	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	P-SIG-PESV-PROC -10
		Versión	02
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Actualización	12/01/2025

1. OBJETIVO GENERAL

Establecer el mecanismo de medición del grado en que cada trabajador mantiene su idoneidad y cumple los objetivos del cargo o puesto de trabajo que desempeña (eficacia), así como la forma en que utiliza sus recursos para lograr dichos objetivos (eficiencia).

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los miembros de la organización.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

NTC ISO 9001:2015, 7. Soporte 7.2 Competencia. ISO 45001

4. RESPONSABILIDADES

Colaboradores y dueños de proceso

Aplicación de la evaluación de desempeño en el sistema.


Revisar el informe de evaluación del sistema y establecer los compromisos de cada trabajador con su desempeño.

5. REALIZACIÓN.

5.1 GENERALIDADES Y DEFINICIONES

La evaluación de desempeño se realiza teniendo en cuenta:

- ✓ Compromiso con los valores corporativos.
- ✓ Actividades principales de cada cargo
- ✓ Las competencias de cada cargo en SGSST, PESV, SGC, SGD

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código	P-SIG-PESV-PROC -10
		Versión	02
	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Actualización	12/01/2025

5.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

- El superior y el empleado establecen conjuntamente los objetivos de desempeño deseable con el fin de medir el progreso, los jefes pueden efectuar ajustes periódicos para asegurarse lograr los objetivos.
- Cada jefe inmediato deberá ir registrando sistemáticamente las actitudes positivas de los subordinados y sus deficiencias en el sistema
- Previo a la evaluación se solicita al subordinado una autoevaluación, ingresando al sistema para calificar su desempeño.
- Convocar una entrevista privada con el subordinado donde a través de una comunicación efectiva se logra discutir los puntos de vista de ambas partes.
- Informe de evaluación **FORMATO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA**
- Informe de plan de desarrollo

6. ANEXO

Tutorial evaluación de desempeño del sistema de información

Control de cambios

Versión	Descripción del cambio	Autor	Fecha
02	Se creó el procedimiento	Lucia Moreno	12/01/2025