

 <b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>				PGTH-03
				FECHA: Marzo 2019
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	ORIGINAL	

### Control de cambios

Versión	Descripción del cambio	Autor	Fecha
ORIGINAL	Se creó el procedimiento	Olga Lucia Moreno	Marzo 2019

 <b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>				PGTH-03
				FECHA: Marzo 2019
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	ORIGINAL	

## 1. OBJETIVO GENERAL

Establecer el mecanismo de medición del grado en que cada trabajador mantiene su idoneidad y cumple los objetivos del cargo o puesto de trabajo que desempeña (eficacia), así como la forma en que utiliza sus recursos para lograr dichos objetivos (eficiencia).

## 2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todos los miembros de la organización.

## 3. REFERENCIAS NORMATIVAS

NTC ISO 9001:2015, 7. Soporte 7.2 Competencia.

## 4. RESPONSABILIDADES

Colaboradores y dueños de proceso

Aplicación de la evaluación de desempeño en el sistema.

Revisar el informe de evaluación del sistema y establecer los compromisos de cada trabajador con su desempeño.

## 5. REALIZACION.

### 5.1 GENERALIDADES Y DEFINICIONES

La evaluación de desempeño se realiza teniendo en cuenta:

- Compromiso con los valores corporativos.
- Actividades principales de cada cargo
- Las competencias de cada cargo

### 5.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

- El superior y el empleado establecen conjuntamente los objetivos de desempeño deseable con el fin de medir el progreso, los jefes pueden efectuar ajustes periódicos para asegurarse lograr los objetivos.
- Cada jefe inmediato deberá ir registrando sistemáticamente las actitudes positivas de los subordinados y sus deficiencias en el sistema

 <p><b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b></p>	PGTH-03
	FECHA: Marzo 2019
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO
VERSION	ORIGINAL

- Previo a la evaluación se solicita al subordinado una auto evaluación, ingresando al sistema para calificar su desempeño.
- Convocar una entrevista privada con el subordinado donde a través de una comunicación efectiva se logra discutir los puntos de vistas de ambas partes.
- Informe de evaluación **FORMATO EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA**
- Informe de plan de desarrollo

Nombre: No Aplica		
Cargo: No Aplica		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
Para calificar tenga en cuenta la escala: 5 Excelente, 4 Muy Bueno, 3 Bueno, 2 Requiere Ajustes, 1 Necesita Mejorar		
<b>CONCEPTOS A EVALUAR</b> CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS Conocimiento técnico de sus funciones Habilidad y Destreza en sus funciones Calidad en la tarea realizada (entrega en los tiempos y de acuerdo a las características dadas) Dirige las actividades desarrolladas en su trabajo al servicio y satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos de la organización ACTITUD FRENTE A LAS FUNCIONES ASIGNADAS Responsabilidad con sus deberes (cumplimiento de objetivos) Participa de forma activa y comprometida en las actividades convocadas por la institución (COPASO, Brigadas de emergencia, formación y desarrollo, bienestar, celebraciones institucionales, etc) Cumplimiento (en el horario, uso de dotación, seguimiento a políticas organizacionales) Pro actividad (capacidad de anteponerse a las situaciones proponiendo acciones a seguir) ACTITUD DE SERVICIO Orientación al cliente (Dirige las actividades desarrolladas en su trabajo al servicio y satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos de la organización) Comunicación Asertiva Manejo de situaciones de conflicto (Capacidad resolutiva) Utiliza los recursos de la organización con responsabilidad, racionalidad y guardando la confidencialidad de la información que le sea suministrada. Relaciones interpersonales (cliente externo / cliente interno)	<b>GRADOS DE VALORACIÓN</b> 1    2    3    4    5	
<b>ACCIONES A DESARROLLAR</b> <input type="text"/>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b> <input type="text"/>	
<b>FORTALEZAS</b> <input type="text"/>	<b>DEBILIDADES</b> <input type="text"/>	
<a href="#">Regresar</a> <a href="#" style="background-color: #FFA500; color: black; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Guardar</a>		

## 6. ANEXO

### Tutorial evaluación de desempeño del sistema de información

Preparado: Cargo: Coordinador de gestión SIG	Aprobado: Cargo: Gerente General
---	-------------------------------------

 Destiny <b>TOURS</b> A World to Discover	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			PGTH-03
				FECHA: Marzo 2019
PROCESO	GESTION DE TALENTO HUMANO	VERSION	ORIGINAL	