

	<b>GESTIÓN SIG</b>		
	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>Código:</b>	PR-SIG-02
		Versión: 01	Página 1 de 5

## 1. OBJETIVO

Prevenir la ocurrencia o repetición de lesiones a los colaboradores por accidentes o enfermedad laboral, así como el daño o deterioro de equipos e instalaciones.

### Objetivos Específicos

Promover en los trabajadores de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS** una cultura de prevención y seguridad en el desarrollo de sus actividades.

Garantizar que las instalaciones de las sedes de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS** se encuentren en óptimas condiciones, con el fin de prevenir accidentes o incidentes laborales.

Garantizar que los equipos de emergencia se encuentren vigentes y en buen estado, con el fin de responder de manera adecuada a una situación de emergencias.

## 2. ALCANCE

El programa aplica para todas las sedes de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS**

## 3. REFERENCIAS NORMATIVAS

**Seguimiento al desempeño y auditoria**

**DECRETO 1972**

**ISO 39001**

**NTC ISO 9001**

**ISO 45001**

## 4. ABREVIATURAS Y GLOSARIO

**Acción Correctiva.** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable

**Acción Preventiva.** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

	<b>GESTIÓN SIG</b>		
	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>Código:</b>	PR-SIG-02
		Versión: 01	Página 2 de 5

**Acto Inseguro.** Conducta de la persona que por su acción u omisión conlleva a la violación de procedimientos, normas, leyes, reglamentos o prácticas seguras establecidas y que pueden causar accidentes.

**Condición Insegura.** Factor del medio ambiente de trabajo que puede provocar un accidente.

**Inspecciones De Seguridad.** Observación detallada de áreas o puestos de trabajo, para identificar problemas que pueden afectar el desarrollo normal del mismo y coordinar su corrección.

**Lista De Chequeo.** Herramienta para seguimiento, control y medición de los procesos.

**Inspección Planeadas:** Son las que se realizan con una periodicidad y propósito definido.

**Inspección No Planeada:** Su periodicidad no se encuentra definida y obedece a cambios locativos, reportes de condiciones inseguras y demás situaciones que vulneran la seguridad para los colaboradores en las instalaciones de la empresa o en los puestos de trabajo asignados.

## 5. RESPONSABLES

**Gerencia:** Gestionar los recursos financieros para subsanar los hallazgos reportado durante las inspecciones.

**Copasst:** Responsables por programar y desarrollar las inspecciones de instalaciones, equipos de emergencia, elementos de protección personal y herramientas.

Elaborar los informes de inspecciones y gestionar ante la gerencia los recursos financieros para corregir los hallazgos evidenciados.

**Comité de seguridad vial:** Responsables por programar y desarrollar las inspecciones de vehículos equipos de emergencia, elementos de protección personal y herramientas.

**Líder SIG y de seguridad vial: Responsable** de hacer seguimiento al cumplimiento del programa de inspecciones de seguridad.

Recibirá los reportes de actos y condiciones inseguras, riesgos viales identificadas por los colaboradores; gestionará ante la Gerencia las acciones para implementar los controles

## 6. DESCRIPCION DEL PROGRAMA

	<b>GESTIÓN SIG</b>		
	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>Código:</b>	PR-SIG-02
		Versión: 01	Página 3 de 5

## 6.1. PREPARAR LA INSPECCIÓN

Elaborar el cronograma de inspecciones a desarrollar durante el año.

Para la inspección se debe preparar la lista de verificación de acuerdo con el formato de inspecciones de seguridad.

Seleccionar los responsables del desarrollo de la inspección

## 6.2. DESARROLLAR LA INSPECCIÓN

Desarrollar la inspección programa en el cronograma definido, siguiendo el formato de inspección definido.

Detectar los problemas u hallazgos durante el desarrollo de la inspección.

Informar a los responsables de los hallazgos durante el desarrollo de la inspección.

Identificar la causa básica del peligro con el fin de notificarlas.

Evaluar la probabilidad de ocurrencia

## 6.3. INFORME DE INSPECCIÓN

Enumerar los hallazgos y registrar las evidencias de este para presentar a la gerencia.

Remitir registro de inspección y elaborar informe a la gerencia.

## 6.4. DESPUES DE LA INSPECCIÓN

Estimar la gravedad del hallazgo

Evaluar la probabilidad de ocurrencia de pérdida

Ponderar las alternativas de control

Priorizar las acciones correctivas

Asignar los responsables de ejecutar los controles

## 7. INDICADORES Y METAS

	<b>GESTIÓN SIG</b>		
	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>Código:</b>	PR-SIG-02
		Versión: 01	Página 4 de 5

Nombre indicador	Formula	Meta
Cumplimiento inspecciones	Inspecciones realizadas / Inspecciones planeadas	100%
Eficiencia del programa inspecciones seguridad	Hallazgos gestionados / hallazgos identificados	80%

## 8. COMUNICACIÓN

Este programa se socializa a los miembros del Copasst y comité de seguridad vial una vez al año.

## 9. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS.

- Procedimiento y matriz de Identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles.
- Manual del SV
- Cronograma de inspecciones de seguridad módulo de cronogramas KOIOS

Cronograma Consulta

Home > Control Gestión > Cronograma

Nueva Actividad

Sistema: -- Todos -- Ver

Excel PDF

Buscar:

Sistema	Programa	Tareas sin Ejecutar	Tareas Ejecutadas	Acción
	PROGRAMA PAUSAS ACTIVAS	4	0	[Iconos]
	PROGRAMA DE RIESGO BIOLÓGICO	2	0	[Iconos]
	PROGRAMA DE INSPECCIONES	1	0	[Iconos]
	RIESGO PSICOSOCIAL	4	0	[Iconos]
	PROGRAMA RIESGO BIOMECÁNICO	1	0	[Iconos]
	PLANEAR	21	0	[Iconos]
	HACER	26	0	[Iconos]
	VERIFICAR	2	0	[Iconos]
	ACTUAR	2	0	[Iconos]
	PROGRAMA DE ALCOHOL Y DROGAS	1	0	[Iconos]

Mostrando página 1 de 2 páginas.

<< < 1 2 > >>

- Formato de inspecciones de seguridad módulo de auditorías **KOIOS**.  
Dentro de la plataforma se crean las listas chequeo de las inspecciones y los informes de auditoría

	<b>GESTIÓN SIG</b>		
	<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD</b>	<b>Código:</b>	PR-SIG-02
		Versión: 01	Página 5 de 5

Requerimientos		Home > Administrar > Requerimiento
Excel PDF		Nuevo Requerimiento
Buscar:		
Criterio	Requerimiento	Acción
ORDEN Y ASEO	El almacenamiento de basuras se hace en lugares con ventilación e iluminación adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>
ORDEN Y ASEO	Los sitios de almacenamiento de basuras cuentan con un programa de orden y aseo.	<input checked="" type="checkbox"/>
EXTINTORES	Se cuenta con un extintor por cada cada area	<input checked="" type="checkbox"/>
EXTINTORES	Los extintores se encuentran señalizados	<input checked="" type="checkbox"/>
EXTINTORES	Los extintores se encuentran vigentes	<input checked="" type="checkbox"/>
EMERGENCIAS EVACUACIÓN	Y Todas las áreas cuentan con señalización de emergencias, clara y visible	<input checked="" type="checkbox"/>
EMERGENCIAS EVACUACIÓN	Y Existen salidas de emergencias	<input checked="" type="checkbox"/>
EMERGENCIAS EVACUACIÓN	Y Las salidas de emergencias se encuentran libres de obstáculos y disponibles	<input checked="" type="checkbox"/>
EMERGENCIAS EVACUACIÓN	Y El área de los extintores esta libre de objetos y obstáculos	<input checked="" type="checkbox"/>
EMERGENCIAS EVACUACIÓN	Y Todas las puertas abren hacia el exterior y están provistas de cerraduras interiores de fácil operación.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostrando página 2 de 19 páginas.		<< < 1 2 3 4 5 ... 19 >

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN DEL DOC.	FECHA DEL CAMBIO	CAMBIO REALIZADO	VIGENCIA	NUEVA VERSIÓN
1	11/04/2021	Creación del documento	DD / MM / AA	0