

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Código: GA-PC-03 Versión: 03 Fecha: 15/04/2022
---	---	--

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos del mantenimiento e infraestructura locativa en **Transportes Especiales Nueva Era**, para el desarrollo de sus actividades, cumpliendo con programas requeridos y evitar cualquier inconveniente que reduzca y deteriore la capacidad de trabajo y funcionamiento.

2. ALCANCE

Aplica a las instalaciones de **Transportes Especiales Nueva Era** en cuanto a locaciones y equipos como son computadores, teléfonos, instalaciones eléctricas y luminarias, etc.

3. RESPONSABLES

- **COORDINADOR ADMINISTRATIVO:** es el responsable de los arreglos de la infraestructura y de mantener en correcto aseo las instalaciones de **Transportes Especiales Nueva Era**.
Es el responsable de control, seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.

4. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- Programa de Mantenimiento de equipos e instalaciones
Hoja de vida de equipos (documento externo)
Hoja de Vida de Infraestructura

5. CONDICIONES GENERALES

- El actual procedimiento no aplica a ningún mantenimiento de vehículos. Para ello se cuenta con el procedimiento de mantenimiento de vehículos GO-PC-02.
- Todo empleado podrá proponer acciones preventivas y correctivas tanto de locaciones y equipos con el ánimo de lograr mejores condiciones de trabajo seguras y confortables.

<p>TNE TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA</p>	<p>Código: GA-PC-03 Versión: 03 Fecha: 15/04/2022</p>
--	--	---

- En las locaciones actuales (arrendadas) los mantenimientos se van a catalogar como correctivos ya que los mantenimientos preventivos de estos generalmente se realizan en el aseo general de las mismas.
- Todos los equipos y demás bienes muebles que posee **Transportes Especiales Nueva Era S.A.S.**, se encuentran controlados por el proceso de gestión financiera.
- Cualquier novedad o daño inesperado que se presente en la infraestructura, los equipos u otros se comunicará al Coordinador Administrativo, de forma escrita a través de correo electrónico o WhatsApp, quién reportará la necesidad al proveedor contratado para tal fin y será evidenciado el tratamiento en la hoja de vida mantenimiento del Equipo suministrada por el proveedor.
- Cada año se realizará la inspección a toda la infraestructura de la empresa y sus diferentes oficinas con el fin de detectar factores que requieran mantenimiento correctivo o preventivo.
- Cuando el mantenimiento requerido es ejecutado por un tercero, es decir, personal externo contratado, se definirá con este las condiciones de trabajo y requisitos de la empresa, entre los que están:
 - ✓ Tiempo de entrega.
 - ✓ Personal que se encontrara dentro de las instalaciones.
 - ✓ Condiciones de seguridad (factores de riesgo, seguridad social, protocolos de seguridad internos, etc.).
 - ✓ Condiciones ambientales si son requeridas.
- Los mantenimientos se ejecutan así:
 - ✓ Mantenimiento de equipos de cómputo.
 - ✓ Mantenimiento de Equipos de comunicaciones.
 - ✓ Arreglos en infraestructura.

 TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Código: GA-PC-03
		Versión: 03
		Fecha: 15/04/2022

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

6.1. Mantenimiento de Equipos de cómputo y de comunicaciones.

	ETAPA	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
6	Ejecución de mantenimiento correctivo de equipos de cómputo	<p>En este tipo de mantenimiento se llevan a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer cuál es el inconveniente presentado. • Analizar las causas que generaron el daño. • Corregir el inconveniente de acuerdo con los recursos requeridos. <p>Registrar en las hojas de vida del equipo afectado las acciones tomadas.</p>	Coordinador Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida de equipos

 TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Código: GA-PC-03
		Versión: 03
		Fecha: 15/04/2022

6.2. Arreglos en infraestructura.

	ETAPA	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Solicitud de Mantenimiento	Esta solicitud es realizada a través de correo electrónico al responsable del inmueble.	Cualquier cargo administrativo	Correo electrónico, Comunicación verbal o WhatsApp
2	Análisis y estudio de recursos requeridos	Si algunos de estos requerimientos necesitan recursos económicos o tiempo de suspensión de equipos y actividades normales de trabajo, se estudian los casos y se gestionan los recursos que sean necesarios, aplica para modificaciones realizadas directamente por TNE SAS, si no, se realizan por el arrendador del inmueble.	Coordinador Administrativo	No aplica

 TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Código: GA-PC-03
		Versión: 03
		Fecha: 15/04/2022

3	Aprobación	El Gerente toma la decisión final de los mantenimientos que van a ser requeridos.	Gerente	Programa de mantenimiento
4	Ejecución del mantenimiento de instalaciones	Se registran las intervenciones ejecutadas y los costos que ello implicó, así como recomendaciones que sean necesarias. Cuando a TNE SAS, le genere algún costo la ejecución de modificaciones o arreglos a la infraestructura, se descontará del canon de arrendamiento.	Proveedor o Arrendador	Hoja de vida de infraestructura

IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS

Revisó	Aprobó
Responsable de SG SST	Gerente

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
1	25/01/2018	Emisión del documento.
2	10/07/2019	Se eliminan firmas de cada hoja del documento. Se realizan aclaraciones del mantenimiento de infraestructura debido a que las instalaciones son arrendadas.

Este documento es propiedad de TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA SAS, es para consulta y uso de sus colaboradores. No se permite su reproducción o modificación sin la debida autorización del responsable del Sistema de Gestión Integral
Antes de utilizar este documento verifique que sea la versión vigente.

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	Código: GA-PC-03
		Versión: 03
		Fecha: 15/04/2022

3	15/04/2022	Se actualiza el documento respecto a la realización del mantenimiento de equipos, se elimina el GA-FR-04 Hoja de vida de equipos, ya que se realiza por un tercero. Se coloca la nota de propiedad del documento de Transportes Especiales Nueva SAS
---	------------	--

*Este documento es propiedad de TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA SAS, es para consulta y uso de sus colaboradores. No se permite su reproducción o modificación sin la debida autorización del responsable del Sistema de Gestión Integral
Antes de utilizar este documento verifique que sea la versión vigente.*