



## SOLICITUD DE VACACIONES

Codigo: GH-FR-09

Version:01

Vigencia desde: 25/01/2018

Fecha:\_\_\_\_\_

Señor:

\_\_\_\_\_

Cargo:

\_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña:\_\_\_\_\_

Me permito solicitar a usted, las vacaciones correspondientes al periodo del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, las cuales empezare a disfrutar apartir del dia \_\_\_\_\_, del mes \_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_ hasta el dia \_\_\_\_\_, mes \_\_\_\_\_, año \_\_\_\_\_,

Fecha de regreso a sus labores: Dia \_\_\_\_\_, mes: \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

Observaciones:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durante las vacaciones remplazara sus funciones:

Cargo:\_\_\_\_\_

Nombre:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_