






NOMBRE COMPLETO	JHONNY ALEXANDER LONDOÑO VELASQUEZ			
CEDULA	1036631245			
LUGAR EXPEDICIÓN	ITAGUI			
SEXO	MASCULINO			
F. NACIMIENTO	01-08-1990			
L. NACIMIENTO	MEDELLIN			
DIRECCION	KR 32 98 49			
CORREO ELECTRONICO	jhalexander1272@gmail.com			
F. VINCULACIÓN	02-10-2024	F. DESVINCULACIÓN	Sin Asignar	
TELÉFONO FIJO	0	CELULAR	3195476031	
N° LICENCIA	1036631245	CATEGORIA	C2	
F. EXPEDICIÓN	06-04-2024	F. VENCIMIENTO	05-02-2027	
CARGO		ENTIDAD BANCARIA		
EPS	EPS SURA	ARL	ARL SURA	
AFP	COLPENSIONES	CAJA DE COMPENSACIÓN	COMFAMA	
F. ENTREGA DOTACION	2024-10-02	DESCRIPCION DOTACION		
TIPO CUENTA		N° CUENTA		











CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 39.099

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL			
02 DÍA	10 MES	2024 AÑO	MEDELLÍN (ANTIOQUIA, COLOMBIA)	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO			
			Ciudad				
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE							
TRANSPORTE ESPECIAL GLOBO SAS				TRANSPORTE ESPECIAL GLOBO SAS			
Nombre de la empresa				Empresa en misión			
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)							
LONDOÑO JHONNY ALEXANDER				Genero	Edad	Documento de Identificación	
				MASCULINO	34 AÑOS	CC	1036631245
Apellidos y Nombres						Tipo	Número
Cargos CONDUCTOR							
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL APTO (SIN PATOLOGÍAS EVIDENTES; CUMPLE CON LOS CRITERIOS MÉDICOS PARA EL CARGO)							
Observaciones: NO APLICA							
NO SE EVALUARÁN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)							N/A
RESTRICCIONES LABORALES				TIPO		RECOMENDACIONES	
NO APLICA				NO APLICA		NO APLICA	
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:							
EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y COLUMNA				PRUEBA PSICOSENSOMETRICA			
AUDIOMETRÍA				PSICOACTIVO			
VISIOMETRÍA				-----			
RECOMENDACIONES MÉDICAS			RECOMENDACIONES OCUPACIONALES			HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES	
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO			PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			HÁBITOS SALUDABLES	
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO						DIETA BALANCEADA	
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
- TOXICOS EN ORINA NO REACTIVO							
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento. De igual manera he sido notificado por parte del médico evaluador del resultado obtenido a raíz de la evaluación médica ocupacional.							
Médico				Aspirante o Trabajador			
Firma:				Firma:			
Nombre: ZAPATA OSPINA RAUL FERNANDO				Nombre: LONDOÑO JHONNY ALEXANDER			
R. M.: 5065404				CC: 1036631245			
L.S.O.: S201706010407				Código de Seguridad M117S1Y39099			

RECOMENDACIONES

Paciente: LONDOÑO JHONNY ALEXANDER

Identificación: CC: 1036631245

Cargo: CONDUCTOR

Género: MASCULINO

Dirección: CLL 98 32 26

Fecha: 02/10/2024

Fecha Nacimiento: 01/08/1990

Edad: 34 AÑOS

Estado Civil: UNIÓN LIBRE

Ciudad: MEDELLÍN (ANTIOQUIA, COLOMBIA)

RECOMENDACIONES MÉDICAS

EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO, AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO

RECOMENDACIONES HáBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

HÁBITOS SALUDABLES, DIETA BALANCEADA

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL

MÉDICO

Raul Ospina

Firma: _____

Nombre: ZAPATA OSPINA RAUL FERNANDO

R.M. 5065404 **L.S.O** S2017060104075

PACIENTE

Jhonny Londono

Firma: _____

Nombre: LONDOÑO JHONNY ALEXANDER

CC: 1036631245

8,6/10

TEST DE CONOCIMIENTO DE CONDUCTORES

NOMBRE Y APELLIDOS:

Johnny Alexander Londono Velazquez

FECHA:

02- Octubre 2024

PLACA:

1. ¿A quién cubre el seguro obligatorio de Accidentes de Tránsito?
A. Solo a los pasajeros del vehículo asegurado
B. Solo al conductor y pasajeros del vehículo asegurado
C. Al conductor, a los pasajeros y a cualquier otra persona afectada en un accidente en el que participe el vehículo asegurado. ✓
2. Cuales son los documentos que usted debe portar en todo momento dentro del vehículo
A. Cedula, Matricula, soat, gases
B. Licencia de conducción, Matricula, soat, certificado de gases, Pólizas RCC- RCE- Tarjeta de operación X
C. Cedula, Licencia de conducción, Matricula, soat, certificado de gases, Pólizas RCC- RCE- Tarjeta de operación, formato único de extracto de contrato
3. ¿Qué es lo más importante para evitar chocar a un vehículo que va adelante?
A. Asegurar su sistema de frenos
B. Conducir a una velocidad reducida y constante
C. Mantener una distancia segura entre vehículos ✓
4. Conducir cansado es
A. Algo inevitable
B. Necesario
C. Peligroso ✓
D. Rutinario
5. Que caracteriza a un excelente conductor
A. Capacidad de autocontrol
B. Capacidad de no reaccionar agresivamente ante el mal comportamiento de otros usuarios de la vía
C. Conciencia plena de la responsabilidad que tiene como conductor ✓
D. Todas las anteriores
6. De los siguientes factores ¿Cuál es el que con mayor frecuencia se presenta en los accidentes de tránsito?
A. Fallas humanas
B. Inadecuadas señales de tránsito ✓
C. Fallas mecánicas
D. A y C
7. Cual es una posible causa del sobrecalentamiento del motor

- ☒ A. Sistema de refrigeración obstruido ✓
- B. Batería con baja carga
- C. Insuficiente paso de agua caliente al radiador de calefacción
- D. Bajo nivel de agua en la batería

8. ¿Como se debe comprobar el nivel de aceite?

- A. Con el motor en marcha
- ☒ B. Con el motor parado ✓
- C. con el vehículo inclinado
- D. Ninguna de las anteriores

9. La revisión preventiva de los vehículos de servicio público se debe realizar

- ☒ A. Cada dos meses
- B. Cada tres meses
- C. cada seis meses ✓
- D. cada año

10. El cardan se debe sostener con:

- A. una cadena
- B. un lazo ✓
- C. una correa
- ☒ D. No requiere sostenerse

11. son lugares prohibidos para estacionar:

- A. Sobre andenes, zonas verdes o sobre espacio público destinado para peatones, recreación o conservación.
- B. En vías arterias, autopistas, zonas de seguridad, o dentro de un cruce. ✓
- C. En una bahía
- ☒ D. A Y B

12. El uso del cinturón de seguridad es obligatorio para:

- ☒ A. todos los ocupantes del vehículo ✓
- B. Conductor y pasajeros ubicados en los asientos delanteros
- C. El conductor
- D. Ninguna de las anteriores

13. Cuando se requiere tanquear del vehículo se debe:

- A. Hacer descender a los pasajeros
- B. Encender las luces
- ☒ C. Apagar el motor
- D. A y C

14. En que bases de datos se pueden observar los comparendos de los conductores

- ☒ A. Runt y Simit
- B. Runt y Fosyga
- C. Simit y procuraduría
- D. Lista Clinton

15. Los vehículos de servicio especial de pasajeros requieren una autorización para realizar un viaje:

- A. Planillas
- B. Abandono de ruta
- ☒ C. Tarjeta de operación
- D. Formato Único de extracto de contrato

16. Relacione los límites de velocidad de acuerdo a las vías

Vía	Limite
Zonas urbanas	80 kms
Autopistas	60 kms/h
Zonas Residencial	30 kms/h

Autopistas ✓
Zonas Urbanas ✓
Zonas Residenciales ✓

17. Un resalto en la vía significa que debes:

- A. Acelerar
- B. Detener el vehículo
- ☒ C. Reducir la velocidad
- D. Hacer caso omiso y seguir

18. Las sanciones por infracciones de tránsito son:

- A. Amonestación, multa, suspensión de la licencia
- B. Inmovilización del vehículo, cancelación de la licencia
- ☒ C. A y B
- D. Ninguna de las anteriores

19. Cuales de los siguientes elementos hacen parte del equipo de carreteras.

- A. Un gato con capacidad para elevar el vehículo, Una cruceta, Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo
- B. Un botiquín de primeros auxilios, Un extintor, Dos tacos para bloquear el vehículo.
- C. Caja de herramienta básica que como mínimo deberá contener: Alicates, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas, Llanta de repuesto, Linterna.
- ☒ D. Todas las anteriores













20. Para los vehículos de transporte especial es obligatorio portar en el vehículo

- A. El celular del conductor
- B. El número telefónico del taller
- ☒ C. Como conduzco, número telefónico de la empresa y #767
- D. Número telefónico de policía de carretera

21. Que medidas se deben tomar para realizar cruce o pasar de un carril a otro
- ☒ A. las luces direccionales y señales ópticas o audibles y efectuar la maniobra
 - B. Luz de reversa y efectuar la maniobra
 - C. Pitar y efectuar la maniobra
 - D. Luces altas y efectuar la maniobra

22. Marque con la inicial de la señal a que grupo corresponde

(R): Reglamentarias (P): Preventiva (I): Informativa

 PRIMEROS AUXILIOS (I) ✓	 DESCENSO PELIGROSO (P) ✓	 PARE (R) ✓	 SEMAFORO (I) ✓
 CURVA PELIGROSA A LA IZQUIERDA (I) ✗	 CEDA EL PASO (R) ✓	 PREVENCIÓN DE PARE (P) ✓	 ESTACIÓN DE SERVICIO (I) ✓
 PROHIBIDO GIRAR A LA IZQUIERDA (R) ✓	 VIA PARA CICLISTAS (I) ✓	 VELOCIDAD MÁXIMA (R) ✓	 DISCAPACITADOS (R) ✗

DATOS PERSONALES

Evaluación Inicial	Evaluación por cambio de servicio	Evaluación por solicitud
Nombres y Apellidos conductor: Jonatan Javier Correa Arteaga	Cédula de ciudadanía: 1036337966	
Fecha : 06/08/2024	Categoría licencia: C2	Vencimiento licencia: 09/07/2027
	Restricciones: no	

PRUEBA CONDUCCION:

1. PRUEBA DE CONDUCCION

		Aprobado	A	
		Reprobado	R	RESULTADO
1.1 INSPECCION GENERAL DEL VEHICULO ANTES DE PONERLO EN MARCHA		OS	OC	ONC
				20%
				RESULTADO
1.1.1	Nivel de aceite de motor		1	
1.1.2	Nivel de refrigerante		1	
1.1.3	Nivel de liquido de clutch		1	
1.1.4	Nivel de aceite hidraulico de direccion		1	
1.1.5	Nivel de combustible		1	
1.1.6	Presion y estado de las llantas y repuesto		1	
1.1.7	Revisa estado de la carroceria		1	
1.1.8	Revisa luces externas e internas		1	
1.1.9	Drena los tanques de aire		1	
1.1.10	Drena el filtro sedimentador de agua (filtro trampa)		1	
1.1.11	Revisa los documentos del vehiculo		1	
1.1.12	Revisa equipo de carretera		1	
1.1.13	Acomoda los espejos retrovisores		1	
1.1.14	Revisa y conoce el funcionamiento de los relojes y pilotos del tablero		1	
1.1.15	Funcionamiento del limpiabrisas		1	
1.1.16	Revisa fugas en el chasis y en el motor		1	

1.2 COMPORTAMIENTO AL DAR INICIO AL MOTOR Y EN MARCHA

		40%		40%
		Cumple	No cumple	RESULTADO
1.2.1	Se coloca el cinturon de seguridad	1		1
1.2.2	Pisa el pedal del embrague y escanea testigos para dar encendido al motor	1		1
1.2.3	Coloca el cambio adecuado para arrancar	1		1
1.2.4	Se previene antes de arrancar	1		1
1.2.5	Opera bien los pedales del freno, embrague y acelerador	1		1
1.2.6	Utiliza correctamente los engranajes de la caja al realizar un cambio	1		1
1.2.7	Utiliza bien la palanca de la caja al realizar los cambios	1		1
1.2.8	Utiliza cambios regresivos para detener el vehiculo	1		1
1.2.9	Uso de revoluciones del motor	1		1
1.2.10	Arranque en terreno pendiente (utilizando punto de contacto)	1		1
1.2.11	Asegura el vehiculo en terreno de descenso	1		1
1.2.12	Reversa correctamente el vehiculo	1		1
1.2.13	Usa el freno de ahogo correctamente	1		1
1.2.14	Realiza giros derecha e izquierda correctos	1		1
1.2.15	Toma el volante correctamente	1		1
1.2.16	Se estaciona correctamente	1		1
1.2.17	Respetar las velocidades permitidas	1		1
1.2.18	Mantiene distancias de seguridad (en movimiento y de parada)	1		1
1.2.19	Conoce y respeta las normas de transito y marcas viales	1		1
1.2.20	Conduce en sitios de resaltes y huecos correctamente	1		1
1.2.21	Utilizacion de la vision	1		1
1.2.22	Respetar los peatones	1		1
1.2.23	Uso de retrovisores (izquierdo-derecho)	1		1
1.2.24	Conduce a la defensiva y preventivamente	1		1
1.2.25	nto del	1		1
1.2.26	Concentracion	1		1
1.2.27	Se adapta a la intensidad de circulación	1		1
1.2.28	Precavido al maniobrar	1		1
1.2.29	Uso freno de estacionamiento	1		1
1.2.30	Procedimiento de apagado	1		1

2. PRUEBA TECNICO - MECÁNICA		20%		20%
		Cumple	No cumple	RESULTADO
2,1,1	Radiador, cuidados y mantenimientos	1		1
2,1,2	Bomba de inyeccion - riel comun	1		1
2,1,3	Inyectores	1		1
2,1,4	Tipo de inyeccion	1		1
2,1,5	Turbo alimentador	1		1
2,1,6	Bomba de agua	1		1
2,1,7	Culata	1		1
2,1,8	Multiple de admision	1		1
2,1,9	Multiple de escape	1		1
2,1,10	Compresor de aire	1		1
2,1,11	Motor de arranque	1		1
2,1,12	Bomba de freno	1		1
2,1,13	Bomba de embrague	1		1
2,1,14	Bomba de direccion	1		1
2,1,15	Tapa de valvulas	1		1
2,1,16	Filtros de combustible	1		1
2,1,17	Filtros de aire, cuidados y mantenimientos	1		1
2,1,18	Alternador	1		1
2,1,19	Diferencial	1		1
2,1,20	Caja de velocidades	1		1
2,1,21	Caja de direccion	1		1
2,1,22	Muelles de suspension	1		1
2,1,23	Termostatos	1		1
2,1,24	Rangos de operaci3n de los fluidos	1		1
2,1,25	Frecuencias para cambios de aceites de motor	1		1
2,1,26	Frecuencias para cambios de aceites de caja	1		1
2,1,27	Frecuencias para cambios de aceites de diferencial	1		1
2,1,28	Freno auxiliares	1		1
2,1,29	Testigo y reloj de presi3n de lubricaci3n	1		1
2,1,30	Testigo y reloj de temperatura	1		1

3. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TEORICOS		20%	12%
		Calificaci3n	%
3,1	Seguridad, prevenci3n y control de incendios	3,5	3,5
3,2	Normas de transito	3,5	3,5
3,3	Primeros auxilios en salud	3,5	3,5
3,4	Etica y relaciones interpersonales	3,5	3,5
3,5	Responsabilidades civiles y penales	3,5	3,5
3,6	Mecanica basica	4	1,0

RESULTADOS		RESULTADO TOTAL	92%
1,1 REVISION GENERAL DEL VEHICULO ANTES DE PONERLO EN MARCHA		20%	20%
1,2 COMPORTAMIENTO AL DAR INICIO AL MOTOR Y EN MARCHA		40%	40%
2, PRUEBA TECNICO MECANICA		20%	20%
3. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS		20%	12%

OBSERVACIONES
CONDUCTOR APTO PARA MANEJAR BUS

Firma prueba conduccion: 

Firma tecnico mecanica: _____

Firma prueba teorica: _____

Firma conductor: Jonathan Correa

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO INDEFINIDO CONDUCTORES	
NOMBRE DEL EMPLEADOR	DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR
TRANSPORTE ESPECIAL GLOBO S.A.S.	AV AMERICAS 19 25
REPRESENTENTE LEGAL	SUCURSAL
SEBASTIAN JOHHANES STEFANUS SANDERINK	MEDELLIN
TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
3135063672	contacto@sambuses.com
NOMBRE DEL TRABAJADOR	DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR
JHONNY ALEXANDER LONDOÑO VELASQUEZ	KR 32 98 49
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO Y NACIONALIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
01-08-1990 – COLOMBIANO	1036631245
SALARIO MENSUAL	OFICIO QUE DESEMPEÑARÁ EL TRABAJADOR
\$1.300.000	CONDUCTOR
CORREO ELECTRONICO	CIUDAD DONDE SE CONTRATA
jalexander1272@gmail.com	MEDELLIN
LUGAR DONDE DESEMPEÑA LABORES	FECHA DE INICIO DE LABORES
MEDELLIN	02/10/2024

Entre el empleador y el trabajador, de las condiciones ya dichas identificados como aparece al pie de sus correspondientes firmas se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo a término indefinido, regido además por las siguientes cláusulas:

Primera. Objeto. El empleador contrata los servicios personales del (la) trabajador (a) para desempeñar en forma exclusiva las funciones inherentes al cargo de **CONDUCTOR**, así como la ejecución de las tareas ordinarias y anexas al mencionado cargo (manual de cargos), de conformidad con los reglamentos, órdenes e instrucciones que le imparta el empleador, observando en su cumplimiento la diligencia y el cuidado necesarios.

Segunda. Periodo de Prueba. Las partes acuerdan un periodo de prueba de dos meses, considerando que el presente contrato es indefinido. Durante este periodo tanto el empleador como el trabajador, podrán terminar el contrato en cualquier momento en forma unilateral, de conformidad con el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 7º de la ley 50 de 1990. En periodo de prueba es desde 02/10/2024 hasta 02/12/2024.

Tercera. Remuneración. El empleador pagará al trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo.

Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquiera otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VIII del Código Sustantivo del Trabajo.

SEDE 1
AV AMERICAS 19 25 - Brisas del aeropuerto
Norte de Santander - Cúcuta

SEDE 2
CALLE 10 # 42 - 45 Of. 219 edificio Plaza Poblado
Medellín - Antioquia

Teléfono: 319 2564574 - 322 5426935
Contacto@sambuses.com - Gerencia@sambuses.com



Parágrafo Primero. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerará conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al empleador o sus representantes. El empleador, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente.

Parágrafo segundo. las partes acuerdan que en los casos en que se le reconozcan al TRABAJADOR beneficios diferentes al salario, por concepto de alimentación, habitación o vivienda, transporte y vestuario, educación, salud y bonificaciones por mera liberalidad, que no benefician ni incrementen el patrimonio del TRABAJADOR, sino que los requiera para desempeñar a cabalidad sus funciones, se considerarán tales beneficios o reconocimientos como no salariales y por tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni el pago de aportes parafiscales (diferentes a los de la seguridad social), de conformidad con los Arts. 15 Y 16 de la ley 50/90, en concordancia con el Art 17 de la 344/96.

Cuarta. Autorización de descuento salarial. Cuando por causa emanada directa o indirectamente de la relación contractual existan obligaciones de tipo económico a cargo del(la) trabajador(a) y a favor del empleador, éste procederá a efectuar las deducciones a que hubiere lugar en cualquier tiempo y, más concretamente, a la terminación del presente contrato, así lo autoriza desde ahora el(la) trabajador(a), entendiéndose expresamente las partes que la presente autorización cumple las condiciones de orden escrita previa, aplicable para cada caso.

Parágrafo Primero. Responsabilidad Civil. En atención que el cargo desempeñado, es decir CONDUCTOR, es una actividad peligrosa el (la) TRABAJADOR(a) debe responder hasta por culpa levisima en caso de un accidente de tránsito imputable a él; si el siniestro es por causa propia del TRABAJADOR(a) y se causaran daños al vehículo asignado, este responderá por el deducible que se genere en caso de contar con póliza todo riesgo o la reparación del vehículo, por esto desde ahora con las suscripción del presente contrato el (la) TRABAJADOR(a) acepta que se le realicen los descuentos a que hubiera lugar en el evento de un accidente donde se causen daños al vehículo asignado, por tanto, dando cumplimiento a la ley 1429 de 2010, con la suscripción del presente contrato se entiende que el (la) TRABAJADOR(a) está dando una orden directa y/o AUTORIZACION PREVIA para el descuento acorde a la ley por el daño ocasionado.

Parágrafo segundo. RESPONSABILIDAD CON LAS INFRACCIONES DE TRANSITO. Considerando que la foto detecciones son cargadas al titular que se registran en la licencia de tránsito del automotor, el conductor deberá responder por el pago del 100% de las infracciones de tránsito que sean imputables a él, por tanto, desde ya autoriza expresamente que se pueda descontar de su salario, liquidaciones, cuando haya lugar para el pago de las infracciones de tránsito.

Quinta. Jornada de Trabajo. El trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el empleador, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas jornada ordinaria de la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibidem.

Parágrafo Primero. Reducción Jornada Laboral. La jornada máxima legal para cada año será la estipulada en la Ley 2102 de 2021.

Parágrafo segundo. Trabajo suplementario. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerara conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo, EL EMPLEADOR o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajose presente de manera imprevista o inaplazable deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o sus REPRESENTANTES. El empleador en consecuencia no reconocerá ningún trabajo suplementario que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente como quedo dicho.

Sexta. Obligaciones especiales. Además de las obligaciones determinadas en la ley y en los reglamentos, el (la) trabajador(a) se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones especiales:

1. A poner al servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado, del manual de cargos y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes.

2. A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.
3. Guardar estricta reserva de todo cuanto llegue a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otras personas pueda causar perjuicio al empleador.
4. Prestar el servicio antes dicho personalmente, en el lugar del territorio de la República de Colombia que indicare el empleador y excepcionalmente fuera de dicho territorio cuando las necesidades del servicio así lo exigieren.
5. Mantener la licencia de conducción vigente.
6. **Obligación de capacitación.** El conductor deberá asistir a las capacitaciones impartida por la empresa y se deberá realizar a los exámenes teórico prácticos que establezca la misma, la inasistencia será tomando como ausencia a la jornada laboral, así mismo, con el fin de que se garantice su aptitud para la conducción, deberá adelantar las pruebas psicométricas cada año.

Parágrafo. El incumplimiento de las presentes obligaciones es calificado como falta grave y dará lugar a la terminación del contrato de trabajo. Sin embargo, el empleador se reserva la facultad de calificar la conducta como leve e imponer llamado de atención y/o suspensión hasta por 8 días, según la afectación que haya tenido la conducta para el desarrollo de sus funciones y la política empresarial.

Séptima. Prohibiciones especiales. Además de las prohibiciones de orden legal y reglamentario, las partes estipulan las siguientes prohibiciones especiales al trabajador(a):

1. Solicitar préstamos especiales o ayuda económica a los clientes del empleador aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización escrita del empleador;
2. Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del empleador o negociar bienes y/o mercancías del empleador en provecho propio;
3. Retener dinero o hacer efectivos cheques recibidos para el empleador;
4. Presentar cuentas de gastos ficticias o reportar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas;
5. Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales, que pueda afectar en forma nociva la reputación del empleador;
6. Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del empleador sin su autorización escrita.

Parágrafo. Incurrir en alguna o algunas de las presentes prohibiciones se considerará como falta grave y dará lugar a la terminación del contrato de trabajo. Sin embargo, el empleador se reserva la facultad de calificar la conducta como leve e imponer llamado de atención y/o suspensión hasta por 8 días, según la afectación que haya tenido la conducta para el desarrollo de sus funciones y la política empresarial.

Octava. Terminación Unilateral. Sin perjuicio de lo establecido en la ley y en el Reglamento Interno de Trabajo del EMPLEADOR, se califica COMO FALTAS GRAVES cuya ocurrencia da lugar a que el EMPLEADOR de por terminado el contrato de trabajo con Justas Causas:

- 1) La no-asistencia puntual al trabajo sin causa justificada cuando ha sido convocado a laborar, por un tema especial que genere inconvenientes a la empresa
- 2) Las repetidas desavenencias con sus compañeros de trabajo o con sus superiores.
- 3) La presentación de información o reportes inexactos adulterados. O adulterar cualquier documento que se falsifique en la ejecución de la relación laboral o en el desarrollo de sus funciones.
- 4) Que el (la) TRABAJADOR(a) no informe oportunamente al EMPLEADOR, dependiendo de las circunstancias, cualquier anomalía presentada con ocasión de las labores para las cuales ha sido contratado.
- 5) La utilización de bienes suministrados por el EMPLEADOR en actividades ajenas a las que son propias de las labores propias del cargo.
- 6) La no utilización por parte del (la) TRABAJADOR(a) de los elementos de protección personal.
- 7) Que el (la) TRABAJADOR(a) abandone el sitio de trabajos sin permiso del EMPLEADOR.
- 8) La revelación a terceros de secretos y datos relacionados con los trabajos ejecutados.
- 9) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones o actividades que afecten los intereses del EMPLEADOR.
- 10) Retener dineros o hacer efectivos cheques u otros títulos valores recibidos para el EMPLEADOR.
- 11) El incumplimiento de cualquier de las obligaciones y prohibiciones estipuladas en la **cláusula sexta y séptima del presente contrato.**
- 12) Incumplir con las funciones establecidas en el manual de funciones.
- 13) No reportar información que haya obtenido de los clientes de competencia de la empresa.
- 14) Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia del alcohol, de narcóticos, estimulantes, estupefacientes, alucinantes, sustancias psicotrópicas o de drogas enervantes, o consumir o comercializar alcohol, narcóticos, estimulantes, estupefacientes, alucinantes, psicotrópicas o drogas enervantes en el sitio

SEDE 1
AV AMERICAS 19 25 - Brisas del aeropuerto
Norte de Santander - Cúcuta

SEDE 2
CALLE 10 # 42 - 45 Of. 219 edificio Plaza Poblado
Medellín - Antioquia

Teléfono: 319 2564574 - 322 5426935
Contacto@sambuses.com - Gerencia@sambuses.com



de trabajo y/o en el horario de trabajo y/o en ejecución del cargo. Luego de una evaluación de cargos y centro de trabajo, dada la naturaleza de las actividades de la empresa, se determina que ningún trabajador podrá presentarse a laborar bajo efectos de alcohol o narcóticos pues pone en riesgo su integridad física y la de terceros, además del desempeño de su cargo.

15) Suplantar o sustituir a compañeros de trabajo en el cumplimiento de los deberes que les competen, facilitar el carné de identificación o las contraseñas para acceder a programas o softwares, independientemente de tener un motivo laboral para ello.

16) Recibir visitas de carácter personal en el trabajo o dentro de la empresa sin autorización expresa de su superior inmediato, o permitir que extraños entren en ella para asuntos no relacionados estrictamente con el trabajo.

17) Destinar el dinero entregado en custodia para el pago de obligaciones personales, de terceros o reportarlos con un medio de pago diferente al que fuera utilizado, o reportar un menor valor en la venta, o cualquier conducta ejercida en beneficio propio y que afecte los intereses de la empresa.

18) En caso de infracciones de tránsito dentro de la operación, y no pago oportuno de la misma, será considerada como falta grave.

19) No cancelar los informes de infracción que tenga a su nombre fuera de operación o contar con acuerdo de pago vencido, considerando lo establecido en el artículo 17 de la ley 1383 del 2010, por tanto, será considerado como una falta grave a sus obligaciones

20) Incumplir con las políticas de control de alcohol y sustancias psicoactivas, dada la naturaleza de la actividad encomendada, el hecho de incumplir con las pruebas ordenadas por el empleador, serán tomada como FALTA GRAVE.

21) Adulterar, No portar o portar documentos vencidos exigidos por las autoridades competentes y necesarios para ejecutar la labor de conductor

22) Incumplir las normas de transporte, tránsito y seguridad establecidas por la autoridad competente o la empresa, tales como: exceso de velocidad, sobre cupo de pasajeros, parquear en lugares no autorizados, desvíos de rutas, entre otros.

23) Abandonar el lugar del accidente de tránsito antes de que las autoridades realicen presencia en el hecho del siniestro o accidente o colisión.

24) Tres (3) llamados de atención, amonestación o represión escrita que estén dirigidos con copia a la hoja de vida por incumplimiento o extralimitación de las obligaciones, prohibiciones y/o funciones establecidas por EL EMPLEADOR en los reglamentos, convenciones, políticas empresariales y cualquier documento que regule la materia.

Parágrafo Primero: Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 62 del Código Sustantivo del Trabajo modificado por el artículo 7° del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves de conformidad con el reglamento interno de trabajo y con el presente contrato.

si el trabajador después de realizada la prueba de alcoholimetría o sustancias psicoactivas es positiva antes de iniciar el viaje o mientras conduce, dará lugar a la terminación unilateral del contrato de forma inmediata, como también, es justa causa para terminación del contrato la suspensión de la licencia de conducción, puesto que es un elemento esencial para la suscripción del contrato

Parágrafo Segundo. Es justa causa para terminar el contrato, por ser catalogado como una culpa grave, cuando dentro de la actividad designada, el conductor desacate las directrices impartidas por la empresa, poniendo en riesgo a los pasajeros, o genere una infracción de tránsito o transporte dentro de la operación, la generación de IUIT, por falta de previsión en el porte de documentos o condiciones de operación del automotor, los daños causados al automotor por actuaciones imprudentes o temerarias, en caso de transporte escolar poner en riesgo al menor, ya sea durante el trayecto, en lugar de origen o destino.

Novena. Invenciones. Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares.

Décima. Traslados. Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el

empleador de conformidad con el numeral 8° del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante.

Décima Primera. Dirección del trabajador. EL TRABAJADOR al momento de la contratación reportará dirección física, dirección electrónica y número de celular. Estos datos servirán para que el empleador le notifique las comunicaciones cuando lo requiera. Para todos los efectos legales y en especial para la aplicación del parágrafo 1 del artículo 29 de la ley 789 /02, norma que modificó el artículo 52 del C. S. T., se compromete a informar por escrito y de manera inmediata a EL EMPLEADOR cualquier cambio en su dirección de residencia, teniéndose en todo caso como suya, la última dirección registrada en su hoja de vida.

Décima segunda. Utilización de Datos Personales. EL TRABAJADOR (A) con la firma del presente documento, autoriza a EL EMPLEADOR para que los datos de identificación completa, direcciones, teléfonos, estudios, grupo familiar etc., que fueron informados por cualquier medio, ya sea virtual, personal, telefónico u otro, referentes a datos personales y/o sensibles de EL TRABAJADOR, sean utilizados por la Compañía en desarrollo del contrato de trabajo.

Décima Tercera. Confidencialidad. El contenido de este contrato, los documentos y la información que le es entregada al Trabajador (a) por el empleador con ocasión del desarrollo y ejecución del contrato de trabajo, gozan de confidencialidad.

EL TRABAJADOR (A) manifiesta que conoce las restricciones del manejo de la Ley de Habeas Data y Protección de Datos Personales, por lo cual se obliga a tener confidencialidad de los datos a los que llegare a conocer con ocasión al contrato de trabajo.

Décima Cuarta. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO. EL TRABAJADOR declara que no se encuentran con registros negativos en listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales, ni incurren en una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento) y que en consecuencia se obligan a responder frente a la otra parte por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia de esta afirmación. Conforme a lo anterior, será justa causa de terminación del contrato la inclusión en los listados de la OFAC o de cualquier otra autoridad local, extranjera o internacional como sospechoso de actividades de lavado de activos.

PARÁGRAFO: Para todos los efectos el "lavado de dinero" es el conjunto de procedimientos usados para cambiar la identidad del dinero obtenido ilegalmente, a fin de que aparente haber sido obtenido de fuentes legítimas. Estos procedimientos incluyen disimular la procedencia y propiedad verdadera de los fondos.

Décima Quinta. EFECTOS: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad, pudiendo las partes convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formaran parte integrante de este contrato.

En constancia se firma a los 02 días del mes de Octubre de 2024

EL EMPLEADOR 1

Johnny A. Londoño V.

EL TRABAJADOR

JURIDICO

SEDE 1
AV AMERICAS 19 25 - Brisas del aeropuerto
Norte de Santander - Cúcuta

SEDE 2
CALLE 10 # 42 - 45 Of. 219 edificio Plaza Poblado
Medellín - Antioquia

Teléfono: 319 2564574 - 322 5426935
Contacto@sambuses.com - Gerencia@sambuses.com



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:57:14 PM horas del 02/10/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1036631245**

Apellidos y Nombres: **LONDOÑO VELASQUEZ JHONNY ALEXANDER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Jhonny Alexander Londoño Velásquez

CONTACTO



3195476031 - 3135768148



jhalexander1272@gmail.com



carrera 32 # 98-49

EDUCACIÓN

- **Bachiller académico**

Inst. Educativa San Pablo

- Graduado en el 2007

- **Técnico en sistemas**

Multitecnico

- Graduado en el 2023

ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Me destaco por el buen trabajo en equipo y la rápida toma de decisiones. Busco un puesto de trabajo desafiante para continuar aprendiendo.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Guarda de seguridad**

Empresa
Coopevian

11 años
2012 - 2023

Tel: 2910014

- **Conductor y técnico de fibra óptica**

Empresa
Fscr ingenieria sas

7 Meses
feb/2024 - Sep/ 2024

HABILIDADES

- Manejo de sistemas ofimáticos
- Excelente servicio al cliente
- Conductor de vehículos con licencia C2
- Carnet de conducir: B1-B2-C1-C2 (Vehículo Propio)

PERFIL DE CARGO		Version: 03
		Fecha: 26/10/2019
DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL CARGO		
NOMBRE DEL CARGO	Conductor	
JEFE INMEDIATO	Director Logístico	
OBJETIVO DEL CARGO	Realizar la labor de conducción del vehículo de forma segura, cumpliendo normas y procedimientos vigentes. Brindar un buen servicio a los usuarios	
EDUCACIÓN		
Saber leer y escribir		
EXPERIENCIA		
3 año en cargos similares.		
FORMACIÓN	Servicio al cliente. Conocimiento en normas de tránsito y transporte, seguridad vial y conducción defensiva.	
HABILIDADES		
Comunicación, relaciones interpersonales, servicio al cliente, trabajo en equipo.		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CARGO		
<p>Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación y funcionamiento.</p> <p>Conducir el vehículo asignado, respetando las normas de tránsito y la conducción segura, cumpliendo estrictamente las normas y demás disposiciones vigentes.</p> <p>Realizar antes de cada servicio el protocolo de alistamiento (lista de chequeo previaje) y de bioseguridad</p> <p>Prestar un buen servicio, cumpliendo las disposiciones y requerimientos de los clientes.</p> <p>Brindar un trato amable y respetuoso al personal administrativo, operativo, clientes y usuarios.</p> <p>Cumplir con el servicio de transporte asignado, y la ejecución de los procesos establecidos para ese fin, (fecha, hora, lugar de abordaje, rutas y tiempos de recorrido).</p> <p>Portar y mantener vigente la documentación reglamentaria del vehículo (licencia de tránsito, Soat, seguros de RCC, RCE, tarjeta de operación etc.) así como la documentación personal (licencia de conducción, cédula etc).</p> <p>Reportar a la empresa todas las novedades presentadas en el servicio.</p> <p>Responder por el buen estado del vehículo y el inventario de accesorios asignados (herramientas, termómetro, televisores, pasacintas, parlantes, etc.)</p> <p>Informar oportunamente al departamento técnico, fallas, daños, novedades sobre el mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo.</p> <p>Reportar inmediatamente a la empresa y a las autoridades los hechos viales que se presenten y cumplir con los protocolos establecidos para la atención del mismo.</p> <p>Cumplir con la programación establecida para mantenimiento preventivo, inspección bimestral, revisión tecnomecánica (CDA), y otros en las fechas establecidas.</p> <p>Mantener el vehículo en perfecto estado de aseo e higiene general.</p> <p>Portar adecuadamente el uniforme.</p> <p>Verificar y portar en el vehículo el Kit de carretera (herramienta, respuestos, extintor, botiquín, señales, etc.)</p> <p>Cumplir con las normas del contrato de vinculación de servicios, los decretos y resoluciones del ministerio y demás observaciones y solicitudes de la administración.</p> <p>No realizar cambios de rutas sin autorización del coordinador de transporte.</p>		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
<p>Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa</p> <p>Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.</p> <p>Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.</p> <p>Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</p> <p>Mantener su área de trabajo en condiciones de orden y aseo.</p> <p>Reportar actos o condiciones inseguras.</p> <p>Reportar incidentes.</p> <p>Separar adecuadamente los residuos.</p> <p>Hacer un uso óptimo de los recursos.</p> <p>Procurar el cuidado integral de su salud.</p>		

FIRMA:

Johnny Londoño