


<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Alejandra Jimenez Alvarez			
<b>CEDULA</b>	1037573034			
<b>LUGAR EXPEDICIÓN</b>	Envigado			
<b>SEXO</b>	FEMENINO			
<b>F. NACIMIENTO</b>	02-02-1986			
<b>L. NACIMIENTO</b>	Medellín			
<b>DIRECCION</b>	CARRERA 40B 55 SUR 04			
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	jandra2922@gmail.com			
<b>F. VINCULACIÓN</b>	11-08-2025	<b>F. DESVINCULACIÓN</b>	Sin Asignar	
<b>TELÉFONO FIJO</b>		<b>CELULAR</b>	3004552852	
<b>EPS</b>	Saviasalud	<b>ARL</b>	Colmena	
<b>AFP</b>	Porvenir	<b>CAJA DE COMPENSACIÓN</b>	Comfenalco	
<b>CEDULA</b>				
El certificado de estudio ha sido adjuntado en las páginas posteriores.				



La República de Colombia  
y en su nombre

Institución Educativa Branko Mejía  
Sonsón - Antioquia

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, Según Resolución N° 10030  
del 27 de noviembre de 1987 y la Departamental N° 1002 del 11 de agosto de 1987.

Confiere a:

Verónica Johana Valencia Sánchez

Identificada con C.C. N° 1047967203 de Sonsón

El Título de:

Bachiller de Educación Media Técnica  
Especialidad Comercio

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes  
al Nivel de Educación Media Técnica, según la Ley 115 de 1994,  
Decreto Reglamentario 1800 de 1994 y Decreto 0230 de 2002.



Humberto D. Sánchez J.  
Rector

[Firma]  
Secretario (a)

Inscrito en el Acta de Grado N° 001

Folio N° 295 Libro N° 03

Dado en Sonsón, el 11 de diciembre de 2007

**CONTRATO DE TRABAJO**  
**DURACION DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA**

EMPRESA	TRABAJADOR
Nombre de la Empleadora. Transportadora Asia S.A.S.	Nombre de la Trabajador. VERONICA JOHANA VALENCIA SANCHEZ
Identificación de la Empleador. Nit. 811.007.864-0	Domicilio del Trabajador. RIONEGRO
Domicilio Carrera 31 # 16 - 214	Identificación de la Trabajadora. 10479677203
Teléfono Empleador. 266 27 00	Teléfono Trabajadora.
Nombre Gerente General Empleador CAMILO JOSE GUTIERREZ TABOADA	Celular: 3106670091
Documento Gerente General Empleador. C.C. No. 71.793.415	Nacionalidad, Lugar y Fecha de Nacimiento de la Trabajadora. 28/11/1989
Salario Mensual  \$712.000	Cargo, Labor u Oficio Contratado.
Modalidad del Contrato Laboral:	Monitora/ Guia de Ruta.
	Duración de la labor contratada.
	Fecha Inicio: 18 DE MARZO DE 2025

Entre los suscritos EMPLEADOR y TRABAJADOR, se ha celebrado un CONTRATO DE TRABAJO contenido en las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** EL TRABAJADOR se obliga para con EL EMPLEADOR a incorporar su capacidad normal de trabajo, al servicio exclusivo de EL EMPLEADOR, en el desempeño de todas las labores anexas o complementarias al cargo de **MONITORA/GUIA DE RUTA**, de conformidad con los reglamentos, órdenes e instrucciones impartidas por EL EMPLEADOR, los cuales se contemplan como parte integral de este contrato, observando en su desempeño el cuidado y diligencia medio empleado ordinariamente en sus propios negocios.

**Parágrafo.** El TRABAJADOR declara haber recibido del EMPLEADOR, leído y entendido la Descripción y Perfil del Cargo para el que fue contratado, en consecuencia, es conocedor de sus principales funciones y actividades.

**SEGUNDA: CONDICIONES DEL SERVICIO PRESTADO POR EL TRABAJADOR.** El servicio contratado será prestado por EL TRABAJADOR en cualquiera de las dependencias, instalaciones o municipios en los que EL EMPLEADOR, le indique, dentro del territorio nacional, pudiendo EL EMPLEADOR modificar o trasladar a EL TRABAJADOR a otra zona y, en general, tomar cualquiera determinación relacionada con el sitio donde debe realizar EL TRABAJADOR sus funciones o el lugar donde deba prestar el servicio. EL Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración o impliquen perjuicios para EL TRABAJADOR, quien se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida EL EMPLEADOR dentro de su poder subordinante, siempre que se le respeten también las condiciones laborales, no se le causen perjuicios.

El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la Ley 50 de 1990.

**PARAGRAFO 1. Jornada de Trabajo.** El trabajador se obliga a laborar su jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el empleador, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas jornada ordinaria de la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem.

De manera específica el trabajador ha sido contratado para laborar ½ (media) jornada máxima legal, es decir que el trabajador tendrá una jornada semanal de 23 horas, y 4 horas diarias.

**PARAGRAFO 2.** Las partes declara que es conocido por ellas y así lo aceptan y lo acuerdan, que la necesidad del servicio contratado guarda estricta relación y por tanto está condicionada a los horarios, calendarios académicos, frecuencias de utilización, horarios y demás condiciones propias del servicio, frecuencias, rutas, las cuales son definidas por el (los) colegios usuarios del servicio de transporte especial – transporte escolar- y que las mismas pueden ser ampliadas, modificadas, o restringidas de acuerdo a la necesidad de la institución educativa.

**PARAGRAFO 3.** Se deja claramente establecido que la jornada laboral inicia en el momento en que se recoge el primer estudiante usuario de la ruta en su lugar de residencia.

**PARAGRAFO 4.** El trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerará conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al empleador o sus representantes. El empleador, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho.

**PARAGRAFO 5.** Para efectos de receso de la jornada, la misma inicia en la mañana para recoger los estudiantes y transportarlos hasta el colegio, posteriormente se entenderá como receso de la jornada, entre el momento en que se dejen los estudiantes en el colegio, hasta que regrese el transporte al colegio para retornar los estudiantes a sus domicilios y finaliza la jornada, una vez el último estudiante de la ruta llegue a su lugar de residencia. El tiempo de los recesos no hace parte de la jornada laboral, ni se computa con la misma.

**TERCERA: REMUNERACIÓN.** El empleador pagará al trabajador por la prestación de sus servicios como salario el equivalente al 50% del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente al momento de la firma del contrato, es decir, la suma de SETECIENTOS DOCE MIL PESOS M.CTE (\$712.000) pagadero por QUINCENAS VENCIDAS.

Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo, en todo caso se conviene que el 82.5%

del salario constituye remuneración ordinaria y el 17.5% restante esta designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo.

Parágrafo 1. AUTORIZACION PAGO DEL SALARIO EN CUENTA DE NOMINA. El TRABAJADOR de manera expresa autoriza al EMPLEADOR para que su salario mensual, prestaciones sociales, vacaciones cuando estas se causen, pagos de cesantías parciales, se realicen mediante consignación o transferencia electrónica a la cuenta bancaria de la que es titular el trabajador, para tal fin EL TRABAJADOR suministrará al EMPLEADOR el número de la cuenta bancaria de la que sea titular.

Parágrafo 2. AUTORIZACION PAGO DE LA LIQUIDACION FINAL DE PRESTACIONES SOCIALES EN CUENTA DE NOMINA. El TRABAJADOR autoriza al EMPLEADOR para que su liquidación final de prestaciones sociales, vacaciones por retiro y demás acreencias a que tenga derecho al momento de finalizar su contrato de trabajo, se paguen mediante consignación o transferencia, consignación o transferencia electrónica a la cuenta bancaria de la que es titular el trabajador.

**CUARTA. Modalidad del contrato – Duración-** El presente contrato se celebra por el tiempo que dure la ejecución de la obra o labor contratada. De manera específica el trabajador ha suscrito el presente contrato para desempeñar el cargo u oficio indicado en el encabezado del presente documento, mientras dure la ejecución de la siguiente obra o labor: Ejecutar el cargo de Monitorea / Guía de ruta escolar -Transporte Especial Escolar durante el periodo académico del segundo semestre del año 2024 para el calendario B, conforme a la programación del colegio usuario de la ruta asignada.

**Periodo de prueba.** Las partes acuerdan como periodo de prueba los sesenta (60) días iniciales de ejecución de este contrato. Durante este periodo tanto EL EMPLEADOR, como EL TRABAJADOR, podrán terminar el contrato en cualquier momento, en forma unilateral y sin indemnización alguna, de conformidad con el Artículo 78 del C. S. del T., modificado por el Artículo Séptimo de La Ley 50/90.

**QUINTA:** Las obligaciones principales de EL TRABAJADOR, se especifican a continuación:

1. Incorporar su capacidad normal de trabajo en forma exclusiva, en el desempeño de sus funciones y actividades propias del oficio para el que ha sido contratado y en labores anexas y complementarias del mismo, de acuerdo con los Reglamentos, Ordenes, e Instrucciones, que reciba de alguno de los representantes de la empresa, o el empleador, observando la diligencia, cuidado y responsabilidad necesaria, en la ejecución de las actividades asignadas a partir del momento propio del contrato.
2. A laborar en los turnos y dentro de las horas que asigne LA EMPRESA, pudiendo ésta, ordenar cambios o ajustes necesarios para el adecuado funcionamiento de la EMPRESA, promover o cambiar AL TRABAJADOR de un empleo u oficio siempre que el cambio no implique desmejora en la condición económica de EL TRABAJADOR ni vulneración de sus derechos fundamentales.
3. A no desempeñar labor alguna, ni ejercer, ni ejecutar otra actividad fuera de las horas de trabajo, a servicio de LA EMPRESA, que pueda afectar o poner en peligro su seguridad, su salud, o su descanso.
4. A guardar completa reserva de todo lo que llegue a su conocimiento en razón de su oficio, cuya divulgación pueda causar perjuicios a LA EMPRESA.
5. A no atender durante horas de su trabajo asuntos o actividades, distintas de las que LA EMPRESA, le señale sin previa autorización de esta.
6. A asistir puntualmente al turno o jornada de trabajo asignada por LA EMPRESA, salvo que se lo impida una justa causa comprobada.
7. A prestar toda la colaboración necesaria en caso de siniestro o de riesgo, que afecte o amenace a las personas o los bienes de LA EMPRESA.

8. A Atender de manera cordial a los clientes, proveedores, compañeros, jefes y trabajadores de LA EMPRESA.
9. A Ajustar su conducta laboral a las políticas de la compañía, absteniéndose de incurrir en conductas que lesionen la imagen de LA EMPRESA, tanto dentro como fuera de las instalaciones.
10. Es obligación acatar los avisos, específicamente el de prohibición de fumar en las áreas de trabajo.
11. Seguir las instrucciones y cumplir con las funciones, aun temporales, que le impartan sus inmediatos superiores y los organismos directivos de EL EMPLEADOR, verbalmente o por escrito

**SEXTA:** Obligaciones especiales del TRABAJADOR, se especifican a continuación:

Las Monitoras/Guías de Ruta son responsables de la seguridad en el ingreso y descenso de los estudiantes del vehículo, por tal motivo:

- A) No puede iniciarse la marcha, sin verificar que todos los viajeros se encuentren **sentados** y si son menores, deben cerciorarse del **uso del cinturón de seguridad**.
- B) Los vehículos **SIEMPRE** circularán con la puerta cerrada.
- C) **No se deben entregar los menores**, a personas diferentes a las autorizadas por los padres.
- D) **JAMÁS** permitir que los menores crucen las vías públicas. Los menores siempre deben ser dejados sobre la derecha de la vía o dentro de la unidad.
- E) **NUNCA** realizar trasbordos, en los que los menores deban cruzar las vías.
- F) Si al momento de llevar un menor a su residencia, nadie que esté autorizado lo recibe, y si agotado todo el procedimiento (llamadas al apartamento, por la portería y por la oficina) no aparece el adulto responsable del menor, este deberá ser llevado a la oficina si es estudiante del Columbus School o al Colegio si es alumna del Merymount.

**SÉPTIMA:** Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en los artículos 62 y 63 del Código Sustantivo del Trabajo; y, además, por parte del empleado. Las partes estipulan que constituyen justas causas para el empleador: a). La violación por parte de EL TRABAJADOR de cualquiera de las obligaciones legales, contractuales o reglamentarias. b) La no asistencia puntual o la inasistencia al trabajo sin excusa suficiente a juicio de EL EMPLEADOR en los términos contemplados en el Reglamento Interno de Trabajo. c) El presentarse en estado de embriaguez o ingerir bebidas embriagantes en el sitio de trabajo. d) El hecho de que EL TRABAJADOR abandone los sitios de trabajo durante la jornada sin permiso de EL EMPLEADOR. e) La ejecución por parte de EL TRABAJADOR de labores remuneradas al servicio de terceros con los recursos del empleador, o dentro de la jornada laboral. e) Las ofensas, irrespetos y conflictos que cometa contra otros trabajadores o contratistas de EL EMPLEADOR ante terceros. f) El uso inadecuado o la negativa a usar los elementos de trabajo y la no atención de las normas de seguridad y salud en el trabajo. g) La revelación de datos o asuntos reservados de EL EMPLEADOR. h) Introducir personas extrañas a las dependencias de la empresa sin autorización de EL EMPLEADOR. i) Cualquier ocultamiento de hechos o actos que directa o indirectamente causen o puedan causar perjuicios a EL EMPLEADOR. j) Sacar de los lugares de trabajo sin el consentimiento del EMPLEADOR, útiles, herramientas, vehículos, o elementos en general que el EMPLEADOR haya puesto a su disposición o cuidado para la ejecución del oficio, o utilizarlos en labores distintas de las encomendadas por EL EMPLEADOR. k). Incurrir en actos de negligencia, descuido u omisión en la ejecución de su labor. l) Las faltas calificadas como graves en el Reglamento Interno de Trabajo. m) No entregar oportunamente los reportes, informes y demás documentos que deba rendir ante el empleador en relación con su trabajo. n) el incumplimiento grave o descuido grave de las funciones del cargo que desempeña el trabajador.

**OCTAVO:** Los deberes obligaciones y prohibiciones especiales de ambas partes, obligaciones que declaran aceptar, se hallan contenidos en el Reglamento Interno de Trabajo de LA EMPRESA que EL TRABAJADOR,

declara conocer, el cual, se considera incorporado al presente contrato de trabajo e igualmente, señaladas en la descripción del cargo por **EL EMPLEADOR** también se consideran incorporadas a este contrato las obligaciones y prohibiciones a cargo del **LA EMPRESA**, consignadas en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

**NOVENO. PAGOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIO NI FACTOR PRESTACIONAL.** Las partes acuerdan que no constituyen salario para ningún efecto, ya que se entiende que dichos pagos constituyen un medio para facilitar la prestación del servicio y no tienen el carácter de retribución directa del trabajo las primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales de carácter extralegal, los gastos de representación, medios de transporte, elementos de trabajo y demás que se reciban para cumplimiento a cabalidad de las funciones asignadas, las prestaciones sociales de que tratan los títulos VIII y IX del Código Sustantivo del Trabajo, ni los beneficios o auxilios habituales u ocasionales otorgados en forma extralegal por **EL EMPLEADOR**, tales como alimentación, habitación o vestuario, las primas extralegales, de vacaciones, de servicios, de Bonificación o Aguinaldo, Prima de servicios técnicos, etc. Adicionalmente las partes manifiestan que no han convenido ninguna clase de salario en especie.

**DÉCIMA.** Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares.

**DECIMA PRIMERA.:** Habrá lugar a suspensión de este contrato por las causales previstas en el Código Sustantivo del Trabajo y en el Reglamento Interno de Trabajo de **LA EMPRESA**, así como cuando razones del servicio la institución educativa, el Gobierno Nacional, el Ministerio de Educación Nacional y las secretarías.

**DÉCIMA SEGUNDA:** **NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** **EL TRABAJADOR** declara además que conoce el Reglamento Interno de Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la Empresa, y se obliga a dar cumplimiento estricto a todas las medidas tendientes a evitar accidentes, usar de manera adecuada y permanente los elementos de protección personal e informar de manera inmediata al empleador toda situación de peligro o riesgo, para él, sus compañeros, los equipos o las instalaciones y cualquier accidente o incidente.

**DÉCIMA TERCERA: EL TRABAJADOR,** declara que reúne las condiciones de aptitud necesarias para el desempeño de su oficio, que las informaciones consignadas en la solicitud de empleo son verídicas y que conoce el Reglamento Interno de Trabajo de **LA EMPRESA**, incorporados a este contrato.

**DÉCIMA CUARTA: CAUSAS DE TERMINACIÓN.** Convienen las partes que este contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causales

1. Por incurrir una de las partes en una prohibición, o incumplir una obligación, de aquellas que están establecidas en este contrato, en los reglamentos de la empresa o en la ley.
2. Por terminación de la obra o labor contratada.
3. Por mutuo acuerdo.
4. Por muerte de **EL TRABAJADOR**.
5. Por desaparecimiento de las causas que dieron origen a este contrato.

**DÉCIMA QUINTA:** AUTORIZACION DE NOTIFICACIONES. El TRABAJADOR declara que autoriza al EMPLEADOR a realizar notificaciones a la dirección física, dirección electrónica, Whatsapp y número telefonico registrados en el encabezado de este contrato. De la misma manera se obliga a mantener actualizados sus datos y a notificar por escrito y de manera inmediata al empleador cualquier cambio en los mismos.


Así mismo el trabajador ratifica que autoriza al empleador para el almacenamiento, tratamiento y manejo de sus datos, conforme a la política de manejo de datos establecida por la Empresa.

**DÉCIMA SEXTA:** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo a la ley y la Jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo y las normas concordantes, cuyo objeto es lograr la justicia en las relaciones entre Empleadores y Trabajadores, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno, cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad, las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto. En señal de acuerdo con las anteriores disposiciones se firma el presente contrato ante testigos por los que intervinieron en la ciudad y fecha que se indican a continuación:

Para constancia del libre y común acuerdo entre las partes en cuanto al contenido y forma del presente documento y luego de haber sido leído, conocido y aceptado por ellas plenamente, se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, con numeración impresa sucesiva en cada hoja, en el municipio de Medellín, domicilio contractual, en la fecha que se indica a continuación:

  
CAMILO J. GUTIERREZ TABOADA  
Gerente General

  
Verónica Johana Valencia S.  
1041967203

# Verónica Johana Valencia Sanchez.

*Tecnóloga en Gestión Humana*

📍 Rionegro.- Antioquia, Colombia

✉ veronica3316@gmail.com

☎ 3106670091

📅 28/11/1989

## PERFIL

Tecnóloga de Gestión del Talento Humano, con conocimientos y habilidades para desempeñar cargos en el área administrativa; seguridad y salud en el trabajo y apoyo en el área de selección y contratación de personal; además, capacidad de brindar apoyo técnico en Gestión del Talento Humano o atención al cliente, poseo buen manejo de las relaciones interpersonales basado en el respeto mutuo, habilidad de liderazgo, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y espíritu emprendedor.

## EXPERIENCIA LABORAL

08/2018 – 05/2019  
Rionegro, Colombia

**Auxiliar Administrativa; Secretaría de Educación Alcaldía de Rionegro**

### FUNCIONES:

- Supervisar la entrega de las raciones a los estudiantes de todas las instituciones educativas del municipio de Rionegro.
- Revisión de planillas diarias de registro y control de entrega y repetición de raciones.
- Diseño y capacitación a los docentes encargados del programa PAE de cada institución educativa.
- Elaboración de informe general del programa PAE.

### LOGROS:

- Implementé diferentes estrategias (Visitas, capacitaciones, revisión de planillas y fórmulas de Excel, entre otras) para un mejor funcionamiento del programa y para resultados más eficaces.
- Capacité e interactué con los docentes encargados del programa de alimentación escolar, obteniendo resultados y respuestas positivas.
- Realicé con éxito el informe y seguimiento completo al programa de alimentación escolar, siendo esta la primera vez que se desempeñaba dicha función.

## **OTROS ESTUDIOS:**

- Técnica en Administración Gerencial, Cetasdi. Rionegro (Antioquia). 2011
- Diplomado en Gestión del Talento Humano, con una duración de 80 horas- Comfenalco Antioquia. 2020
- Diplomado en Programación Neurolingüística (PNL), con una duración de 80 horas- Comfenalco. Antioquia. 2020
- Excel básico, con una duración de 40 horas- SENA. 2018.
- Estrategias para organización de eventos, con una duración de 40 horas- SENA. 2017.
- Microsoft Word, Excel e Internet, con una duración de 40 horas- SENA 2016.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

**Alba Lucía Peláez Agudelo**, *Contadora Pública*, Independiente  
3146311739

**José Fernando Molina**, *Administrador*, Su Drywall S.A  
3127678125

**VERÓNICA JOHANA VALENCIA SANCHEZ**  
**C.C. 1.047.967.203 DE SONSON (ANTIOQUIA)**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.047.967.203

VALENCIA SANCHEZ

APELLIDOS

VERONICA JOHANA

NOMBRES

VERONICA VALENCIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-NOV-1989

SONSON  
(ANTIOQUIA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

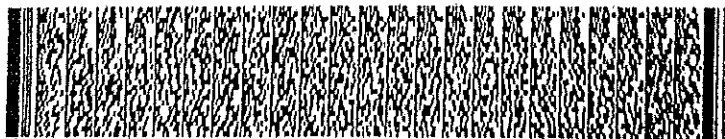
1.58  
ESTATURA

A+  
G.S. RH

F  
SEXO

28-NOV-2007 SONSON  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sanchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-0126200-00132916-F-1047967203-20081202

0007396990A 1

24624980