

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código:	GH-P-05
	PROCEDIMIENTO DE BIENESTAR LABORAL	Versión:	02
		Fecha:	12/03/2025

## 1. OBJETIVO

Mejorar el bienestar laboral de los funcionarios administrativos de **TRANSRUMBO GROUPS S.A.S** mediante diferentes programas que fortalezcan la gestión del capital humano.

## 2. ALCANCE

Aplica para todos los procesos de la compañía que generen requerimientos de personal o para creación de cargos nuevos.

## 3. RESPONSABLES

- Gerente general
- Líderes de Procesos
- Jefe administrativo

## 4. DEFINICIONES

Bienestar: Un estado que depende del contexto y de la situación, que comprende aspectos básicos para una buena vida: libertad y capacidad de elección, salud y bienestar corporal, buenas relaciones sociales, seguridad y tranquilidad de espíritu.<sup>1</sup>

Calidad de Vida: Según la Organización Mundial de la Salud, la calidad de vida es "la percepción que un individuo tiene de su lugar en la existencia, en el contexto de la cultura y del sistema de valores en los que vive y en relación con sus expectativas, sus normas, sus inquietudes. Se trata de un concepto muy amplio que está influido de modo complejo por la salud física del sujeto, su estado psicológico, su nivel de independencia, sus relaciones sociales, así como su relación con los elementos esenciales de su entorno".

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	Código:	GH-P-05
	PROCEDIMIENTO DE BIENESTAR LABORAL	Versión:	02
		Fecha:	12/03/2025

Perfil del cargo: En él se establecen las condiciones y requisitos mínimos que requiere el puesto de trabajo, así como sus funciones específicas.<sup>2</sup>

Programa: Conjunto de acciones específicas, ordenadas secuencialmente en el tiempo, para obtener resultados preestablecidos en relación con la elaboración de un proyecto o a la construcción de una realidad. El programa constituye la parte instrumental de un plan y obedece a los lineamientos y disposiciones de este.

Salud Ocupacional: Conjunto de actividades organizadas que buscan proteger y mejorar la salud física, mental, social y espiritual de los trabajadores en sus puestos de trabajo, repercutiendo positivamente en la organización.

## 5. CONTENIDO

No	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
1	<b>Identificar las necesidades</b>	Se realiza una encuesta de clima laboral con el fin, de evaluar los criterios de la empresa con respecto a del trabajo, capacitación y relaciones interpersonales	Coordinadora gestión humana	ENCUESTA CLIMA LABORAL
2.	<b>Análisis y plan de acción</b>	Se realiza una tabulación y un análisis de la encuesta realizada para realizar el plan de acciones pertinente si es el caso.	Coordinadora gestión humana	Análisis

	<b>GESTIÓN TALENTO HUMANO</b>	<b>Código:</b>	GH-P-05
	<b>PROCEDIMIENTO DE BIENESTAR LABORAL</b>	<b>Versión:</b>	02
		<b>Fecha:</b>	12/03/2025

No	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
3.	<b>Plan de bienestar</b>	Se realiza un plan de bienestar donde se registras y se realiza seguimiento a las acciones estipuladas.	Coordinadora gestión humana	14PLAN BIENESTAR