



PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

PGH03

FECHA: JULIO 2017

PROCESO

GESTION DE TALENTO HUMANO

VERSION

1

Control de cambios

Versión	Descripción del cambio	Autor	Fecha
ORIGINAL	Se creó el procedimiento	Olga Lucia Moreno	Mayo 2015
1	Se cambia logo, se incluye, módulo de evaluación de desempeño del sistema. cambia ISO :2015	Olga Lucia Moreno	Julio 2017

 PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO				PGH03
				FECHA: JULIO 2017
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1	

1. OBJETIVO GENERAL

Establecer el mecanismo de medición del grado en que cada trabajador mantiene su idoneidad y cumple los objetivos del cargo o puesto de trabajo que desempeña (eficacia), así como la forma en que utiliza sus recursos para lograr dichos objetivos (eficiencia).

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los miembros de la organización.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

NTC ISO 9001:2015 7.2 COMPETENCIAS

4. RESPONSABILIDADES

Colaboradores y dueños de proceso

Aplicación de la evaluación de desempeño en el sistema.

Revisar el informe de evaluación del sistema y establecer los compromisos de cada trabajador con su desempeño.

5. REALIZACION.

5.1 GENERALIDADES Y DEFINICIONES

La evaluación de desempeño se realiza teniendo en cuenta:

- Compromiso con los valores corporativos.
- Actividades principales de cada cargo
- Las competencias de cada cargo

5.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

- El superior y el empleado establecen conjuntamente los objetivos de desempeño deseable con el fin de medir el progreso, los jefes pueden efectuar ajustes periódicos para asegurarse lograr los objetivos.
- Cada jefe inmediato deberá ir registrando sistemáticamente las actitudes positivas de los subordinados y sus deficiencias en el sistema



PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

PGH03

FECHA: JULIO 2017

PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1
---------	---------------------------	---------	---

- Previo a la evaluación se solicita al subordinado un auto evaluación, ingresando al sistema para calificar su desempeño.
- Convocar una entrevista privada con el subordinado donde a través de una comunicación efectiva se logra discutir los puntos de vistas de ambas partes.
- Informe de evaluación FORMATO EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA



PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

PGH03

FECHA: JULIO 2017

PROCESO

GESTION DE TALENTO HUMANO

VERSION

1

Metro Van

Home | Gestión Administrativa | Gestión de Transporte | Control Gestión | Gestión SIG | Gestión Humana | Administrar | Salir

Fecha: 2017-12-10						
TRABAJADOR	JEFE INMEDIATO					
Nombre: MORENO GONZALEZ, OLGA LUCIA	Nombre:					
Cargo: COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Cargo:					
CRITERIOS DE EVALUACION						
Para calificar tenga en cuenta la escala: 5 Excelente, 4 Muy Bueno, 3 Bueno, 2 Requiere Ajustes, 1 Necesita Mejorar						
CONCEPTOS A EVALUAR		GRADOS DE VALORACIÓN				
CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS		1	2	3	4	5
Conocimiento técnico de sus funciones		<input type="radio"/>				
Habilidad y Destreza en sus funciones		<input type="radio"/>				
Calidad en la tarea realizada (entrega en los tiempos y de acuerdo a las características dadas)		<input type="radio"/>				
Dirige las actividades desarrolladas en su trabajo al servicio y satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos de la organización		<input type="radio"/>				
ACTITUD FRENTE A LAS FUNCIONES ASIGNADAS		1	2	3	4	5
Responsabilidad con sus deberes (cumplimiento de objetivos)		<input type="radio"/>				
Participa de forma activa y comprometida en las actividades convocadas por la institución (COPASO, Brigadas de emergencia, formación y desarrollo, bienestar, celebraciones institucionales, etc)		<input type="radio"/>				
Cumplimiento (en el horario, uso de dotación, seguimiento a políticas organizacionales)		<input type="radio"/>				
Pro actividad (capacidad de anteponerse a las situaciones proponiendo acciones a seguir)		<input type="radio"/>				
ACTITUD DE SERVICIO		1	2	3	4	5
Orientación al cliente (Dirige las actividades desarrolladas en su trabajo al servicio y satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos de la organización)		<input type="radio"/>				
Comunicación Asertiva		<input type="radio"/>				
Manejo de situaciones de conflicto (Capacidad resolutiva)		<input type="radio"/>				
Utiliza los recursos de la organización con responsabilidad, racionalidad y guardando la confidencialidad de la información que le sea suministrada.		<input type="radio"/>				
Relaciones interpersonales (cliente externo / cliente interno)		<input type="radio"/>				
ACCIONES A DESARROLLAR	TIEMPO ESTIMADO	FORTALEZAS		DEBILIDADES		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Koios S.A.S Copyright © 2013 - All Rights Reserved www.koios.com.co



PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

PGH03

FECHA: JULIO 2017

PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	1
---------	---------------------------	---------	---

- Informe de plan de desarrollo

6. ANEXO

Tutorial evaluación de desempeño del sistema de información

Preparado:
Cargo: Gestión de Calidad

Aprobado:
Cargo: Gerente General