

 <b>ASTRA TOUR S.A.S.</b> <small>NIT: 901610362</small>	<b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN</b>	Versión: 01	Página 1 de 5

## 1. OBJETIVO GENERAL

Involucrar a todos los miembros de la organización en el proceso de mejoramiento continuo, en consecuencia, a cada uno se le debe dar herramientas, el entrenamiento en las habilidades y conocimientos necesarios para que participe activamente no solo en su propio equipo, sino también en equipos ínter funcionales y en el conjunto de la organización.

## 2 ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los miembros de la organización.

## 3. REFERENCIAS NORMATIVAS

NTC ISO 9001:2015- 7.2 COMPETENCIA

## 4. RESPONSABILIDADES

Subgerente

- Detección de necesidades de capacitación.
- Diseño, construcción e implementación de programas de capacitación y entrenamiento para el personal de la organización.
- Realizar el seguimiento y control de los programas establecidos.

## 5. REALIZACIÓN.

### 5.1 GENERALIDADES

De acuerdo con los requerimientos de la organización el proceso puede contemplar tres aspectos:

### 5.2 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION.

La capacitación es uno de los mecanismos que se utilizan para solucionar algunas deficiencias de desempeño humano

Las deficiencias en el desempeño tienen diferentes causas y de acuerdo con los

 <p><b>ASTRA TOUR S.A.S</b> NIT: 901610362</p>	<b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN</b>	Versión: 01	Página 2 de 5

factores que las originan se han clasificado las causas en dos ámbitos que son:

- Deficiencias de ejecución.
- Deficiencias de conocimientos.



ASTRA TOUR S.A.S  
NIT: 901610362

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Versión:  
01

Página  
3 de 5

La identificación de necesidades de capacitación es el primer paso que debe realizarse para fundamentar científica y objetivamente la programación que se vaya a realizar en el proceso de desarrollo.

Los procedimientos para la detección de necesidades se deben realizar en tres niveles que son:

1. Análisis de la organización.
2. Análisis del personal.
3. Análisis del puesto de trabajo.

### 5.3 DISEÑO DE IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS

#### DE CAPACITACIÓN. PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO Y

#### MEDICIÓN:

Las capacitaciones se van a realizar a través de la plataforma de entrenamiento, cada colaborador tendrá un usuario y contraseña,

Se ha establecido de acuerdo con el cargo los temas de capacitación que deben realizar. Todas las capacitaciones se suben como presentaciones, video en la plataforma Evaluación a los estudiantes.

## MODULO DE ENTRENAMIENTO

Cursos Consulta		Administrador Empresas, Menús y Permisos						Administrador Permisos		Tutorial		Ticket		Empresa		Salir		
Curso	Excel	Respuestas	Puntaje Mínimo	Fecha de Inicio Curso	Fecha de Fin Curso	Fecha de Inicio Exámen	Fecha de Fin Exámen	Acción										
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES		7	01-06-2020	10-09-2022	01-09-2020	10-09-2022												
RIESGO CARDIOVASCULAR		7	01-06-2020	09-09-2022	01-06-2020	09-09-2022												
RELACIONES INTERPERSONALES Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL		70.1	23-03-2022	30-04-2022	24-03-2022	30-04-2022												
Que hacer en caso de Accidente de tránsito		7	10-03-2022	10-09-2022	10-09-2022	10-09-2022												
PREVENCIÓN Y MANEJO DE ESTRÉS LABORAL		7	01-06-2020	10-09-2022	01-06-2020	10-03-2022												
PAUSAS ACTIVAS		7	01-06-2020	09-09-2022	01-06-2020	09-09-2022												
MANEJO DEFENSIVO		7	01-06-2020	09-09-2022	01-06-2020	09-09-2022												
INDUCCIÓN CORPORATIVA		7	22-02-2021	09-09-2022	16-03-2021	09-09-2022												
HIGIENE POSTURAL		7	01-06-2020	09-09-2022	01-06-2020	09-09-2022												
ESTILOS DE VIDA SALUDABLE		7	01-06-2020	09-09-2022	01-06-2020	09-09-2022												

 <p><b>ASTRA TOUR S.A.S</b> NIT: 901610362</p>	<p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b></p>		
	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN</b></p>		<p>Versión: 01</p> <p>Página <b>4 de 5</b></p>

En el sistema se crean los exámenes

Lista de Preguntas				Curso - RELACIONES INTERPERSONALES Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	Acciones			
Sección	Tipo de Pregunta	Pregunta	Respuesta	Correcta				
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	Verdadero o Falso	Se Debe llevar un registro o inventario de todas las herramientas manuales que hay en el área de trabajo, identificando a cada una de ellas o el lugar de almacenamiento (cajas de herramientas)	1. 1				Respuesta 2	
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	Selección Multiple	Los riesgos al emplear herramientas manuales son:	1. Golpes y cortes en manos ocasionados por las propias herramientas. 2. Lesiones oculares por partículas provenientes de los objetos que se trabajan y/o de la propia herramienta. 3. Esguinces por sobreesfuerzos o gestos violentos 4. Todas las anteriores				Respuesta 4	
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	Selección Multiple	¿Cuales son las Causas que provocan los Riesgos?	1. Abuso de herramientas para efectuar cualquier tipo de operación 2. Uso de herramientas inadecuadas, defectuosas, diseñadas. 3. Uso de herramientas de forma incorrecta 4. Herramientas abandonadas en lugares peligrosos 5. Todas las anteriores				Respuesta 5	
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	Selección Multiple	Son medidas preventivas:	1. Diseño de la herramienta. 2. Prácticas de seguridad asociadas a su uso. 3. Medidas preventivas específicas para cada herramienta en particular. 4. Todas las anteriores				Respuesta 4	
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	Selección Multiple	La implementación de un programa de seguridad completo deberá abarcar:	1. Adquisición. 2. Adiestramiento-utilización. 3. Observaciones planeadas del trabajo. 4. Todas las anteriores				Respuesta 4	
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	Verdadero o Falso	Los alicates de corte lateral deben llevar una defensa sobre el filo de corte para evitar las lesiones producida por el desprendimiento los extremos cortos de alambre.	1. 1				Respuesta 4	
USO DE HERRAMIENTAS MANUALES	Verdadero o Falso	Utilización de Alicates no deben utilizarse en lugar de las llaves, ya que sus mordazas son flexibles y frecuentemente resbalan.	1. 1				Respuesta 4	

Se generan los certificados

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>				
<b>VERSIÓN DEL DOC.</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO</b>	<b>CAMBIO REALIZADO</b>	<b>VIGENCIA</b>	<b>NUEVA VERSIÓN</b>
1	21/06/2023	Creación del documento	DD / MM /	0

 <p><b>ASTRA TOUR S.A.S</b> NIT: 901610362</p>	<p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</b></p>		
	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN</b></p>		Versión: 01
		AA	

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				
VERSIÓN DEL DOC.	FECHA DEL CAMBIO	PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN	VIGENCIA	NUEVA VERSI ÓN
1	21/06/2023	Creación del documento	DD / MM / AA	0