROS	INDIVIDUAL	HABILITADA	Meta / VILLAVICENCIO

A red circle highlights the 'Agregar Vehículos' button in the top right corner of the table.

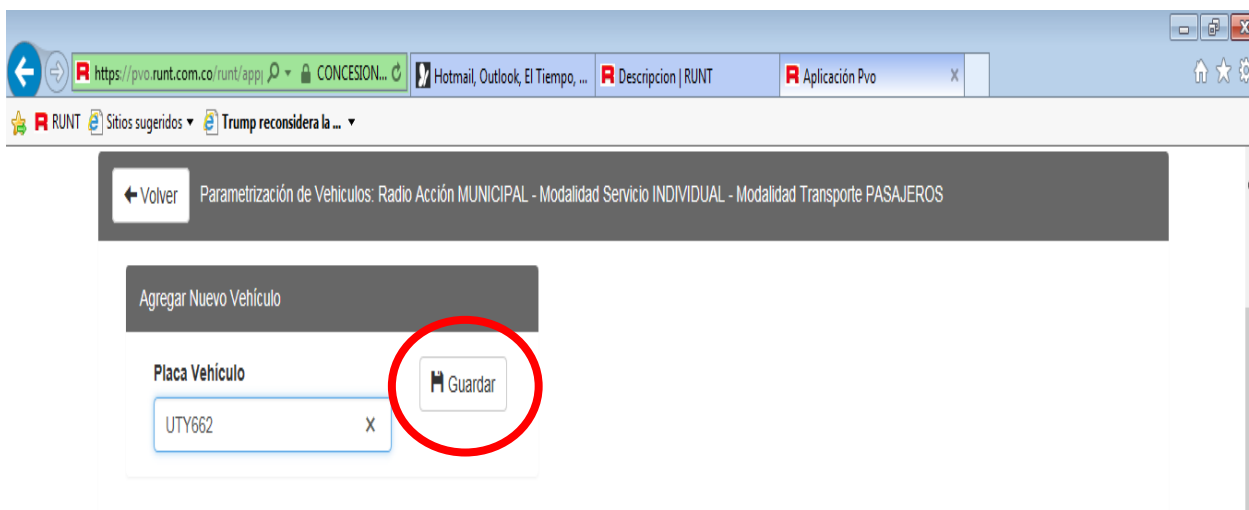
II. Nos despliega unas opciones con la siguiente información:

Agregar tarjeta Agregar autorizado
Bloquear vehículo desasociar vehículo



The screenshot shows the 'Parametrización de Vehículos' form. The top bar indicates the current selection: 'Radio Acción MUNICIPAL - Modalidad Servicio INDIVIDUAL - Modalidad Transporte PASAJEROS'. The main section is titled 'Agregar Nuevo Vehículo'. It contains a 'Placa Vehículo' input field and a 'Guardar' button. Below this is a table with columns 'Placa' and 'Estado'. The first row shows 'UTY862' and 'ACTIVO'. A red circle highlights the four action buttons for the selected vehicle: 'Agregar Tarjeta', 'Agregar Autorizado', 'Bloquear Vehículo', and 'Desasociar Vehículo'.

III. Cuando el vehículo no se encuentra en la plataforma se digita la placa del vehículo y se le da en guardar e inmediatamente nos pide la aprobación de la firma digital que es: TRANS6.*



← Volver Parametrización de Vehículos: Radio Acción MUNICIPAL - Modalidad Servicio INDIVIDUAL - Modalidad Transporte PASAJEROS

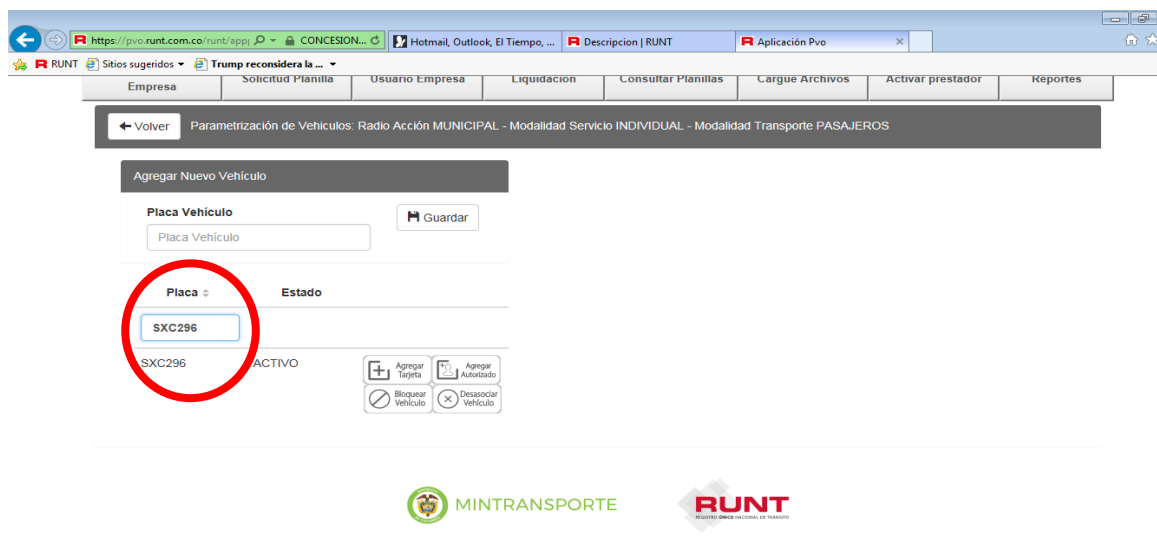
Agregar Nuevo Vehículo

Placa Vehículo

UTY662 X

Guardar

- IV. Cuando no está el conductor en plataforma se digita la placa en la segunda casilla le da en agregar autorizado



← Volver Parametrización de Vehículos: Radio Acción MUNICIPAL - Modalidad Servicio INDIVIDUAL - Modalidad Transporte PASAJEROS

Agregar Nuevo Vehículo

Placa Vehículo

Placa Vehículo

Guardar

Placa Estado

SXC296

SXC296 ACTIVO

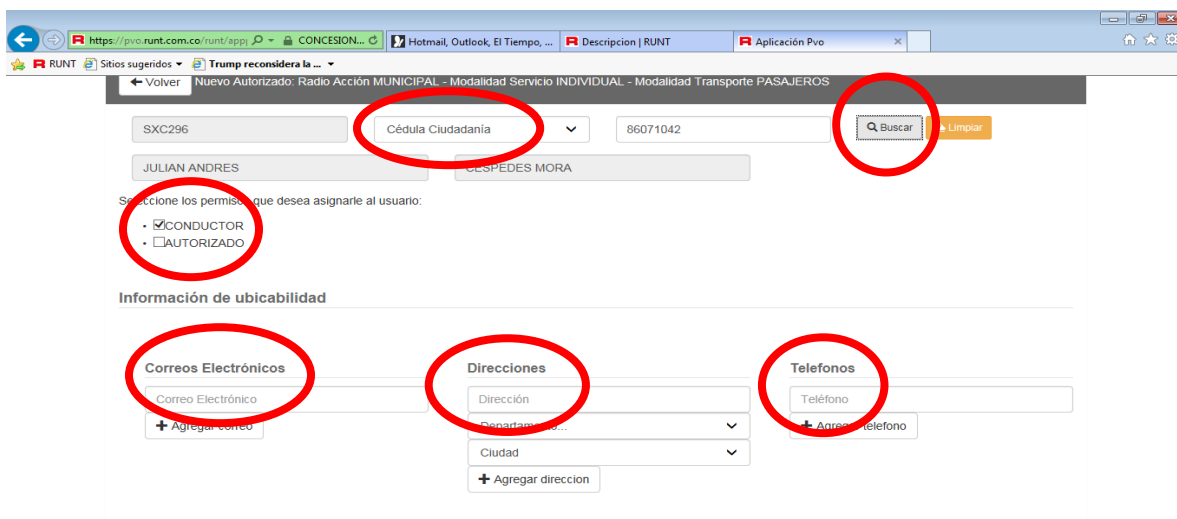
+ Agregar Tarjeta + Agregar Autorizado

⊗ Bloquear Vehículo ⊗ Desasociar Vehículo

MINTRANSPORTE **RUNT**

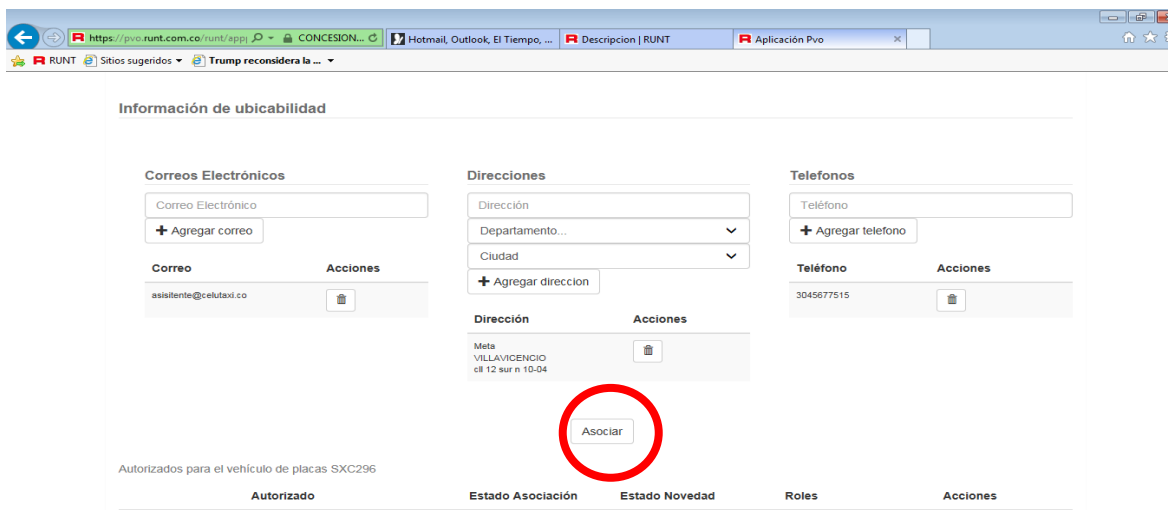
- V. Se digita el número de la cedula se selecciona el permiso que se desea agregar en este caso Conductor y se le da buscar el sistema me vota el nombre y apellido del conductor y me despliega unas casillas para

completar con correo, dirección y teléfono del conductor, después de digitar se le da clic en agregar correo, agregar dirección y teléfono.



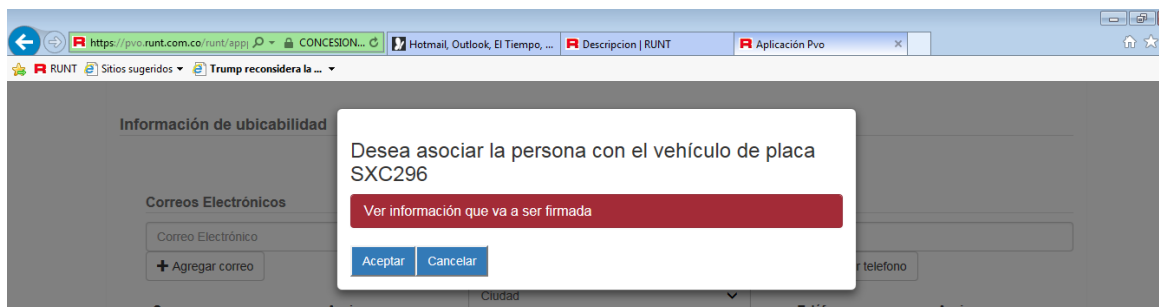
The screenshot shows the 'Nuevo Autorizado' form in the RUNT application. The browser address bar shows 'https://pvo.runt.com.co/runt/app'. The form includes fields for 'SXC296', 'Cédula Ciudadanía' (highlighted with a red circle), and '86071042'. A 'Buscar' button (highlighted with a red circle) is next to the ID field. Below these fields, there are input fields for 'JULIAN ANDRES' and 'CESPEDES MORA'. A section for selecting permissions shows 'CONDUCTOR' selected (highlighted with a red circle) and 'AUTORIZADO' unselected. The 'Información de ubicabilidad' section contains three sub-sections: 'Correos Electrónicos', 'Direcciones', and 'Telefonos', each with an 'Agregar' button (all three sub-sections are highlighted with red circles).

VI. Le damos clic en asociar

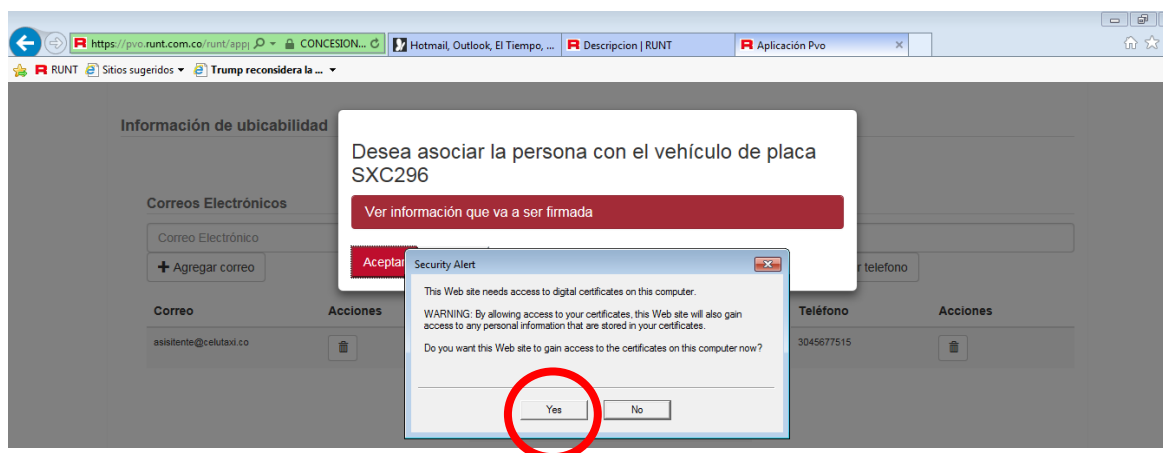


The screenshot shows the 'Información de ubicabilidad' section of the RUNT application. It displays three columns: 'Correos Electrónicos', 'Direcciones', and 'Telefonos'. Each column has a table with one row of data. In the 'Direcciones' table, the 'Dirección' field is highlighted with a red circle. Below the tables, there is an 'Asociar' button (highlighted with a red circle) and a table with columns: 'Autorizado', 'Estado Asociación', 'Estado Novedad', 'Roles', and 'Acciones'.

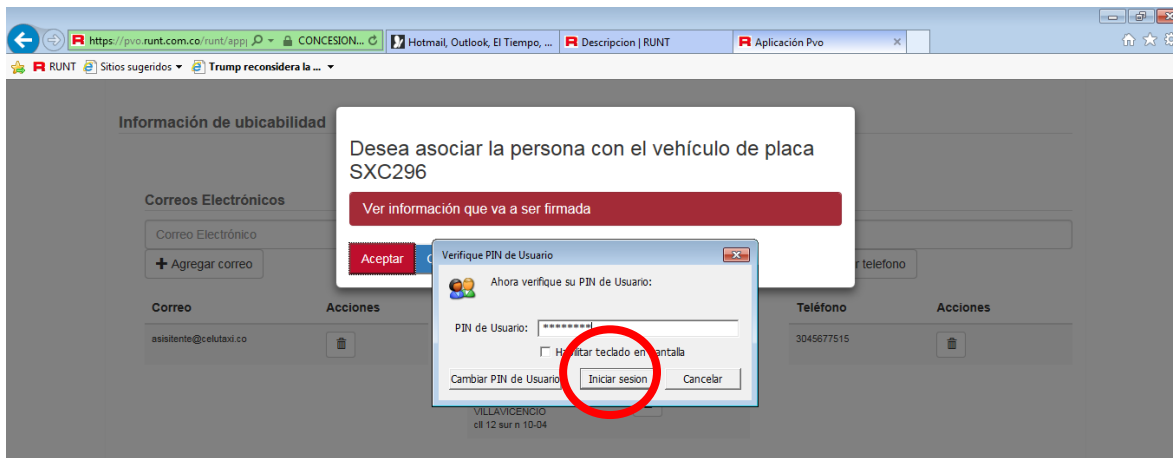
- VII.** Nos aparece la siguiente ventana confirmando si deseamos asociar al conductor al vehículo a la cual le damos aceptar



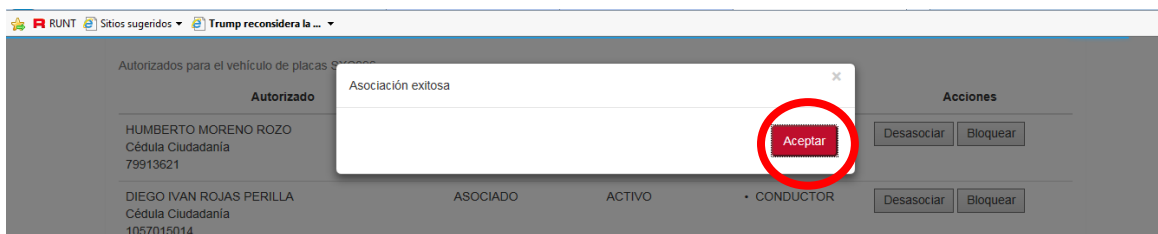
- VIII.** Cuando damos aceptar nos aparece la siguiente ventana en la cual de damos clic en Yes.



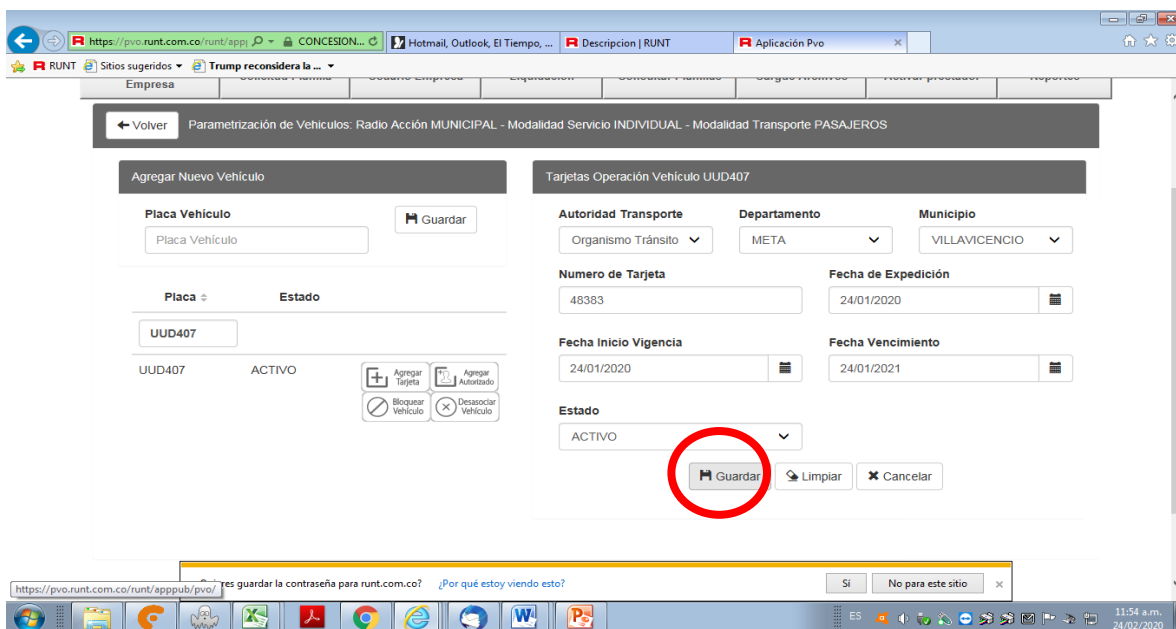
- IX.** Se digita el Pin del usuario TRANS6.* y se da clic en iniciar sesión.



X. Nos confirma que la asociación fue exitosa y se le da aceptar.



XI. Para subir la tarjeta de operación se digita la placa en la segunda casilla y luego le damos clip en agregar tarjeta y nos muestra las siguientes casillas que deben ser diligenciadas en Autoridad de tránsito: Organismo de tránsito, en Departamento: Meta, Ciudad: Villavicencio, Número de tarjeta: se digita el número que está en rojo en la tarjeta, fecha de expedición: la misma fecha con el año anterior, Fecha de inicio de vigencia: la misma que la de expedición, y la de vencimiento la que aparece en la tarjeta. En estado se le selecciona Activo y luego le damos en Guardar.



Empresa: Parametrización de Vehículo: Radio Acción MUNICIPAL - Modalidad Servicio INDIVIDUAL - Modalidad Transporte PASAJEROS

Agregar Nuevo Vehículo

Placa Vehículo: Guardar

Placa: Estado:

UUD407 ACTIVO

Tarjetas Operación Vehículo UUD407

Autoridad Transporte: Organismo Tránsito Departamento: META Municipio: VILLAVICENCIO

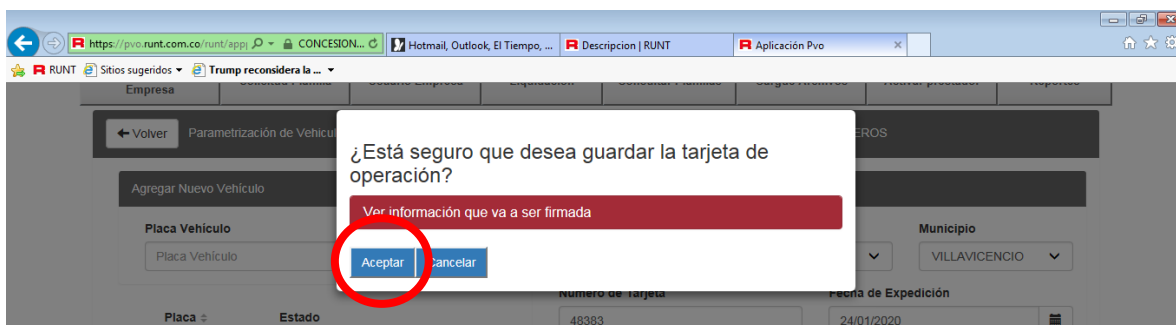
Numero de Tarjeta: 48383 Fecha de Expedición: 24/01/2020

Fecha Inicio Vigencia: 24/01/2020 Fecha Vencimiento: 24/01/2021

Estado: ACTIVO

Guardar Limpiar Cancelar

XII. Le damos clic en aceptar.

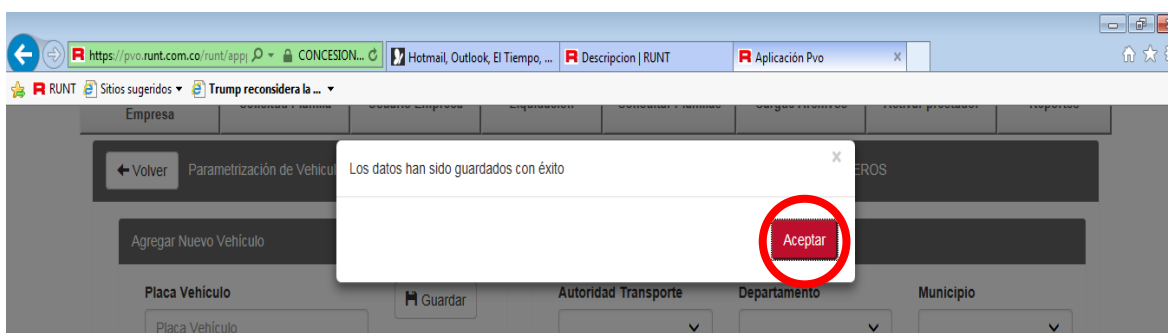


¿Está seguro que desea guardar la tarjeta de operación?

Ver información que va a ser firmada

Aceptar Cancelar

XIII. Luego me confirma que los datos han sido guardados correctamente y le damos clic en aceptar



Los datos han sido guardados con éxito

Aceptar