
 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO		PGH03	
		FECHA: JULIO 2017	
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1

Control de cambios

Versión	Descripción del cambio	Autor	Fecha
ORIGINAL	Se creó el procedimiento	Olga Lucia Moreno	Mayo 2015
1	Se cambia logo, se incluye, módulo de evaluación de desempeño del sistema. cambia ISO :2015	Olga Lucia Moreno	Julio 2017

 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO		PGH03	
		FECHA: JULIO 2017	
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1

1. OBJETIVO GENERAL

Establecer el mecanismo de medición del grado en que cada trabajador mantiene su idoneidad y cumple los objetivos del cargo o puesto de trabajo que desempeña (eficacia), así como la forma en que utiliza sus recursos para lograr dichos objetivos (eficiencia).

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los miembros de la organización.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

NTC ISO 9001:2015 7.2 COMPETENCIAS

4. RESPONSABILIDADES

Colaboradores y dueños de proceso

Aplicación de la evaluación de desempeño en el sistema.

Revisar el informe de evaluación del sistema y establecer los compromisos de cada trabajador con su desempeño.

5. REALIZACION.


5.1 GENERALIDADES Y DEFINICIONES

La evaluación de desempeño se realiza teniendo en cuenta:


- Compromiso con los valores corporativos.
- Actividades principales de cada cargo
- Las competencias de cada cargo

5.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

- El superior y el empleado establecen conjuntamente los objetivos de desempeño deseable con el fin de medir el progreso, los jefes pueden efectuar ajustes periódicos para asegurarse lograr los objetivos.
- Cada jefe inmediato deberá ir registrando sistemáticamente las actitudes positivas de los subordinados y sus deficiencias en el sistema

 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO		PGH03	
		FECHA: JULIO 2017	
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1

- Previo a la evaluación se solicita al subordinado un auto evaluación, ingresando al sistema para calificar su desempeño.
- Convocar una entrevista privada con el subordinado donde a través de una comunicación efectiva se logra discutir los puntos de vistas de ambas partes.
- Informe de evaluación FORMATO EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA

 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO			PGH03
			FECHA: JULIO 2017
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1



Home
Gestión Administrativa
Gestión de Transporte
Control Gestión
Gestión SIG
Gestión Humana
Administrar
Salir


Fecha: 2017-12-10

TRABAJADOR	JEFE INMEDIATO
Nombre: MORENO GONZALEZ, OLGA LUCIA	Nombre:
Cargo: COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Cargo:

CRITERIOS DE EVALUACION
Para calificar tenga en cuenta la escala: 5 Excelente, 4 Muy Bueno, 3 Bueno, 2 Requiere Ajustes, 1 Necesita Mejorar

CONCEPTOS A EVALUAR	GRADOS DE VALORACIÓN				
CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	1	2	3	4	5
Conocimiento técnico de sus funciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad y Destreza en sus funciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calidad en la tarea realizada (entrega en los tiempos y de acuerdo a las características dadas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dirige las actividades desarrolladas en su trabajo al servicio y satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos de la organización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ACTITUD FRENTE A LAS FUNCIONES ASIGNADAS	1	2	3	4	5
Responsabilidad con sus deberes (cumplimiento de objetivos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participa de forma activa y comprometida en las actividades convocadas por la institución (COPASO, Brigadas de emergencia, formación y desarrollo, bienestar, celebraciones institucionales, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cumplimiento (en el horario, uso de dotación, seguimiento a políticas organizacionales)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pro actividad (capacidad de anteponerse a las situaciones proponiendo acciones a seguir)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ACTITUD DE SERVICIO	1	2	3	4	5
Orientación al cliente (Dirige las actividades desarrolladas en su trabajo al servicio y satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos de la organización)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicación Asertiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manejo de situaciones de conflicto (Capacidad resolutive)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utiliza los recursos de la organización con responsabilidad, racionalidad y guardando la confidencialidad de la información que le sea suministrada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relaciones interpersonales (cliente externo / cliente interno)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ACCIONES A DESARROLLAR	TIEMPO ESTIMADO	FORTALEZAS	DEBILIDADES

 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO		PGH03	
		FECHA: JULIO 2017	
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1

- Informe de plan de desarrollo

6. ANEXO

Tutorial evaluación de desempeño del sistema de información

Preparado: Cargo: Gestión de Calidad	Aprobado: Cargo: Gerente General
---	-------------------------------------