

	TRANSPORTE ESPECIAL NUEVO DESTINO S.A.S. PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Versión: 1
		Fecha: 02/Mayo/2024

1. Objeto

Establecer las actividades para evaluar y revisar el sistema de Gestión de Integral por parte de la alta Gerencia.

2. Alcance

Inicia desde la planificación y anuncio a la revisión por la dirección hasta la elaboración y difusión de los resultados. Debe ser aplicado por el Gerente General y el director del SIG

3. Definiciones y Clasificaciones

3.1 Mejora Continua: Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir los requisitos.

3.2. Eficiencia: Uso Racional de los recursos disponibles para el logro de objetivos.

3.3. Eficacia: Grado en el que se alcanzan y realizan los resultados u objetivos planificados que satisfaga al cliente y demás partes interesadas.

3.4. Efectividad: Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles en el cliente y demás partes interesadas.


3.5. Conveniencia: Grado de alineación o coherencia del objeto de revisión con las metas y políticas organizacionales.

3.6. Adecuación: Determinación de la suficiencia total de las acciones, decisiones, etc., para cumplir los requisitos.

4. Condiciones Generales

- El Director del SIG debe realizar los informes para la revisión por la dirección de manera adecuada para su presentación y registro en el acta.
- Antes de la revisión por la dirección debe haberse realizado las Encuestas de Satisfacción del cliente y las Auditorías Internas de SIG, con el fin de lograr mayor impacto en el mejoramiento continuo.
- Los requisitos Legales que afecten a la organización o el SGI serán identificados. Ver matriz de requisitos legales

Nota: Por medio de correos de la ARL y abogado de la empresa nos estaremos informando de requisitos aplicables a la organización en SST

	TRANSPORTE ESPECIAL NUEVO DESTINO S.A.S. PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Versión: 1
		Fecha: 02/Mayo/2024

5. Descripción de Actividades

5.1 Comunicación para la realización de la revisión por la dirección

El director del SIG avisa verbalmente de manera anticipada al gerente sobre la revisión gerencial del sistema de gestión y a los responsables de procesos para que recopilen la información necesaria del sistema.

5.2 Recolección de la Información de Entrada


Recopila la información de los procesos de acuerdo a lo requerido por la norma ISO 9001, 45001 y a manera de documentación se elabora la presentación de tablas y graficas que permitan el análisis durante la reunión.

Para la realización de la revisión por la dirección se debe tener en cuenta la siguiente información:

- El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
- Cambios de las cuestiones internas y externas
- Necesidades de partes interesadas
- Requisitos legales aplicables y otros requisitos
- Los riesgos y las oportunidades de la organización
- Cumplimiento de objetivos y políticas
- La información sobre el desempeño de calidad y la SST incluidas las tendencias relativas a:
 1. Incidentes no conformidades acciones correctivas y mejora continua
 2. Seguimiento y resultado de las mediciones
 3. Resultado de la evaluación de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos
 4. Resultado de la auditoria
 5. No conformidades y acciones correctivas
 6. Consulta y participación de los colaboradores
 7. Riesgos y oportunidades
 8. El desempeño de los proveedores externos
- La adecuación de los recursos para mantener un sistema de gestión eficaz
- Las comunicaciones pertinentes con las partes interesadas
- Las oportunidades de mejora continua

Las salidas de la revisión por la dirección

- La idoneidad, adecuación y eficacia continua del sistema de gestión en el logro de sus resultados previstos
- Las oportunidades de mejora continua
- Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión
- Los recursos necesarios
- Las acciones, si son necesarias
- Las oportunidades de mejorar la integración del sistema de gestión en otros procesos de negocio
- Cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización

	TRANSPORTE ESPECIAL NUEVO DESTINO S.A.S. PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Versión: 1
		Fecha: 02/Mayo/2024

5.3 Realización de la revisión por la dirección

La revisión por la dirección se realiza cada año, presentando la información de entrada inicialmente para evidenciar los resultados e informes de los procesos que se toman durante la reunión y asegurar los responsables de los compromisos. A continuación, se relaciona el mes y frecuencia para su ejecución.

FRECUENCIA
Anual

5.4 Conclusiones de la revisión por la dirección.

Después de revisada la información se concluye con el equipo de trabajo la Conveniencia, Adecuación y Eficacia del SIG y tener en cuenta que las recomendaciones que se realicen en la revisión por la dirección y sus compromisos deben registrarse en el plan de acción

5.5. Elaboración y Aprobación del Acta de la Reunión

El Director de SIG redacta el informe de revisión por la dirección de acuerdo a la información y conclusiones del SIG y lo presenta ante el gerente general para su aprobación en el Acta de revisión por la dirección.

Nota: la alta dirección debe comunicar los resultados pertinentes de las revisiones por la dirección a sus colaboradores y cuando existan a los representantes de los colaboradores.

6. Registros

Informe de revisión por la dirección