

EVALUACION DESEMPEÑO PERSONAL OPERATIVO

Código: GH-FR-22

Versión: 02

Vigencia desde: 24/02/2021

DATOS DEL EVALUADO

Nombre: _____ Fecha: _____
 Cargo: _____ Cédula: _____
 Jefe Inmediato: _____

Por favor califique el desempeño del empleado de acuerdo a la puntuación de cada factor, en la casilla de puntos "PTOS", diligencie la calificación que se merece el evaluado, al final sume y obtenga un valor:

FACTOR	ESCALA DE CALIFICACIÓN				PTOS
CALIDAD DEL TRABAJO Hace relación al cuidado en la realización de la labor en cuanto a contenido, precisión y presentación de los trabajos	Su trabajo merece absoluta confianza por la precisión y presentación. La calidad de su trabajo es excepcional. <div>10</div>	La precisión en la ejecución y la presentación de los trabajos permite utilizarlos con confianza <div>7</div>	Comete algunos errores. La calidad y presentación de su trabajo es regular. El trabajo es apenas aceptable <div>4</div>	Necesita constante revisión de su labor. Comete muchos errores lo cual no permite utilizar con confianza <div>1</div>	
ACTITUD RESPECTO AL TRABAJO Y SEGURIDAD VIAL Se refiere a la identificación con los objetivos y políticas de la organización; al cumplimiento de normas, instrucciones y reglamentos y prevención en la conducción del vehículo.	Tiene gran respeto por los reglamentos e instrucciones. Se identifica con las políticas y objetivos de la organización. Siempre respeta las señales de tránsito y los límites de velocidad <div>10</div>	Cumple las órdenes, instrucciones y reglamentos. Respeta las políticas de la organización. Respeta las señales de tránsito, casi siempre respeta los límites de velocidad. <div>7</div>	Cumple con los reglamentos generales. Tiene dificultades para el cumplimiento de las ordenes e instrucciones de sus superiores. Generalmente incumple las señales de tránsito y no respeta los límites de velocidad <div>4</div>	Hace las cosas como y cuando quiere, no respeta los reglamentos e instrucciones. No es digno de confianza. Siempre incumple las señales de tránsito y no respeta los límites de velocidad <div>1</div>	
RENDIMIENTO EN EL TRABAJO Este factor se refiere al rendimiento en relación con la programación establecida y con el volumen de trabajo existente	Casi siempre hace mucho más de lo exigido, gran capacidad de trabajo <div>10</div>	Frecuentemente excede el mínimo exigido, su rendimiento es bueno. <div>7</div>	Rara vez termina su trabajo en el tiempo requerido. <div>4</div>	Cumple con el mínimo de trabajo exigido, su rendimiento es bajo <div>1</div>	

EVALUACION DESEMPEÑO PERSONAL OPERATIVO

Código: GH-FR-22

Versión: 02

Vigencia desde: 24/02/2021

CAPACIDAD PARA APRENDER Y SUPERARSE Consiste en la facilidad y disposición que muestra el funcionario para adquirir nuevos conocimientos y adaptarse a nuevos procedimientos que le permitan mejorar su labor en la entidad.	Capta con gran facilidad nuevas ideas y técnicas. Muestra constante interés por adquirir nuevos conocimientos que le permitan mejorar su labor	Aprende fácilmente nuevas técnicas. Se interesa por adquirir nuevos conocimientos que le permitan progresar en su trabajo	Requiere instrucciones detalladas y supervisión permanente para el ejercicio de sus funciones y la comprensión de nuevas técnicas. Se le debe motivar para que adquiera nuevos conocimientos	A pesar de que se le imparten instrucciones detalladas, se muestra incapaz para realizar su trabajo. No se preocupa por aumentar sus conocimientos.	
	10	7	4	1	
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD Comprende la exactitud, interés y regularidad en la asistencia y permanencia en el trabajo.	Su puntualidad sirve de ejemplo a sus compañeros. Nunca se retrasa o ausenta de su trabajo sin justa causa	Es puntual. Rara vez se ausenta de su trabajo, cuando lo hace tiene justificación.	Retardos frecuentes y pierde tiempo en la jornada de trabajo.	Muy rara vez llega a la hora indicada; falta frecuentemente sin justificarse. Negligente, no atiende las llamadas de atención que se le hacen al efecto.	
	10	7	4	1	
PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Se refiere a la capacidad para determinar las acciones que hay que desarrollar, con base en las situaciones y problemas de trabajo, con el fin de alcanzar efectivamente las metas fijadas	Planea, organiza y relaciona el trabajo para lograr efectivamente lo que se propone.	Planea y organiza el desarrollo de las actividades corrientes.	Tiene dificultades para organizar para planear el desarrollo de sus labores	No determina el curso que ha de ser seguido; no tiene orden ni método en la organización de su trabajo.	
	10	7	4	1	
INICIATIVA Es la capacidad para encontrar soluciones rápidas y mejores a los problemas que se le presentan en su labor, con el fin de mejorar y simplificar trabajo que efectúa.	Aporta frecuentemente ideas prácticas que mejoran y simplifica su trabajo. Asimila con gran facilidad nuevos métodos.	Encuentra soluciones a los problemas y simplifica el trabajo que efectúa. Se adapta a situaciones y métodos nuevos.	Con orientación soluciona los problemas del trabajo. Se adapta lentamente a situaciones nuevas	Es pasivo. Opone resistencia a todo cambio. No aporta nada, le falta imaginación	
	10	7	4	1	
RELACIONES CON OTROS Este factor se refiere al trato cortés y amable con los superiores y el público, a la capacidad de entenderse y mantener armonía con sus compañeros de trabajo.	Educado y atento con los superiores y el público; trato correcto e inspira confianza y aprecio en sus compañeros.	Mantiene relaciones correctas con sus superiores y compañeros de trabajo. Atento en el trato con el público	Mantiene las relaciones indispensables con sus superiores jerárquicos y sus compañeros. Le falta diligencia en la atención al público.	Conflictivo y desatento con sus superiores y compañeros de trabajo. Negligente en la atención al público	
	10	7	4	1	

EVALUACION DESEMPEÑO PERSONAL OPERATIVO

Código: GH-FR-22

Versión: 02

Vigencia desde: 24/02/2021

CUIDADO CON LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS Con este factor se quiere medir el cuidado en cuanto al manejo y mantenimiento correcto de los equipos y la utilización adecuada de los materiales. Orden y aseo general	Ordenado, cuidadoso y cumple con las normas establecidas para el buen manejo de los elementos y equipos. Muestra interés en mantener sus equipos, elementos y sitio de trabajo en buen estado y aseo <div>10</div>	Utiliza en la mejor forma y con el mínimo desperdicio o deterioro los elementos de que dispone para el desarrollo de sus funciones. Muestra interés en lo referente al manejo y cuidado de equipos. Ordenado y muy cuidadoso respecto a su sitio de trabajo <div>7</div>	Procura cumplir con los requisitos mínimos de mantenimiento y cuidado de los equipos y elementos. <div>4</div>	Desordenado y desaseado en su área de trabajo. No cumple con las normas establecidas sobre cuidado de equipos y elementos. Desperdicia los materiales y muestra desinterés por los bienes de la empresa <div>1</div>	
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL Este factor se refiere al cumplimiento y compromiso con la política de calidad de Transportes Nueva Era S.A.S y con los procesos en que se ve involucrado el empleado	Se muestra comprometido con la política integral y el Sistema de Gestión de la organización, muestra interés en trabajar con miras al mejoramiento continuo de su trabajo, del proceso al que pertenece y de la organización. <div>10</div>	Tiene voluntad de comprometerse con la política de calidad, y los lineamientos definidos para su proceso en relación con el Sistema de Gestión de Calidad <div>7</div>	Poco comprometido con la política de calidad, no se esfuerza porque en su proceso se cumplan los lineamientos definidos en relación con el sistema de gestión de calidad. <div>4</div>	En sus intereses no está trabajar con miras al mejoramiento continuo de su actividad, nunca se interesa por cumplir la política de calidad de la compañía. <div>1</div>	

TOTAL

Fortalezas _____

Debilidades _____

Concepto jefe inmediato en cuanto a la permanencia del empleado en **TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA S.A.S.** y compromisos adquiridos



EVALUACION DESEMPEÑO PERSONAL OPERATIVO

Código: GH-FR-22

Versión: 02

Vigencia desde: 24/02/2021

ELABORÓ _____
CARGO

REVISÓ _____
CARGO

	EVALUACION DESEMPEÑO PERSONAL OPERATIVO	Código: GH-FR-22
		Versión: 02
		Vigencia desde: 24/02/2021

IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

Reviso	Aprobó
Coordinador HSEQ	Gerente

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
1	24/10/2019	Emisión del documento
2	24/02/2021	Se actualiza el criterio de evaluación del sistema de gestión integral