

PROCEDIMIENTO DE RENOVACION DE TARJETA DE OPERACIÓN



CELUTAXI CITY S.A.S.

NIT. 822.006.560

Elaboró: Asist. Comunicación	Revisó: Coord. SGI	Aprobó: Gerencia
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 19/04/2024	Fecha: 19/04/2024	Fecha: 19/04/2024

1. OBJETIVO

Establecer una guía que permita la solicitud de renovación de tarjeta de operación para los vehículos de servicio de transporte terrestre públicos taxis de Celutaxi City SAS.

2. ALCANCE

Aplica para todos los afiliados a rodamientos en las sedes de Villavicencio y Granada.

3. RESPONSABLES.

Asistente de Comunicaciones
Asistentes administrativas y comercial

4. REQUISITO PARA SOLICITAR PARA RENOVACIÓN DE TARJETA DE OPERACIÓN

4.1 Requisito que se le solicita al afiliado

- ✓ Fotocopia de la tarjeta de propiedad al 150%
- ✓ Fotocopia de la tarjeta de Operación al 150%
- ✓ Fotocopia de la cedula del propietario al 150%
- ✓ Fotocopia del SOAT
- ✓ Fotocopia de la técnica mecánica
- ✓ Pago del impuesto del año a tramitar
- ✓ Pago de derechos renovación tarjeta de operación

NOTA: Al momento que el afiliado nos radica los requisitos, paga los derechos de renovación, hacemos firmar el contrato de vinculación.

4.2 Requisito que debe reunir la empresa

- ✓ Solicitud renovación tarjeta de operación (**2 copias**)
- ✓ Relación tarjetas de operación 2 copias (**Generada de sistema INFOTAXI**)
- ✓ Solicitud tarjeta de operación por renovación con información del vehículo (**Formato de Sistema INFOTAXI**).
- ✓ Certificado de Tarjeta de Operación (**Formato de Sistema INFOTAXI**).
- ✓ Fotocopia de la tarjeta de propiedad al 150%

- ✓ Fotocopia de la tarjeta de Operación al 150%
- ✓ Fotocopia de la cedula del propietario al 150%
- ✓ Fotocopia del SOAT
- ✓ Fotocopia de la técnica mecánica
- ✓ Pago del impuesto del año a tramitar

NOTA: Para el radicado de la empresa son la Solicitud de tarjeta de operación y relación de tarjetas de operación.

4.3 Requisito para radicación en la secretaría de transito y movilidad

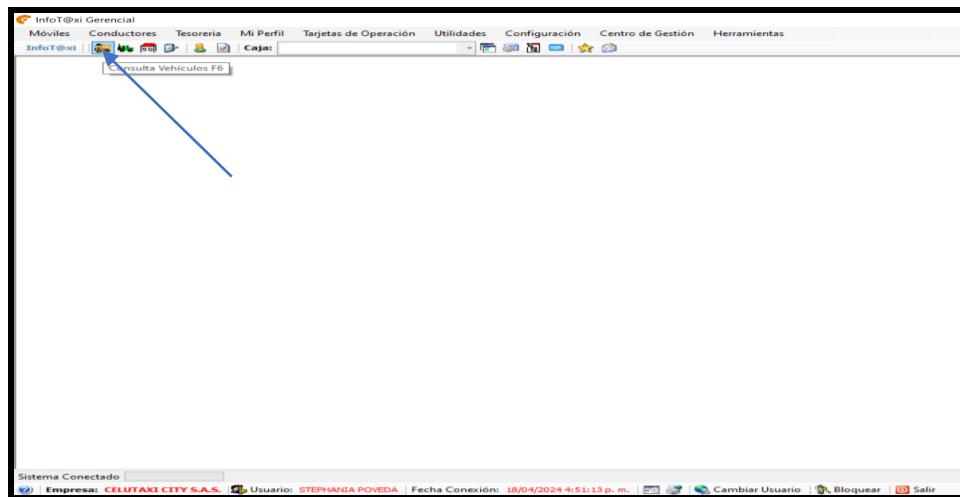
- ✓ Solicitud renovación tarjeta de operación (**1 copia**)
- ✓ Relación tarjetas de operación 1 copia (**Generada de sistema INFOTAXI**)
- ✓ Solicitud tarjeta de operación por renovación con información del vehículo (**Formato de Sistema INFOTAXI**).
- ✓ Certificado de Tarjeta de Operación (**Formato de Sistema INFOTAXI**).
- ✓ Fotocopia de la tarjeta de propiedad al 150%
- ✓ Fotocopia de la tarjeta de Operación al 150%
- ✓ Fotocopia de la cedula del propietario al 150%
- ✓ Fotocopia del SOAT
- ✓ Fotocopia de la técnica mecánica
- ✓ Pago del impuesto del año a tramitar

5. PASO A PASO

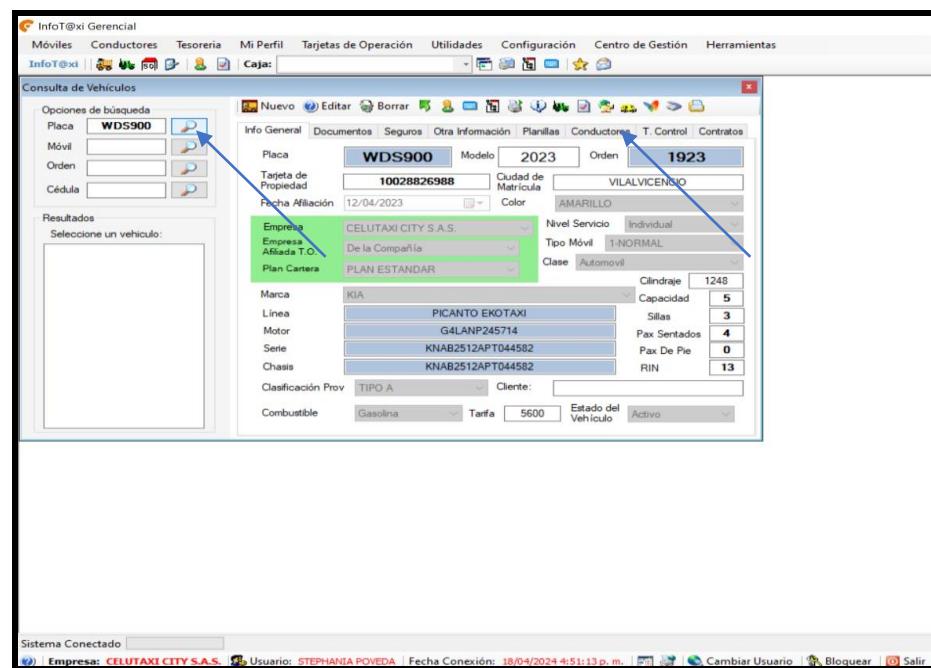
1. Ingresa a INFOTAXI



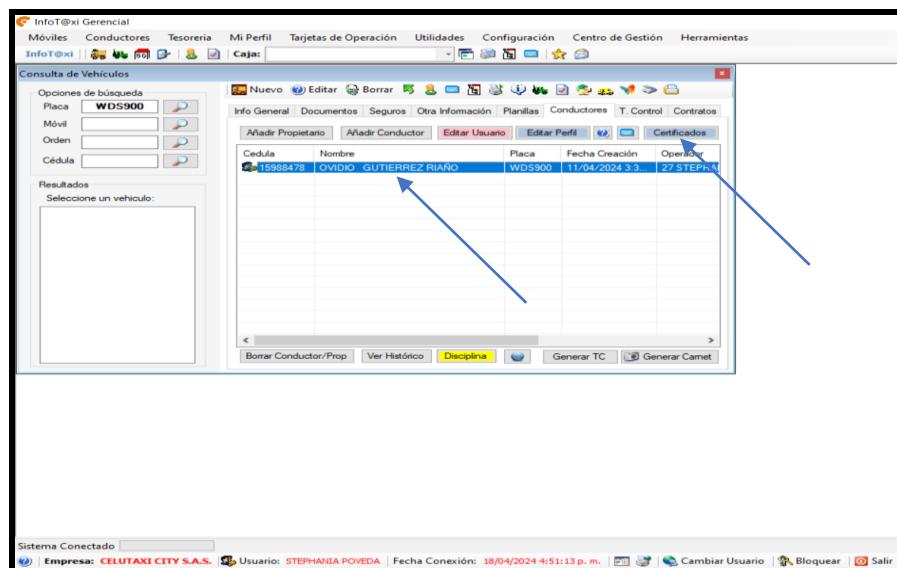
- Damos Clic en la volqueta color naranja (Consulta de vehículos o F6) que se encuentra en la esquina de la parte superior izquierda



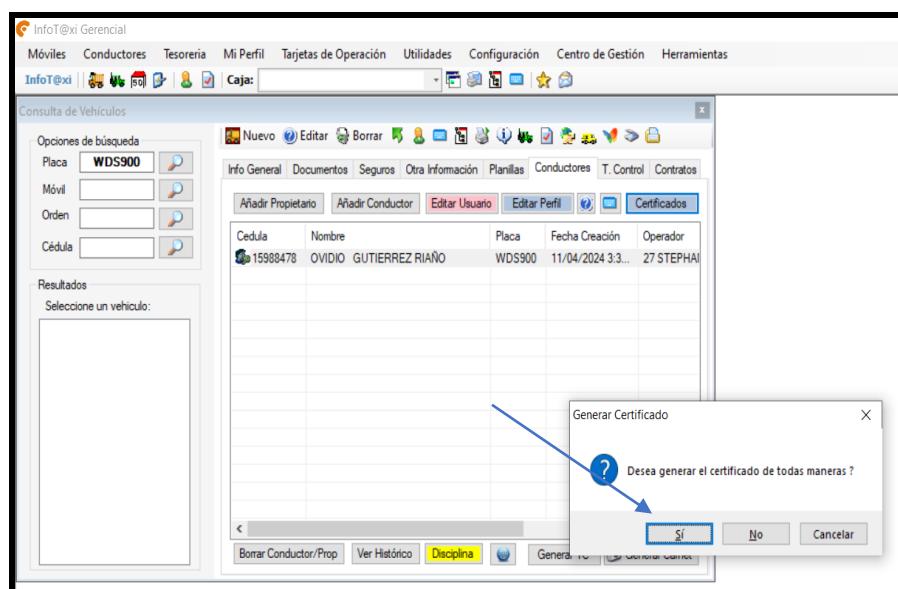
- Ingresamos placa y damos clic en la lupa y seleccionamos en ítem conductores.



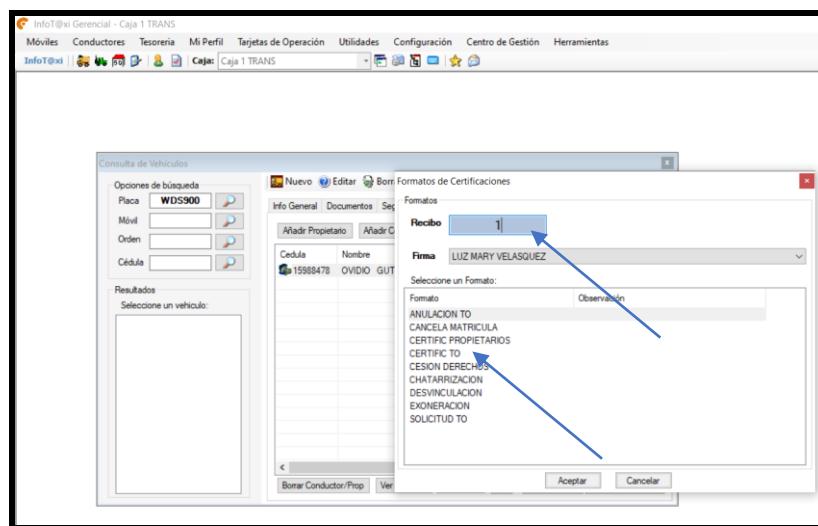
- Damos Clic en el ítem Conductores y seleccionamos el propietario del vehículo, este sería el primer nombre de arriba hacia abajo (Verificar tarjeta de propiedad) y damos clic en el ítem Certificados



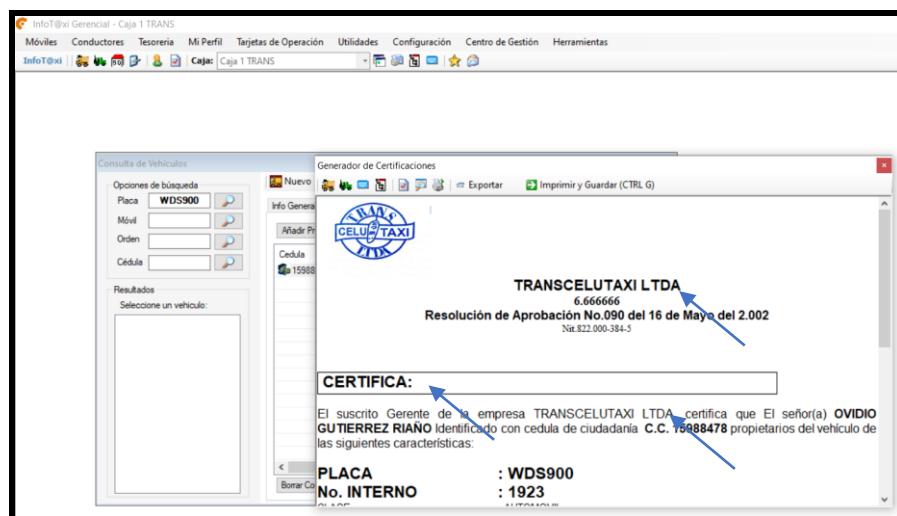
- Nos sale la opción ¿Deseas generar el certificado de todas maneras? Damos clic en Si.

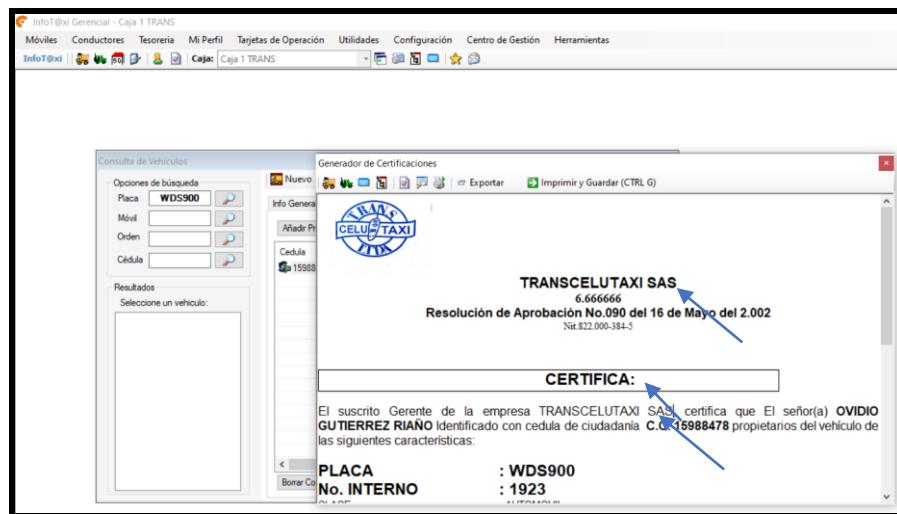


- Sale un recuadro con una lista de formatos, en este caso vamos ponemos el número del recibo de caja y seleccionamos la opción que sería CERTIFIC TO (Certificado tarjeta de operación) y clic en Aceptar.

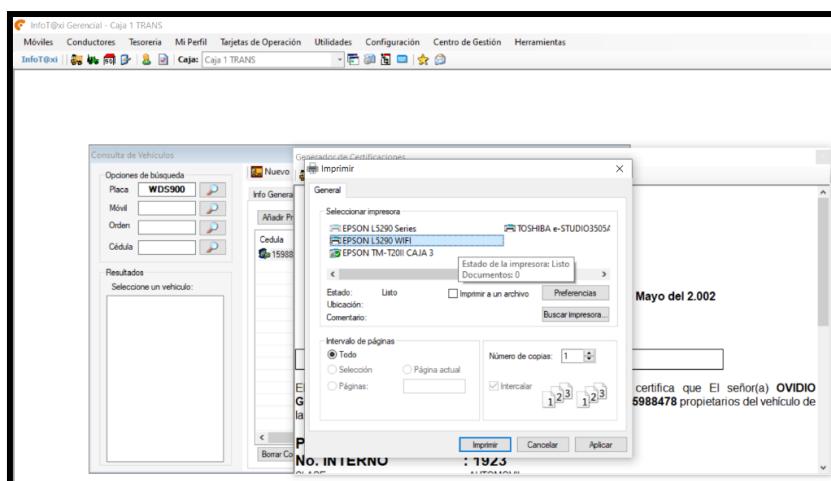
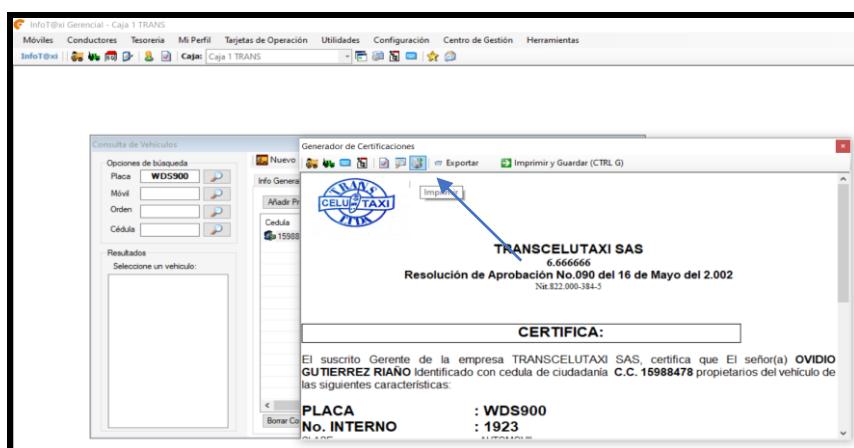


- Hacemos los cambios correspondientes en el formato, los cuales son cambiar LTDA por SAS y Centrar la palabra CERTIFICA

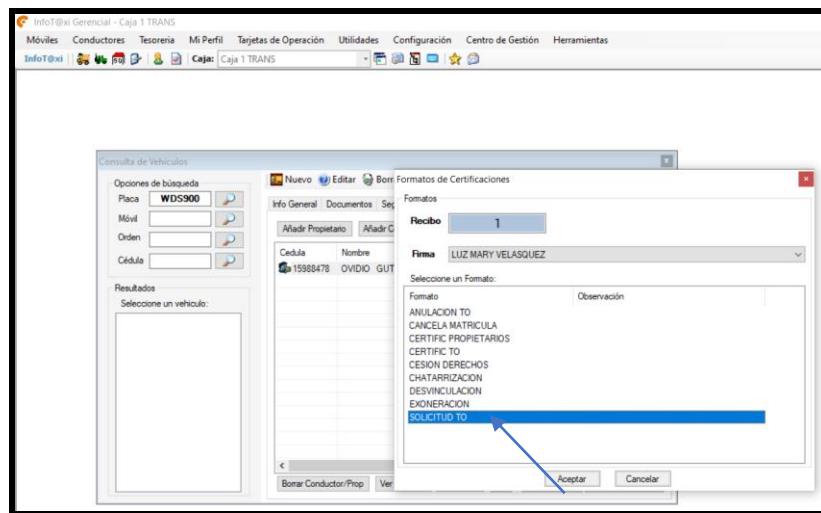




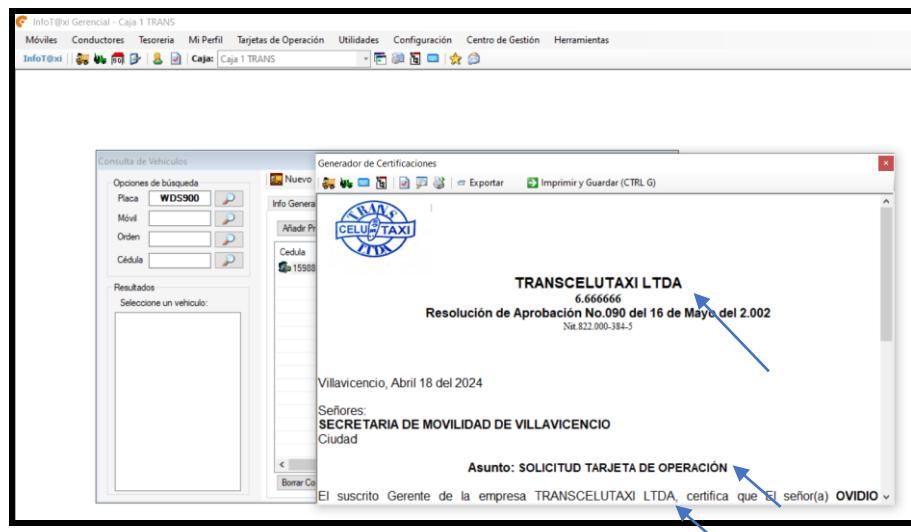
8. Damos clic la opción Imprimir parte superior izquierda después de la lupa y seleccionamos impresora.

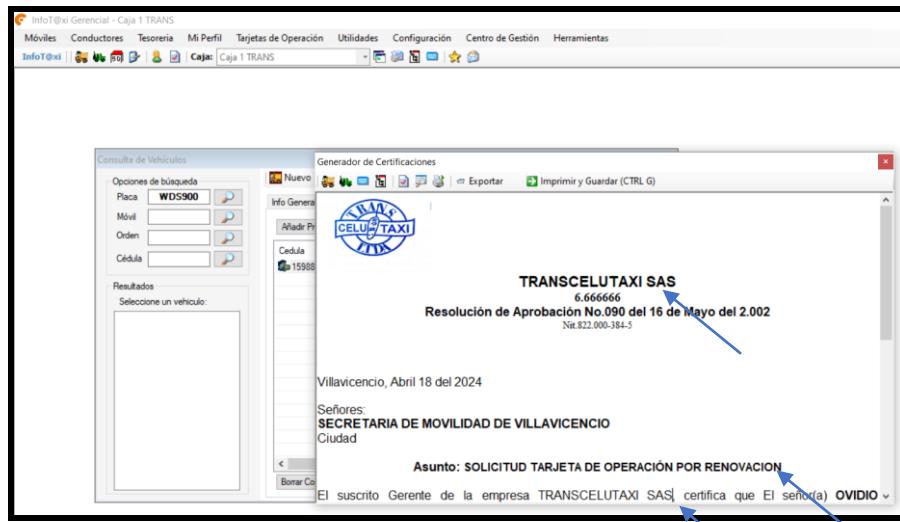


9. Sale un recuadro con una lista de formatos, en este caso vamos ponemos el número del recibo de caja y seleccionamos la opción que sería SOLICITUD TO (Solicitud tarjeta de operación) y clic en Aceptar.

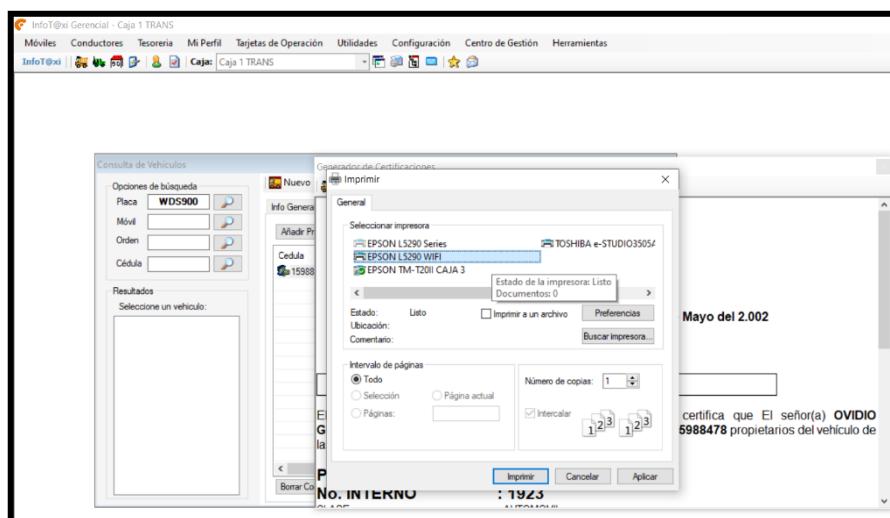


10. Hacemos los cambios correspondientes en el formato, los cuales son cambiar LTDA por SAS y en el Asunto: **SOLICITUD TARJETA DE OPERACIÓN** añadimos el texto **POR RENOVACION**

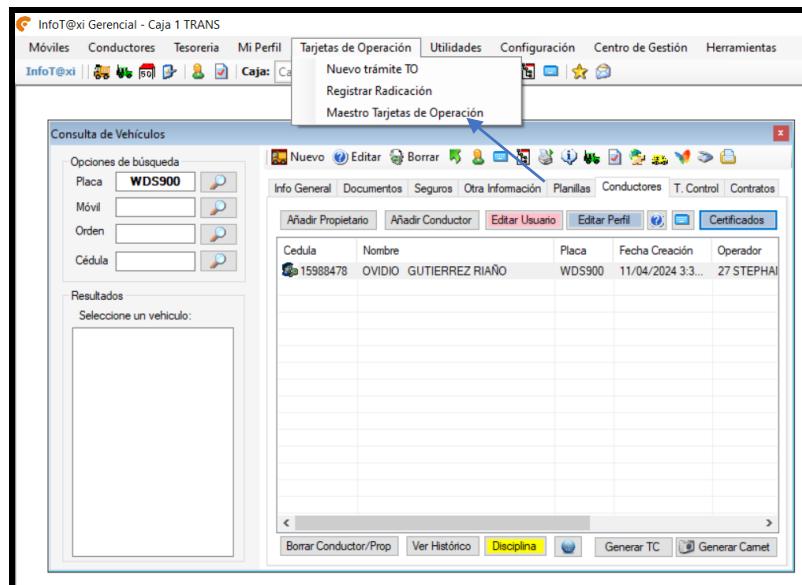




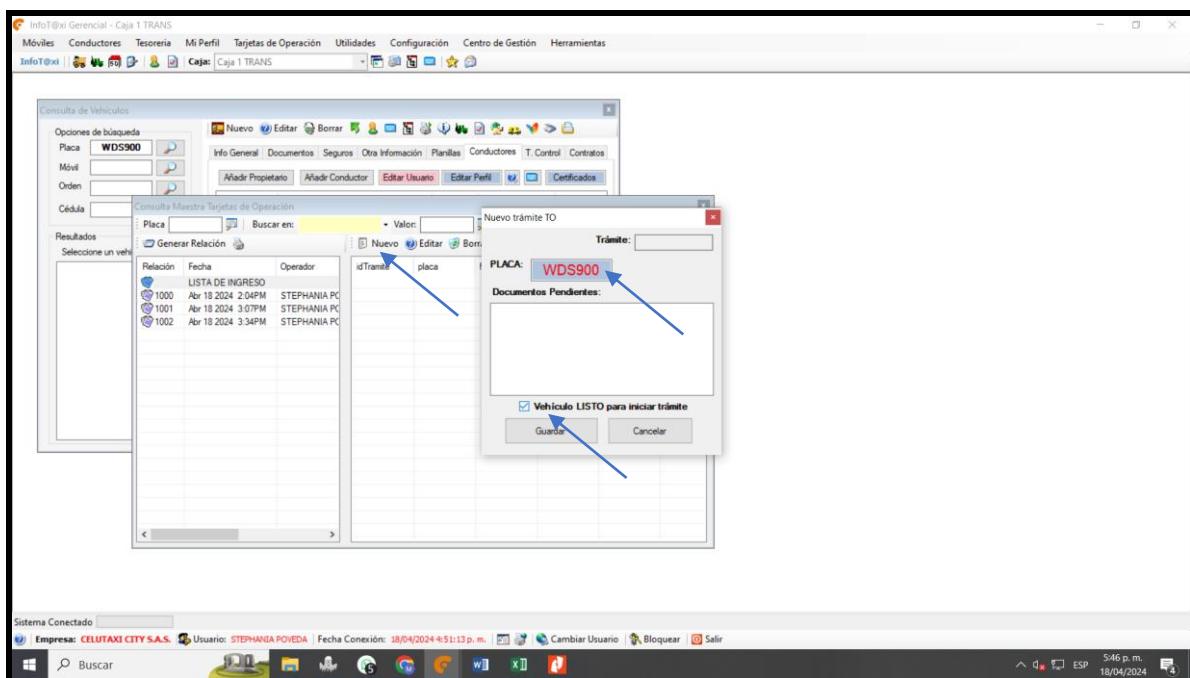
11. Damos clic la opción Imprimir parte superior izquierda después de la lupa y seleccionamos impresora.



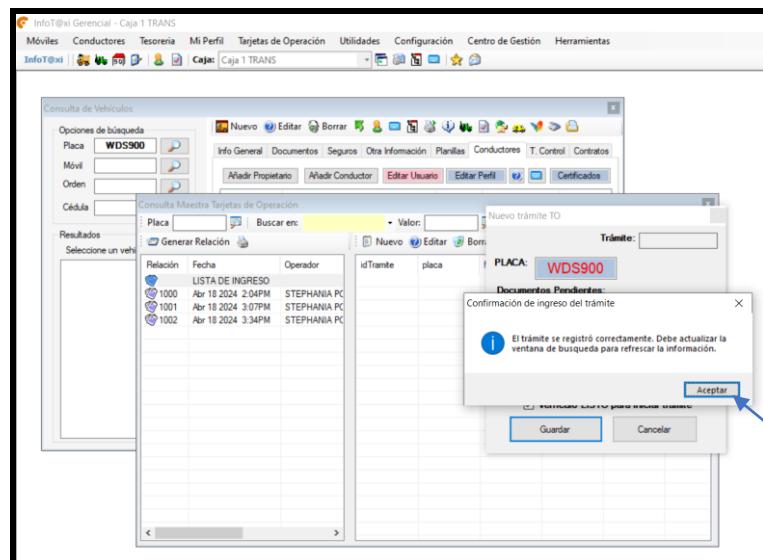
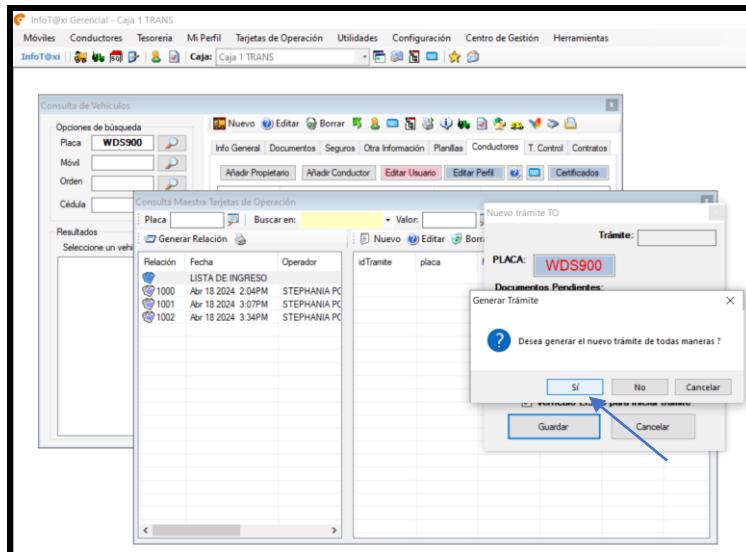
12. Al finalizar los formatos vamos al ítem tarjetas de operación que se ubica en la parte superior central y damos clic en Maestro Tarjetas de Operación.



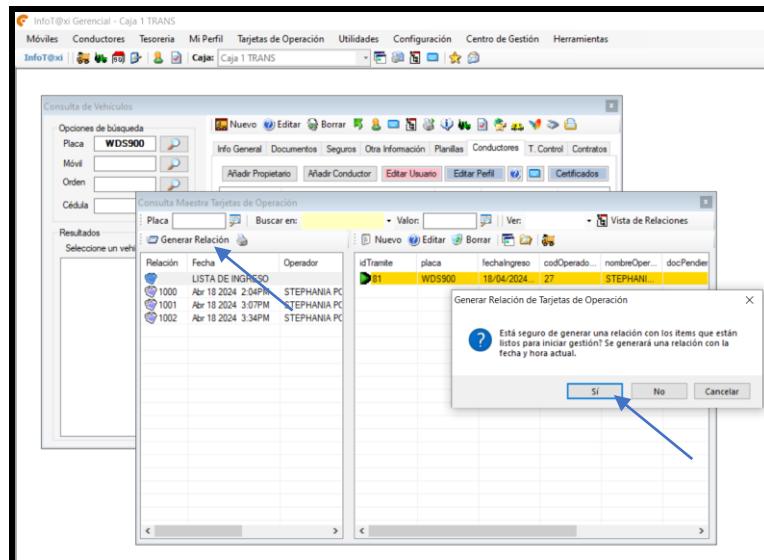
13. Sale un recuadro y damos clic en Nuevo donde vamos a digitar placa de la TO que vamos a renovar



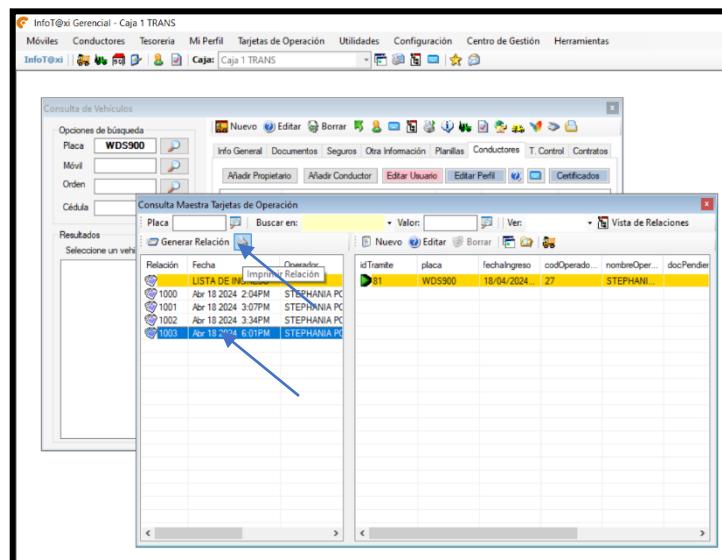
14. Damos clic en todas las opciones SI y ACEPTAR

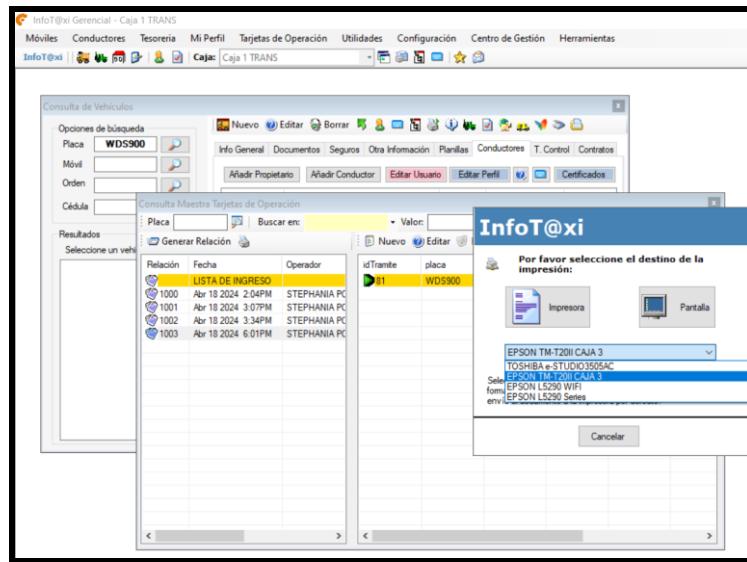


15. Damos clic en la parte superior izquierda Generar Relación

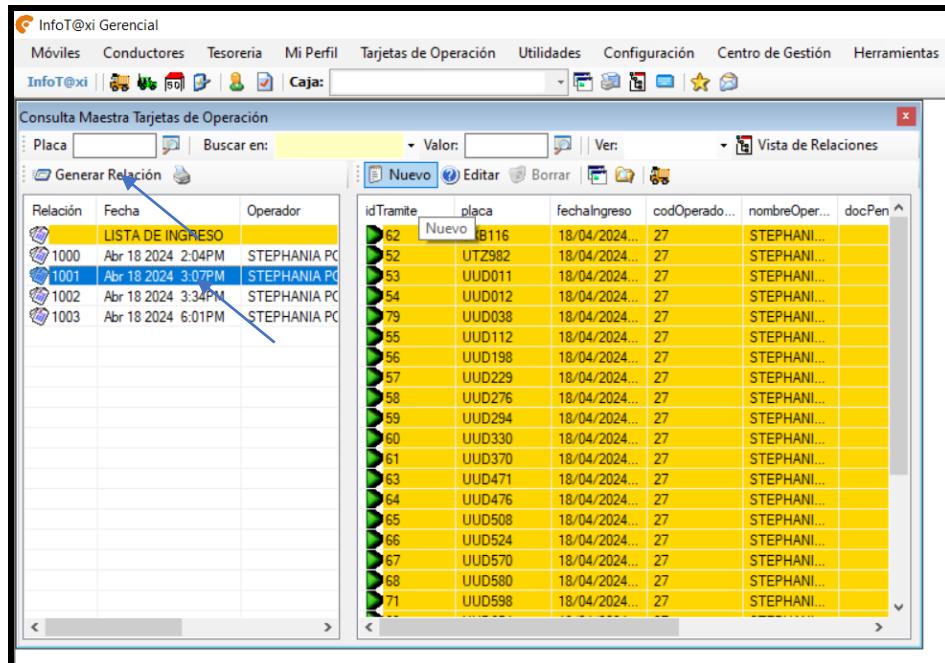


16. Damos clic en la última línea de la parte izquierda la cual sería la relación de la tarjeta o tarjeta de operación a renovar, damos clic en la opción imprimir y seleccionamos impresora





Nota: Cuando tenemos varias tarjetas de operación para renovar en una misma solicitud, lo podemos hacer en la misma relación dando clic en la opción nuevo trámite y vamos registrado cada placa, al finalizar generamos la Relación e imprimimos (2) copias una para nuestro radicado y la otra que en tránsito con la solicitud del trámite



ANEXO 1. MODELO DE OFICIO DE SOLICITUD DE RENOVACION DE TARJETA DE OPERACIÓN

Villavicencio, 12 de abril de 2024

Señores
SECRETARIA DE MOVILIDAD
Villavicencio

Asunto: Renovación tarjeta de operación CELUTAXI CITY SAS

Reciba un cordial saludo,

Por medio del presente escrito me permito radicar renovaciones de tarjetas de operación de la empresa CELUTAXI CITY SAS con numero de Nit.822.006.560-2 con vencimiento a abril y mayo de 2024.

Adjunto 17 solicitudes las cuales contienen ____ folios útiles

Atentamente,

LUZ MARY VELASQUEZ PENAGOS
GERENTE

Notificaciones: Calle 15 15^a 91 Centro Empresarial Celutaxi
Correo electrónico: asistente@celutaxi.co