

UNION TEMPORAL MED-ATT
CONTRATO N°4600101422 de 2024



TRANES

REGISTRO DE HORAS LABORADAS SEMANALMENTE

SEMANA COMPRENDIDA ENTRE:										Propietario/ Empresa	
DIA		MES		AÑO		DIA		MES		AÑO	
9		12		24		15		12		24	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR:											
Diego Vega											
SECRETARIA: Gestión control - temporal											
SUBSECRETARIA: Servicios Públicos											
PLACA: EAT 287											
CEDULA N°: 98603419											
CELULAR N°: 3108113938											
NOMBRE Y APELLIDOS DEL SERVIDOR											
JULIANA VELAZQUEZ											
FIRMA DEL SERVIDOR											
[Firma]											
BARRIO Y/O CORREGIMIENTO DE DESTINO											
SAN A. Prado											
DIRECCIÓN ORIGEN (Nomenclatura)											
CL55 SUR-CL44											
DIRECCIÓN DESTINO (Nomenclatura)											
CL55 SUR-CL66											
DESCRIPCION DE SERVICIO											
Control											
TOTAL HORAS											
HORA INICIAL											
HORA FINAL											
9	8:00	10:45									
9	10:45	12:30									
9	12:30	15:30									
9	13:30	14:15									
9	14:15	15:45									
9	15:45	17:00									
TOTAL HORAS:											

OBSERVACIONES:

Fecha/ DIA-MES-AÑO

Firma del enlace

Nombres y apellidos del enlace:

FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO: 1. No se admiten enmendaduras, borrones, tachones o uso de corrector al susten estos, deberán ser validados por el usuario con nota y firma en el campo de Observaciones. De lo contrario se devolverá. 2. La planilla debe estar totalmente diligenciada y para cada día de servicio, colocarse el número de semana de acuerdo a la semana laborada. 3. Los tiempos reales de servicio se asientan en formato de hora millar. 4. El conductor siempre debe presentarse uniformado y con el carné. 5. Las planillas serán recogidas todos los lunes en los diferentes puntos de encuentro de casos de dependencia. 6. El supervisor operativo debe firmar la planilla para la verificación de la misma.

UNION TEMPORAL MED-ATT
CONTRATO N°4600101422 de 2024



REGISTRO DE HORAS LABORADAS SEMANALMENTE

SEMANA COMPRENDIDA ENTRE:				Propietario/ Empresa			
DIA 10 MES 12 AÑO 24		DIA 15 MES 12 AÑO 24		PLACA: EAT 287			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR:				CEDULA N°: 98603419			
DIAJO USMA				CELULAR N°: 310443938			
SECRETARIA: Gestión Control Inicial				SUBSECRETARIA: Servicios Publicos			
DIA	HORA INICIAL	HORA FINAL	TOTAL HORAS	DESCRIPCION DE SERVICIO	DIRECCIÓN ORIGEN (Nomenclatura)	DIRECCIÓN DESTINO (Nomenclatura)	BARRIO Y/O CORREGIMIENTO DE DESTINO
10	8:00	10:30		Control punto critico	CR54 CL44	Diagonal 48 este	Prado Garcia
10	10:30	11:30		Control punto critico	Diagonal 48 este	CR53 Esta	EL ROSARIO
10	11:30	13:30		Control punto critico	CR53 Esta	CL43Q CL20	Pobladito
10	13:30	14:15		Control punto critico	CR43Q CL20	CR44A-CL11A	Pobladito
10	14:15	15:30		Control punto critico	CR44A CL11A	CL11BSUR 29C58	Pobladito
10	15:30	16:00		Control punto critico	CL11BSUR 29C58	CR57A CL53S	SAN A. PRADO
10	16:00	16:30		Control punto critico	CR57A CL53S	CL58 SUR	SAN A. PRADO
10	16:30	17:00		Control punto critico	CL58 SUR	CL53 SUR CL66	SAN A. PRADO
TOTAL HORAS:							

OBSERVACIONES:

Nombres y apellidos del enlace:		Firma del enlace	
Fecha: DIA-MES-AÑO			

FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO: 1. No se admiten enmendaduras, borrones, tachones o uso de corrector si existen estos, deben ser validados por el usuario con nota y firma en el campo de Observaciones. De lo contrario se devolverá. 2. La planilla debe estar totalmente diligenciada y para cada día de servicio, colocarse el número de semana de acuerdo a la semana laboral. 3. Los tiempos finales de servicio se asientan en formato de hora militar. 4. El conductor siempre debe presentarse uniformado y con el carnet. 5. Las planillas serán recogidas todos los lunes en los diferentes puntos de encuentro de cada dependencia. 6. El supervisor operativo debe firmar la planilla previa verificación de la misma.



TRANES

REGISTRO DE HORAS LABORADAS SEMANALMENTE

SEMANA COMPRENDIDA ENTRE:				Propietario/ Empresa			
DIA 11 MES 12 AÑO 24				PLACA: EXT 287			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR:				CEDULA N°: 98603419			
SECRETARIA: Olaya Usma				CELULAR N°: 3104113938			
SUBSECRETARIA: Gestion Control familiar				SUBSECRETARIA: Servicios publicos			
DIRECCION DE SERVICIO				DIRECCION DESTINO (Nomenclatura)			
DESCRIPCION DE SERVICIO				CORRECIAMIENTO DE DESTINO			
TOTAL HORAS				BARRIO Y/O DESTINO			
HORA INICIAL				HORA FINAL			
DIA				NOMBRES Y APELLIDOS DEL SERVIDOR			
				FIRMA DEL SERVIDOR			
11	8:00	9:40	Control punto critico	CL 54 CL 44	CE 57 AC 53 S	SAW A Prado	Juliana Velazquez
11	9:40	10:30	Control punto critico	CL 58 SUR	SAW A. Prado	SAW A. Prado	Juliana Velazquez
11	10:30	11:15	Control punto critico	CL 58 SUR	SAW A. Prado	SAW A. Prado	Juliana Velazquez
11	11:15	12:05	Control punto critico	CL 55 SUR	CL 55 SUR	CL 55 SUR	Juliana Velazquez
11	12:05	12:50	Control punto critico	CL 55 SUR	CL 55 SUR	CL 55 SUR	Juliana Velazquez
11	12:50	13:15	Control punto critico	CL 55 SUR	CL 55 SUR	CL 55 SUR	Juliana Velazquez
11	13:15	14:00	Control punto critico	CL 55 SUR	CL 55 SUR	CL 55 SUR	Juliana Velazquez
TOTAL HORAS:							

OBSERVACIONES:

Nombres y apellidos del enlace:

Firma del enlace

Fecha/ DIA-MES-AÑO

FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO: 1. No se admiten enmendaduras, borrones, tachones o uso de corrector si existen estos, deberán ser validados por el usuario con nota y firma en el campo de Observaciones. De lo contrario se devolverá. 2. La planilla debe estar totalmente diligenciada y para cada día de servicio, colocando el número de semana de acuerdo a la semana laboral. 3. Los tiempos finales de servicio se asientan en formato de hora millar. 4. El conductor siempre debe presentarse uniformado y con el carné. 5. Las planillas serán recogidas todos los lunes en los diferentes puntos de encuentro de cada dependencia. 6. El supervisor operativo debe firmar la planilla previa verificación de la misma.

UNION TEMPORAL MED-ATT

CONTRATO N° 4600101422 de 2024


TRANES

REGISTRO DE HORAS LABORADAS SEMANALMENTE

SEMANA COMPRENDIDA ENTRE:				PLACA: EOT 287		PROPIETARIO/ EMPRESA	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		
12	12	2024	15	12	2024		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR:							
Diego Usma							
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SERVIDOR							
NUEVO DESTINO							
DIA	HORA INICIAL	HORA FINAL	TOTAL HORAS	DESCRIPCION DE SERVICIO	DIRECCION ORIGEN (Nomenclatura)	DIRECCION DESTINO (Nomenclatura)	BARRIO / IO CORREGIMIENTO DE DESTINO
12	8:00	9:50		control punto critico	CR54 CL44	CL55 SUR CL66	SAN A. Prado
12	9:50	11:15		control punto critico	CL55 SUR CL66	CL72 CL54 SUR	SAN A. Prado
12	11:15	12:30		control punto critico	CL72 CL54 SUR	CL56 SUR	SAN A. Prado
12	12:30	13:45		control punto critico	CL56 SUR	CL57A CL53A SUR	SAN A. Prado
12	13:45	15:20		control punto critico	CL57A CL53A SUR	CL16 SUR 29C58	Poblado
12	15:20	15:45		control punto critico	CL16 SUR 29C58	CE44A CL11A	Poblado
12	15:45	16:17		control punto critico	CE44A CL11A	CL2436 CL20	Poblado
12	16:10	17:00		control punto critico	CL2436 CL20	CL254 CL44	Albany
TOTAL HORAS:							

OBSERVACIONES:

Nombres y apellidos del enlace:

Firma del onlaco

Fecha/ DIA-MES-AÑO

FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO: 1. No se admiten enmendaduras, borrones, tachones o uso de corrector al llenarlo por el usuario con toda y firmas en el campo de Observaciones. De lo contrario se devolverá. 2. La planilla debe estar totalmente diligenciada y para días de servicio, colocarse el número de semana de acuerdo a la semana laboral. 3. Los tiempos finales de servicio se asientan en formato de hora millar. 4. El conductor siempre debe presentarse uniformado y con el carné. 5. Las planillas serán recogidas todos los lunes en los diferentes puntos de encuentro de cada dependencia. 6. El supervisor controla debe firmar la planilla previa verificación de la misma.

UNION TEMPORAL MED-ATT
CONTRATO N° 4600101422 de 2024



REGISTRO DE HORAS LABORADAS SEMANALMENTE

SEMANA COMPRENDIDA ENTRE:		PLACA: EOT 287		Propietario/ Empresa					
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO				
18 12 24 15 12 24 NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONDUCTOR: Diego Osma CECULA N°: 98603419 CELULAR N°: 3104113938 SURSECRETARIA: Servicios Públicos									
DIA	HORA INICIAL	HORA FINAL	TOTAL HORAS	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	DIRECCIÓN ORIGEN (Nomenclatura)	DIRECCIÓN DESTINO (Nomenclatura)	BARRIO Y CORREGIMIENTO DE DESTINO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL SERVIDOR	FIRMA DEL SERVIDOR
13	7:00	11:15		Reunión	ces4 cl44	cl70-ce53	Aranguez	Juliana Velazquez	
13	11:15	13:30		Reunión	cl70 ce53	ce54 cl44	Alpajara	Juliana Velazquez	
13	13:30	14:30		control punto control	ces4 cl44	ce50 cl25	Poblado	Juliana Velazquez	
13	14:30	14:55		control punto control	ce250 cl25	ce44A-clMA	Santa Prada	Juliana Velazquez	
13	14:55	15:20		control punto control	ce44A-clMA	ce257A-cl535	Santa Prada	Juliana Velazquez	
13	15:20	15:50		control punto control	ce257A-cl535	cl55 suc266	Santa Prada	Juliana Velazquez	
13	15:50	16:00		Reunión	cl55 suc266	cl79 40846	Santa Prada	Juliana Velazquez	
13	16:00	17:00		Reunión	cl79-40846	ce254-cl44	Alpajara	Juliana Velazquez	
TOTAL HORAS:									

OBSERVACIONES:

Nombres y apellidos del enlace:

Firma del enlace

Fecha DIA-MES-AÑO

FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO. 1. No se admiten emendas parciales, totales o uso de corrector al llenar estos, deberán ser validados por el usuario con una firma en el campo de Observaciones. De lo contrario se desvirtúa. 2. La planilla debe estar debidamente diligenciada y para cada día de servicio, colocarse el número de servicio de acuerdo a la semana laborada. 3. Los horarios deben de ser consignados en formato de hora militar. 4. El conductor siempre debe presentarse uniformado y con el carnet. 5. Las planillas serán recogidas todos los lunes en los diferentes puntos de encuentro de CEGA Dependencia. 6. El supervisor conductor debe firmar la planilla para validación de la misma.