

METRO JUNIOR'S S.A.S

FORMATO DE EVALUACIÓN A PROVEEDORES

PREVICAR C. D. A. 197

Persona contactada Andrés Romero Fecha 13-06-15

A. ORGANIZACIÓN

1. Cuenta con resolución de habilitación ☒ SI ☐ NO
2. Certificaciones vigentes ☒ SI ☐ NO
3. Existe un manual de procedimientos aprobado ☒ SI ☐ NO
4. Se siguen los procedimientos escritos ☒ SI ☐ NO
5. Se emplean sólo los formatos autorizados ☒ SI ☐ NO

B. INSTALACIONES

1. Limpieza ☒ SI ☐ NO
2. Organización ☒ SI ☐ NO
3. Iluminación ☒ SI ☐ NO
4. Espacio ☒ SI ☐ NO

C. PERSONAL

1. El personal está capacitado para el desarrollo de sus funciones ☒ SI ☐ NO
2. Cursos de capacitación vigentes ☒ SI ☐ NO
3. Existe registro de entrenamiento ☒ SI ☐ NO
4. Registro coincide con certificaciones ☒ SI ☐ NO

D. PUBLICACIONES

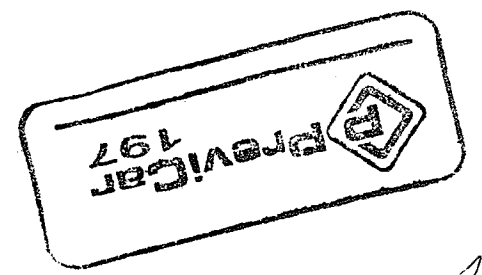
1. Existe un manual de procedimientos ☒ SI ☐ NO
2. Los procedimientos se realizan con base a los manuales ☒ SI ☐ NO
3. Los funcionarios conocen claramente los procedimientos ☒ SI ☐ NO
4. Cada revisión es registrada en el manual registro de revisiones ☒ SI ☐ NO
5. Se usan los manuales en el momento de inspección o pruebas ☒ SI ☐ NO

E. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

1. Existe un listado de pruebas de equipos sujetos a calibración ☒ SI ☐ NO
2. El listado refleja los equipos físicos empleados ☒ SI ☐ NO
3. Todos los equipos tienen fecha vigente de calibración ☒ SI ☐ NO
4. Se encuentra el último certificado de calibración cada equipo ☒ SI ☐ NO

F. PROCESOS DE REVISIÓN

1. Se expide siempre una orden de trabajo para cada vehículo ☒ SI ☐ NO
2. La revisión de cada vehículo es detallada ☒ SI ☐ NO
3. Se registran los resultados de las pruebas realizadas ☒ SI ☐ NO
4. El personal que realiza el trabajo de taller es calificado ☒ SI ☐ NO
5. Se guarda siempre copia de la orden de trabajo en archivo ☒ SI ☐ NO



PREVICAR C.D.A 197

JUAN CARLOS BARRERO
 GERENTE ADMINISTRATIVO