

		EVALUACIÓN PERÍODO DE PRUEBA		Código: F-62 Versión: 02 Fecha: 01/07/2024
UNIDAD/DPTO:	ÁREA/SERV:			
NOMBRE DEL EVALUADO:				
IDENTIFICACIÓN:	CARGO:			
FECHA INGRESO:	FECHA DE LA EVALUACIÓN:			
OBJETIVO	Evaluar el desempeño de cada uno de los trabajadores de forma objetiva, identificando sus fortalezas y debilidades en pro de la excelencia en la ejecución de las diferentes actividades durante su periodo de prueba.			
I N S T R U C C I O N E	1. Antes de iniciar la evaluación, lea bien las instrucciones, si tiene duda consulte con el personal responsable de la Unidad de Personal. 2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar. 3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente. 4. Recuerde que, en la escala para ser utilizada por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va de Muy bajo a Muy alto.			
	1 Muy bajo	Inferior. - Rendimiento laboral no aceptable		
	2 Bajo	Inferior al promedio. - Rendimiento laboral regular		
	3 Moderado	Promedio. - Rendimiento laboral bueno		
	4 Alto	Superior al promedio. - Rendimiento laboral muy bueno		
	5 Muy Alto	Superior. - Rendimiento laboral excelente.		
<i>En que grado cree usted que el trabajador tiene desarrollada las competencias que se presentan a continuación - Ubique el valor que corresponde</i>				
FACTORES DE EVALUACION				EVALUACION
DESEMPEÑO LABORAL	CUMPLIMIENTO EN RESPONSABILIDADES ASIGNADAS			
	DOMINIO DE LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTO REQUERIDOS			
	CAPACIDAD DE APRENDIZAJE			
	ADAPTABILIDAD			
	INICIATIVA Y PROACTIVIDAD			
	RESOLUCION DE PROBLEMAS			
ACTITUD Y COMPORTAMIENTO	TRABAJO EN EQUIPO			
	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA			
	RESPONSABILIDAD			
	COMPROMISO			
	ACTITUD POSITIVA			
	RESPECTO			
ASPECTOS ADICIONALES	COMUNICACIÓN			
	PRESENTACION PERSONAL			
	POTENCIAL DE DESARROLLO			
	AJUSTE A LA CULTURA DE LA EMPRESA			
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTITUD HACIA EL USUARIO, COMPAÑEROS Y LIDER INMEDIATO			
	DISPOSICIÓN PARA APRENDER Y MEJORAR			
CALIFICACIÓN TOTAL				0%
ACEPTABLE Calificación mayor del 85%	Definir mejoras que se establezcan de acuerdo a la evaluación.			
MODERAMENTE ACEPTABLE Calificación entre el 61% y el 85%	Plan de Mejoramiento / Seguimiento mensual y/o según criterio evaluador			
CRITICO Calificación menor al 60%	Definir criterio evaluador			
OBSERVACIONES GENERALES/COMPROMISOS				

Trabajador

Jefe inmediato

Coordinador de TH

Confirmo haber leído el contenido de esta evaluación y estoy de acuerdo

He leído el contenido de esta evaluación y la he conversado con el evaluado

He leído el contenido de esta evaluación y estoy de acuerdo