

	<b>TRANSPORTE ESPECIAL NUEVO DESTINO S.A.S.</b> <b>PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	<b>Versión: 1</b> <b>Fecha:</b> <b>02/Mayo/2024</b>
---	---	---

## 1. Objeto

Establecer las actividades para evaluar y revisar el sistema de Gestión de Integral por parte de la alta Gerencia.

## 2. Alcance

Inicia desde la planificación y anuncio a la revisión por la dirección hasta la elaboración y difusión de los resultados. Debe ser aplicado por el Gerente General y el director del SIG

## 3. Definiciones y Clasificaciones

**3.1 Mejora Continua:** Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir los requisitos.

**3.2. Eficiencia:** Uso Racional de los recursos disponibles para el logro de objetivos.

**3.3. Eficacia:** Grado en el que se alcanzan y realizan los resultados u objetivos planificados que satisface al cliente y demás partes interesadas.

**3.4. Efectividad:** Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles en el cliente y demás partes interesadas.

**3.5. Conveniencia:** Grado de alineación o coherencia del objeto de revisión con las metas y políticas organizacionales.

**3.6. Adecuación:** Determinación de la suficiencia total de las acciones, decisiones, etc., para cumplir los requisitos.

## 4. Condiciones Generales

- El Director del SIG debe realizar los informes para la revisión por la dirección de manera adecuada para su presentación y registro en el acta.
- Antes de la revisión por la dirección debe haberse realizado las Encuestas de Satisfacción del cliente y las Auditorías Internas de SIG, con el fin de lograr mayor impacto en el mejoramiento continuo.
- Los requisitos Legales que afecten a la organización o el SGI serán identificados. Ver matriz de requisitos legales

**Nota:** Por medio de correos de la ARL y abogado de la empresa nos estaremos informando de requisitos aplicables a la organización en SST

	<b>TRANSPORTE ESPECIAL NUEVO DESTINO S.A.S.</b> <b>PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	<b>Versión: 1</b> <b>Fecha:</b> <b>02/Mayo/2024</b>
---	---	---

## 5. Descripción de Actividades

### 5.1 Comunicación para la realización de la revisión por la dirección

El director del SIG avisa verbalmente de manera anticipada al gerente sobre la revisión gerencial del sistema de gestión y a los responsables de procesos para que recopilen la información necesaria del sistema.

### 5.2 Recolección de la Información de Entrada

Recopila la información de los procesos de acuerdo a lo requerido por la norma ISO 9001, 45001 y a manera de documentación se elabora la presentación de tablas y graficas que permitan el análisis durante la reunión.

Para la realización de la revisión por la dirección se debe tener en cuenta la siguiente información:

- El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
- Cambios de las cuestiones internas y externas
- Necesidades de partes interesadas
- Requisitos legales aplicables y otros requisitos
- Los riesgos y las oportunidades de la organización
- Cumplimiento de objetivos y políticas
- La información sobre el desempeño de calidad y la SST incluidas las tendencias relativas a:
  1. Incidentes no conformidades acciones correctivas y mejora continua
  2. Seguimiento y resultado de las mediciones
  3. Resultado de la evaluación de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos
  4. Resultado de la auditoria
  5. No conformidades y acciones correctivas
  6. Consulta y participación de los colaboradores
  7. Riesgos y oportunidades
  8. El desempeño de los proveedores externos
- La adecuación de los recursos para mantener un sistema de gestión eficaz
- Las comunicaciones pertinentes con las partes interesadas
- Las oportunidades de mejora continua

Las salidas de la revisión por la dirección

- La idoneidad, adecuación y eficacia continua del sistema de gestión en el logro de sus resultados previstos
- Las oportunidades de mejora continua
- Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión
- Los recursos necesarios
- Las acciones, si son necesarias
- Las oportunidades de mejorar la integración del sistema de gestión en otros procesos de negocio
- Cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización

	<b>TRANSPORTE ESPECIAL NUEVO DESTINO S.A.S.</b> <b>PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	<b>Versión: 1</b> <b>Fecha:</b> <b>02/Mayo/2024</b>
---	---	---

### 5.3 Realización de la revisión por la dirección

La revisión por la dirección se realiza cada año, presentando la información de entrada inicialmente para evidenciar los resultados e informes de los procesos que se toman durante la reunión y asegurar los responsables de los compromisos. A continuación, se relaciona el mes y frecuencia para su ejecución.

FRECUENCIA
Anual

### 5.4 Conclusiones de la revisión por la dirección.

Después de revisada la información se concluye con el equipo de trabajo la Conveniencia, Adecuación y Eficacia del SIG y tener en cuenta que las recomendaciones que se realicen en la revisión por la dirección y sus compromisos deben registrarse en el plan de acción

### 5.5. Elaboración y Aprobación del Acta de la Reunión

El Director de SIG redacta el informe de revisión por la dirección de acuerdo a la información y conclusiones del SIG y lo presenta ante el gerente general para su aprobación en el Acta de revisión por la dirección.

**Nota:** la alta dirección debe comunicar los resultados pertinentes de las revisiones por la dirección a sus colaboradores y cuando existan a los representantes de los colaboradores.

## 6. Registros

Informe de revisión por la dirección