

	<b>CARACTERIZACIÓN GESTIÓN OPERATIVA</b>	Versión: 01
		Edición: 26/08/2024
		Codigo: F-GE-01

<b>Objetivo:</b> Desarrollar las actividades necesarias para cumplir con las solicitudes de los clientes frente al servicio de transporte, garantizando la seguridad en el desarrollo de la operación y contribuir con la prestación oportuna y eficiente del servicio.	<b>Nombre del proceso:</b> Gestión operativa
	<b>Responsable del proceso:</b> Coordinador de mantenimiento

<b>Alcance:</b> Compra de vehículos, mantenimientos, manejo de inventarios de equipos e inspección.
---

PROCESO PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES		SALIDA	PROCESO CLIENTE
Gestión de mantenimiento	Alarmas, alertas de vehículos en email o celular	Gestionar la realización de los mantenimientos preventivos según cronograma.		Vehículo listo para trabajar	Gestión proveedores
Gestión de mantenimiento	Fallas mecánicas o eléctricas	Gestionar la realización de los mantenimientos correctivos.		Mantenimiento ejecutado y vehículos en perfectas condiciones para prestar el servicio.	Gestión proveedores/gestión administrativa de vehículos
Gestión administrativa /Gestión comercial	Solicitud de servicio	Coordinar cada uno de los vehículos (logística).		Programación de viaje	Gestión comercial/cliente y partes interesadas
Gestión administrativa/gestión operativa	Posibles fallas en el automóvil, inventarios incompletos.	Realizar inspección diaria de los vehículos.		Vehículo listo para realizar ruta asignada	Gestión comercial/cliente y partes interesadas
Gestión administrativa/ Gestión operativa/Gestión de mantenimiento	Perdida de algún elemento, necesidad de comprar alguna herramienta	Verificar los inventarios de los equipos entregados al conductor del automóvil perteneciente.		Vehículo con todas las condiciones de seguridad necesarias para operar	Gestión financiera y contable/cliente

Gestión estratégica/Gestión administrativa de vehículos	Vehículos nuevos o cambio de empresa	Instalación logos de los vehículos.	Vehículo listo para trabajar	Gestión estratégica/Gestión financiera y contable
Gestión Gerencial	Requisitos ambientales	Control de residuos	Certificados de disposición de residuos	Todos los procesos

RECURSOS	PERSONAS	AMBIENTES PARA LA OPERACIÓN	INFRAESTRUCTURA
Fallas de los automóviles no previstas, incumplimiento de los proveedores, conductores no aptos para el cargo o ineficiencia en él.	Coordinador de mantenimiento, proveedores, auxiliar administrativo	Condiciones ergonómicas de oficina, buena ventilación.	Medio de transporte, computador, celular, equipos básicos de oficina.

INDICADORES O MEDIO DE CONTROL
<b>INDICADOR:</b> % de cumplimiento de inspecciones de los vehiculos <b>META:</b> Mayor 90% <b>ACCIÓN A TOMAR POR INCUMPLIMIENTO:</b> Implementar acciones de mejora

<b>Requisitos legales y reglamentarios:</b> ISO 9001 8.1-8.2.1-8.2.2-8.2.3-8.2.3.2-8.2.3.4-8.3-8.3.2-8.3.3-8.3.4-8.3.5-8.3.6-8.5-8.5.1-8.5.2-8.5.3-8.5.4-8.5.5-8.5.6-8.6-8.7-8.7.1-8.7.2-9.1.2  OSHAS 18001 4.4.6-4.4.7-4.5.1-4.5.3.2  ISO 14001: 5.1, 5.3, 6.1, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 7.2, 7.3, 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 8.1, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 10.1, 10.2, 10.3  Decreto1072: Capitulo 6 <b>Documentos de Soporte:</b> reportes de los pasajeros
---