

Fecha de Generación del informe: 07 de enero de 2021

**Empresa:** DOLPHINS PLUS SA

**Identificación de la empresa:** 811014733

**Sede:**

**Fecha de Elaboración:** 07/01/2021

**Estado del Informe:** Terminado

**Asesorado por:**

**Fecha de prestación del servicio:** 07/01/2021

**Nombre del prestador:**

**Municipio donde se prestó el servicio:**

**Nombre de la tarea:**

### Introducción

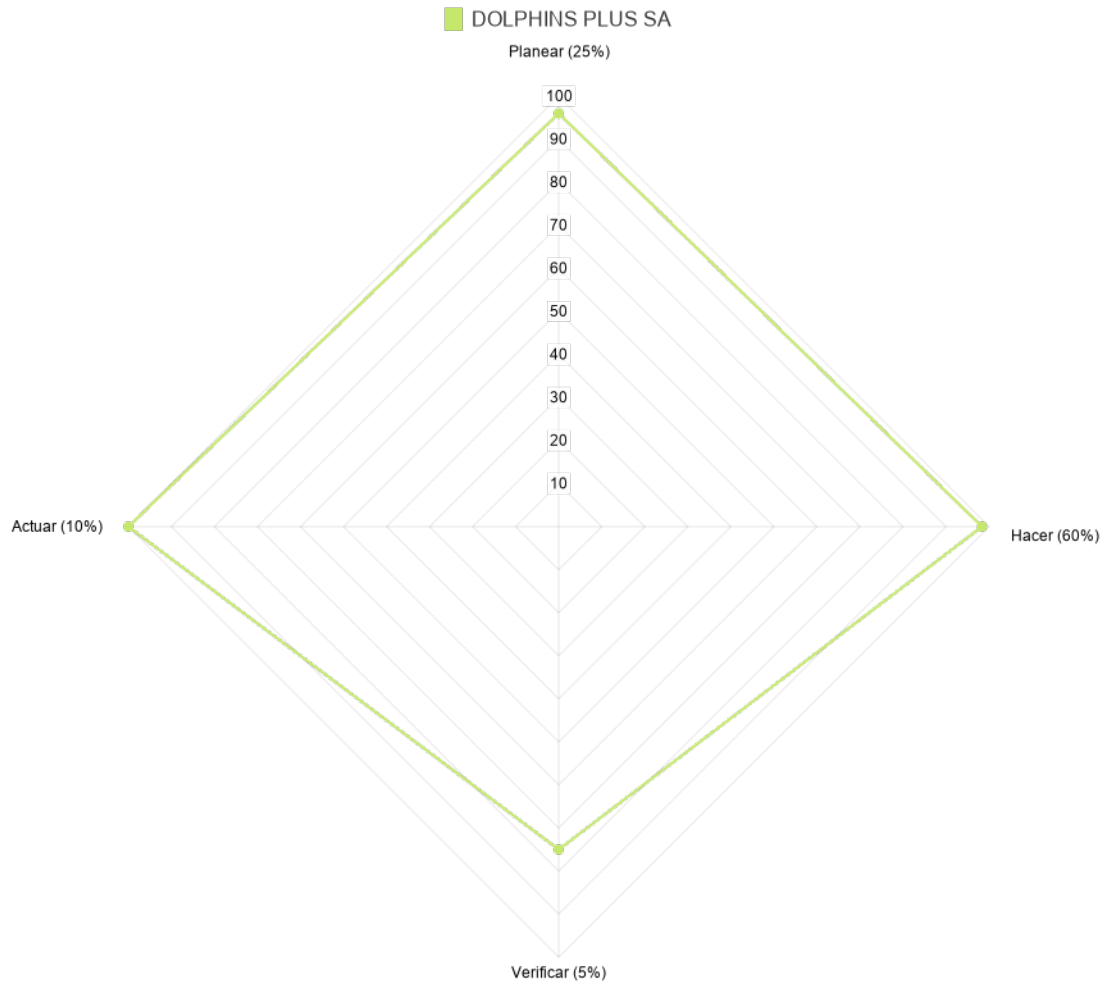
La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingresen obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

Esta evaluación aplica para empresas riesgo I, II, III con un número de empleados de 11-50 trabajadores.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

Fecha de Generación del informe: 07 de enero de 2021

## Resumen de Resultados



07/01/2021 DOLPHINS PLUS SA

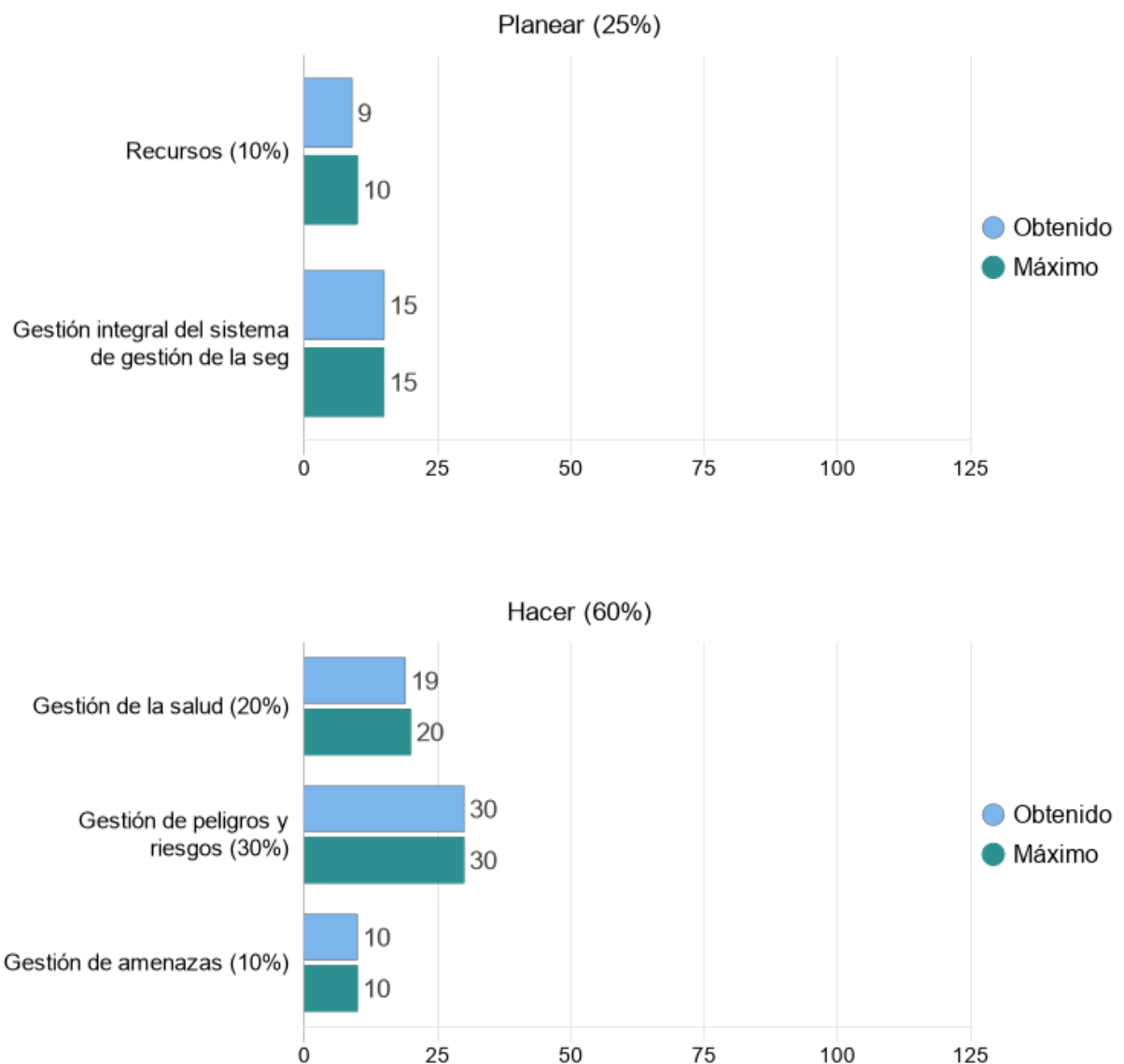
| Item evaluado                 | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Planear (25%)                 | 96.0                | 25.0                | 24.0             |
| Hacer (60%)                   | 98.33               | 60.0                | 59.0             |
| Verificar (5%)                | 75.0                | 5.0                 | 3.75             |
| Actuar (10%)                  | 100.0               | 10.0                | 10.0             |
| <b>% Total implementación</b> |                     |                     | <b>96.75</b>     |

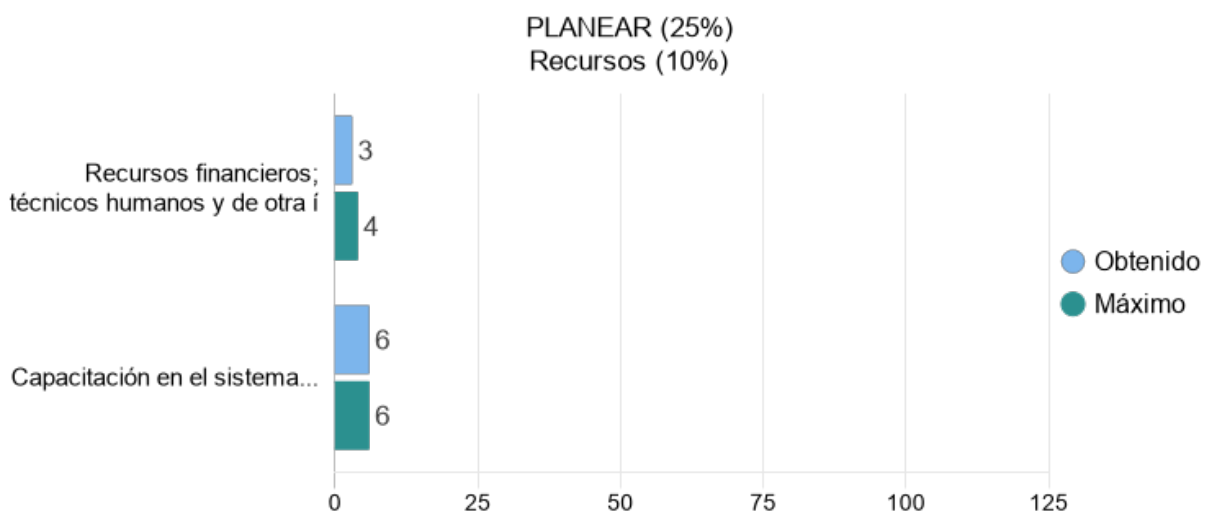
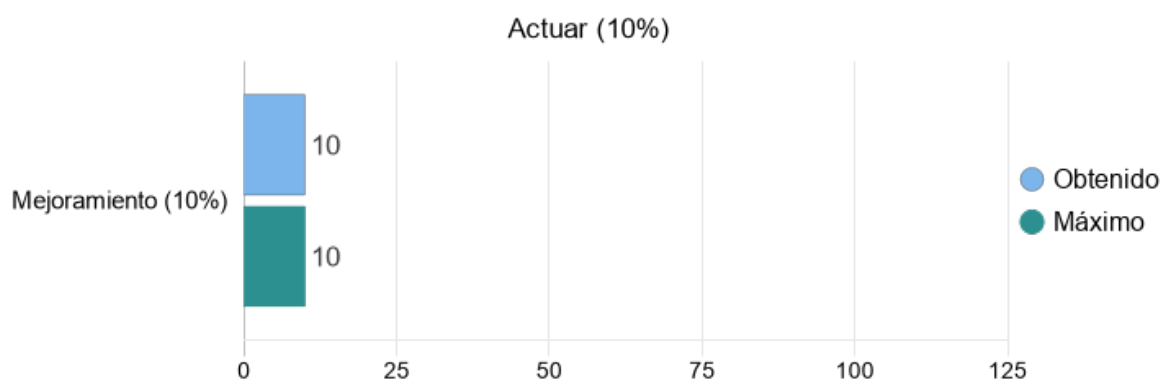
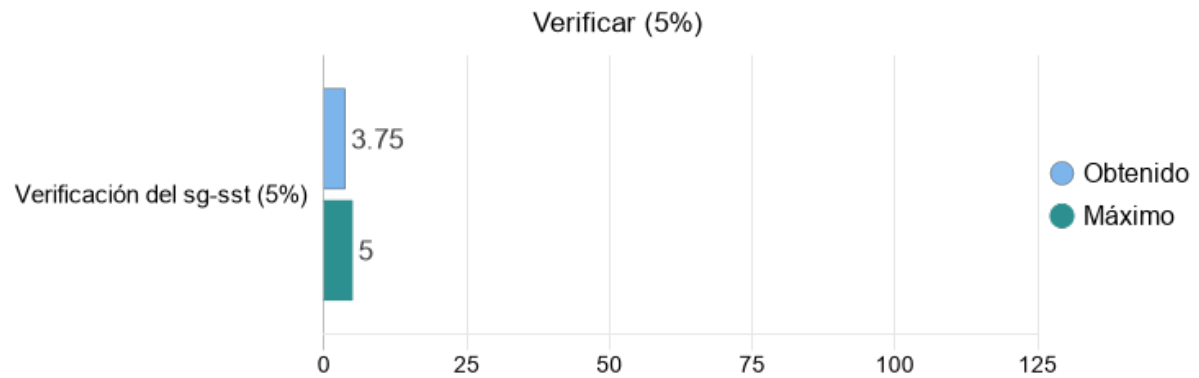
De acuerdo a su porcentaje de implementación del 96.75, su resultado es ACEPTABLE.

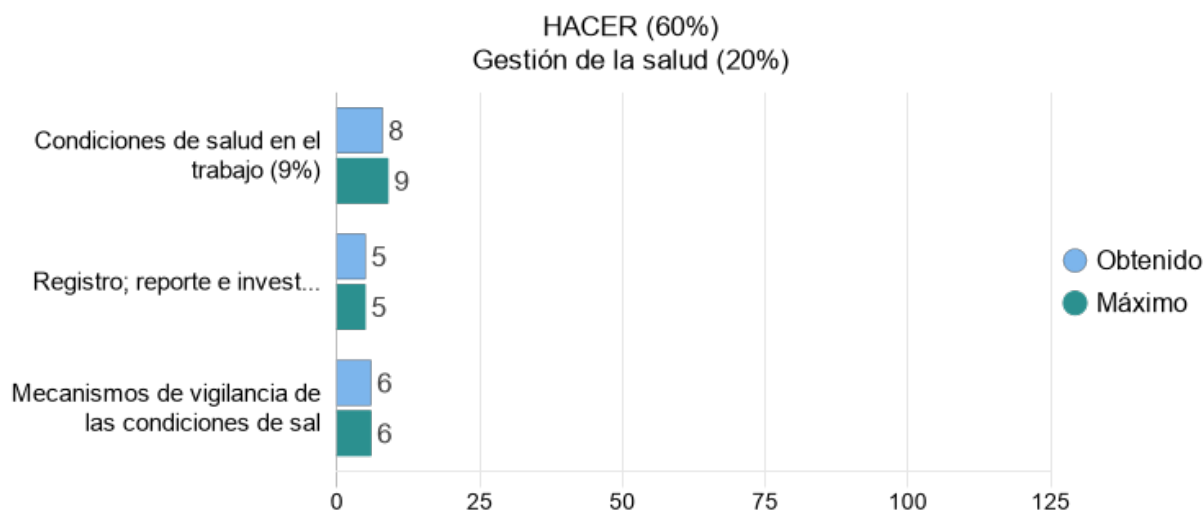
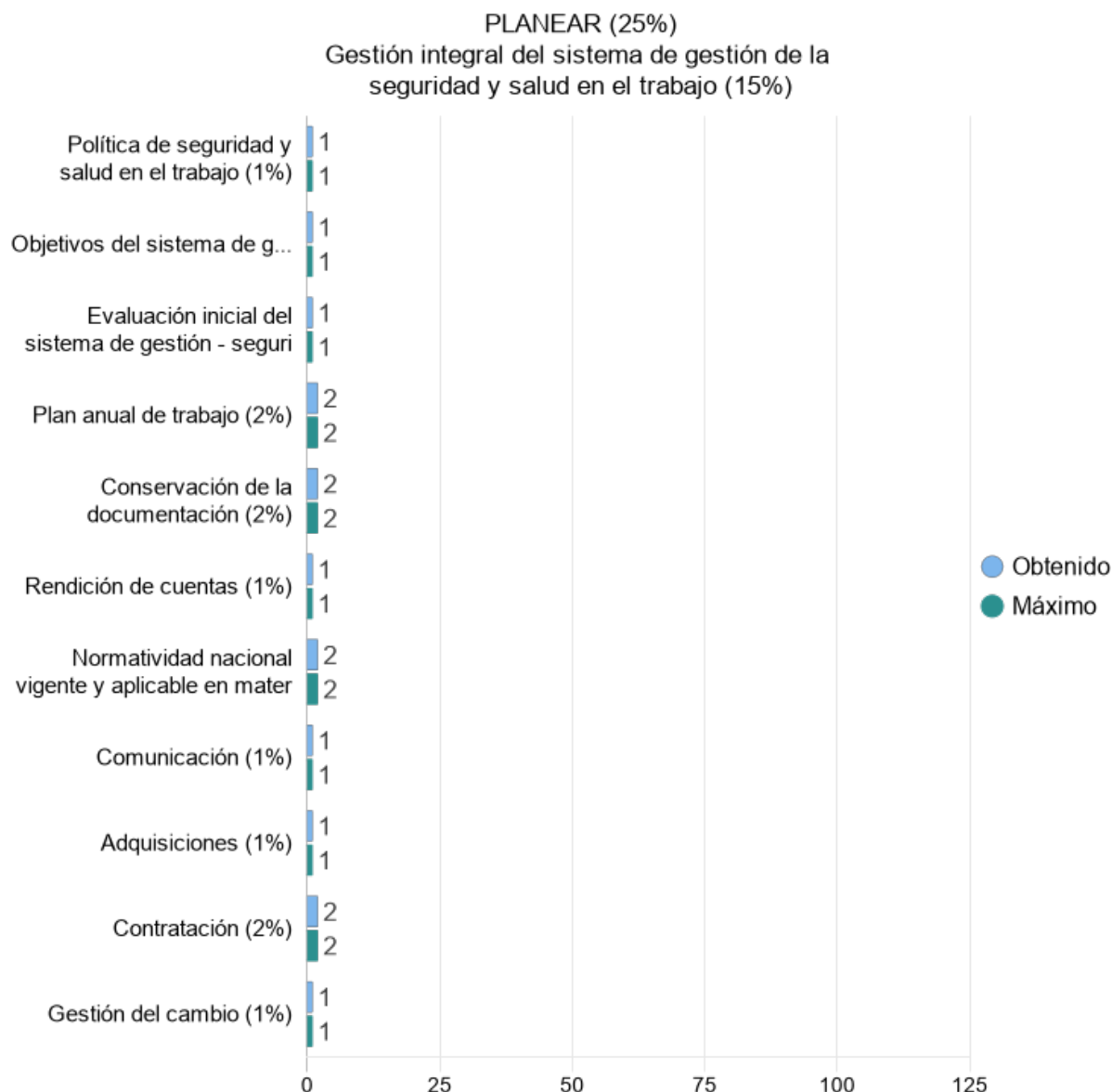
## Detalle gráfico

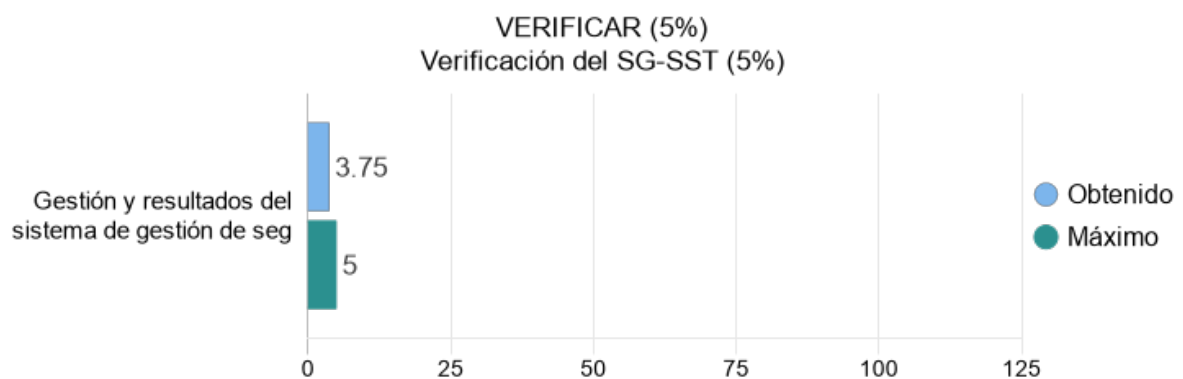
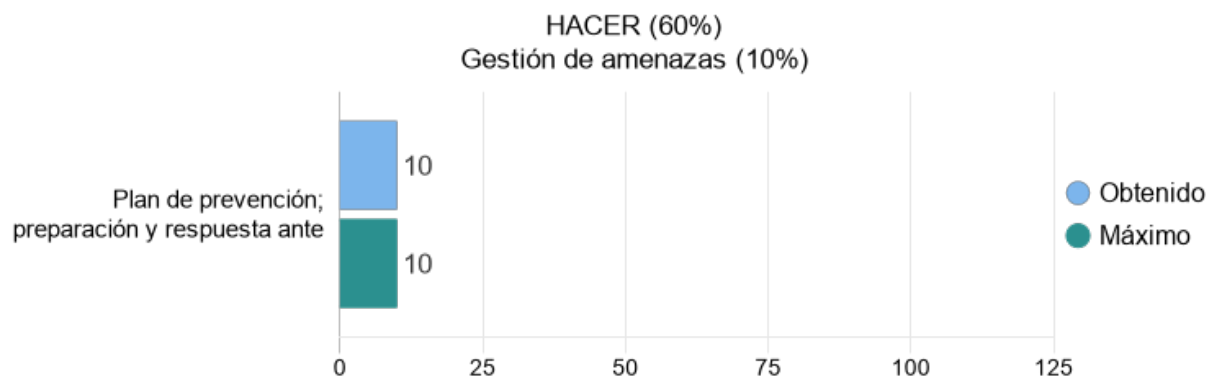
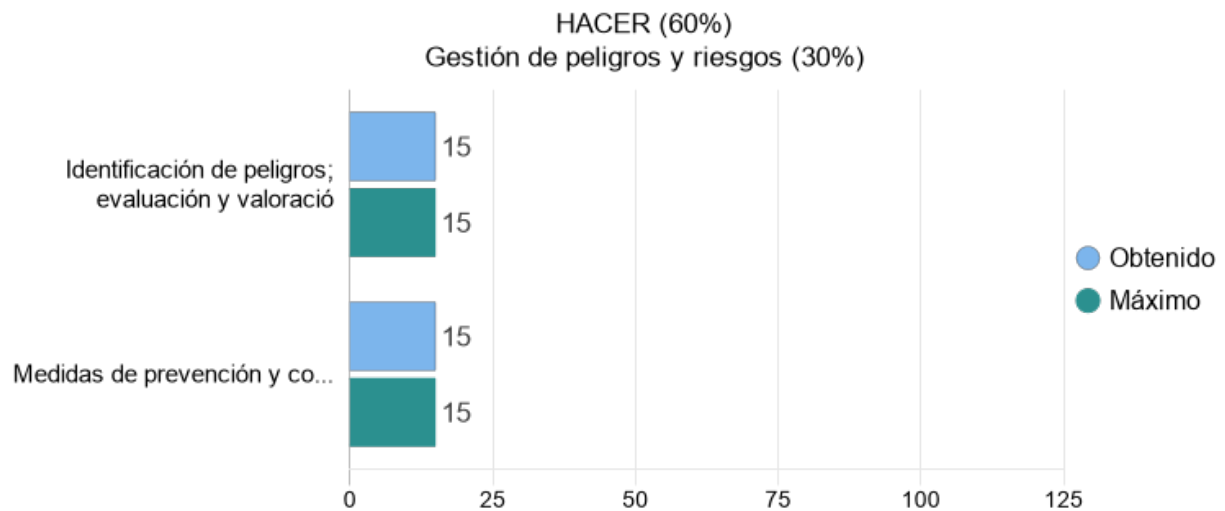
A continuación podrá encontrar el detalle gráfico de cada uno de los aspectos evaluados y podrá comparar el resultado obtenido respecto al referente máximo a obtener

### DOLPHINS PLUS SA

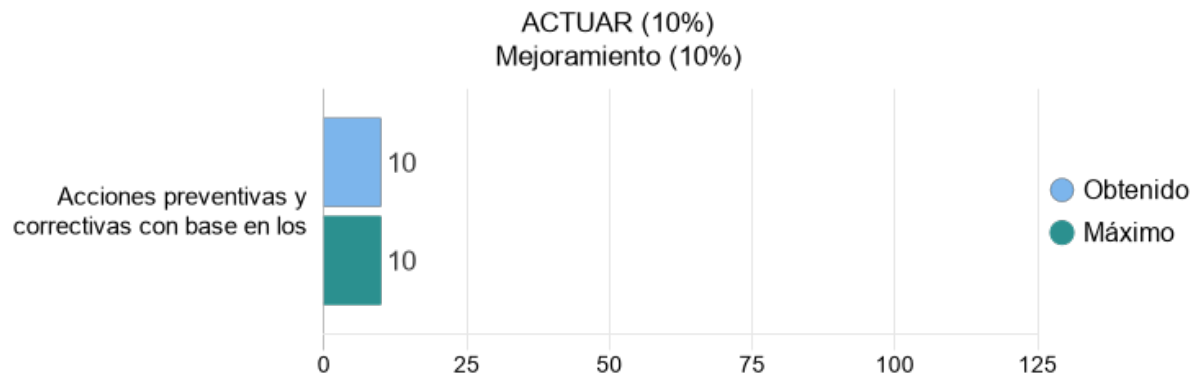








Fecha de Generación del informe: 07 de enero de 2021



## Recomendaciones DOLPHINS PLUS SA

| Sección       | Pregunta                                                                                                           | Respuesta         | Recomendaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prioridad |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Planear (25%) | 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ¿ SG-SST (0.5%)         | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:<br>- Definición y asignación de recursos físicos, humanos y financieros acorde con el plan de trabajo anual<br>- La definición de recursos debe estar documentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|               | 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (0.5%)                                                    | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:<br>- Afiliación y pago de la seguridad social de los trabajadores vinculados<br>- Afiliación a Riesgos laborales de los trabajadores independientes<br>- Pago de riesgos laborales de los trabajadores independientes en los casos en los que aplica (riesgo IV y V)<br>- Verificación del pago de la seguridad social de los trabajadores independientes<br>- Verificación de las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud y Protección social.                               |           |
|               | 1.1.6 Conformación COPASST (0.5%)                                                                                  | No cumple         | Debe llevar a cabo la convocatoria, elección y conformación del COPASST acorde con el número de trabajadores (igual número de representantes del empleador y de los trabajadores)<br>- Llevar a cabo reunión mensual, elaborar actas de reunión<br>- Llevar a cabo reuniones extraordinarias cuando sea necesario<br>- Planificar las actividades y capacitaciones del COPASST<br>- Documentar la gestión adelantada por el COPASST                                                                                                                  |           |
|               | 1.1.8 Conformación Comité de Convivencia (0.5%)                                                                    | No cumple         | Debe llevar a cabo la convocatoria, elección y conformación del comité de convivencia laboral teniendo en cuenta el número de trabajadores. El Comité debe estar conformado por igual número de representantes del empleador y de los trabajadores.<br>- Llevar a cabo reunión trimestral, elaborar actas de reunión<br>- Llevar a cabo reuniones extraordinarias cuando sea necesario<br>- Planificar las actividades y capacitaciones del Comité de convivencia laboral<br>- Documentar la gestión adelantada por el Comité de convivencia laboral |           |
| Hacer (60%)   | 3.1.4 Realización de las evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros-Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%) | No cumple         | - Llevar a cabo las evaluaciones médicas ocupacionales - Comunicar por escrito los resultados de las evaluaciones médicas.<br>- Definir acciones acorde con los resultados y recomendaciones de las evaluaciones médicas ocupacionales.<br>- Definir y documentar la frecuencia de las evaluaciones médicas periódicas.                                                                                                                                                                                                                              |           |
|               | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa (4%)                         | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por lo menos una vez al año o en caso eventos mortales o catastróficos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|               | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas (2.5%)                             | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con los manuales de uso, las inspecciones y el reporte de condiciones inseguras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |



Fecha de Generación del informe: 07 de enero de 2021

|                |                                                                                                             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas (2.5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la entrega, reposición y capacitación de los elementos de protección personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                | 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias (5%)                    | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la implementación de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el que se considera la revisión anual, los planos de las instalaciones, la señalización, la realización de simulacros por lo menos una vez al año.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                | 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada (5%)                                            | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la conformación y entrenamiento de la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Verificar (5%) | 6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría (1.25%)                               | No cumple         | <p>Debe llevar a cabo la auditoria al SG-SST y mantener los registros correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer un programa de auditoria que considere: idoneidad del auditor, frecuencia de la auditoria, presentación de informes, alcance de la auditoria, metodología para la auditoria.</li> <li>- Planificar la auditoria con la participación del COPASST.</li> <li>- Definir planes de acción para el cierre de brechas identificadas.</li> <li>- Llevar a cabo la revisión por la dirección y mantener los registros correspondientes.</li> </ul> |  |

Nota: Solo aparecen las preguntas que tengan alguna recomendación asociada

Fecha de Generación del informe: 07 de enero de 2021

## Plan de mejoramiento

| Sección        | Subsección                   | Categoría                                                                                                                                                                  | Pregunta                                                                                                           | Actividad a implementar                                    | Responsable de implementación     | Fecha de implementación | Recursos                               |
|----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| Planear (25%)  | Recursos (10%)               | Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4 %) | 1.1.6 Conformación COPASST (0.5%)                                                                                  | Realizar convocatoria y elección del COPASST               | Cédula 43678196<br>Sandra Gaviria | 20/02/2021              | recursos administrativos               |
|                |                              |                                                                                                                                                                            | 1.1.8 Conformación Comité de Convivencia (0.5%)                                                                    | Realizar convocatoria y elección del comité de convivencia | Cédula 43678196<br>Sandra Gaviria | 20/02/2021              | Recursos administrativos               |
| Hacer (60%)    | Gestión de la salud (20%)    | Condiciones de salud en el trabajo (9%)                                                                                                                                    | 3.1.4 Realización de las evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros-Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%) | Realizar exámenes médicos periódicos a todos los empleados | Cédula 43678196<br>Sandra Gaviria | 01/02/2021              | Recursos administrativos y financieros |
| Verificar (5%) | Verificación del SG-SST (5%) | Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (5%)                                                                                        | 6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría (1.25%)                                      | Realizar revisión por la alta dirección del año 2020       | Cédula 43678196<br>Sandra Gaviria | 30/01/2021              | Recursos administrativos               |

**Tabla de referencia para valoración:**

| Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así: |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALORACIÓN              | ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Si el puntaje obtenido es menor al 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CRÍTICO                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato.</li> <li>2. Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el termino maximo de tres (3) meses despues de realizada la autoevaluacion de estandares Minimos.</li> <li>3. Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoracion critica, por parte del Ministerio del trabajo.</li> </ol> |
| Si el puntaje obtenido está entre el 60 y 85%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MODERADAMENTE ACEPTABLE | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento.</li> <li>2. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el termino maximo de seis (6) meses despues de realizada la autoevaluacion de Estandares Minimos.</li> <li>3. Plan de visita por parte del Ministerio del trabajo.</li> </ol>                                                                                                                                             |
| Si el puntaje obtenido es mayor a 85%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACEPTABLE               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluacion.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA



Informa que la empresa DOLPHINS PLUS SA con NIT 811014733, se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, DOLPHINS PLUS SA aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 07/01/2021 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

| Item evaluado                 | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Planear (25%)                 | 96.0                | 25.0                | 24.0             |
| Hacer (60%)                   | 98.33               | 60.0                | 59.0             |
| Verificar (5%)                | 75.0                | 5.0                 | 3.75             |
| Actuar (10%)                  | 100.0               | 10.0                | 10.0             |
| <b>% Total implementación</b> |                     |                     | <b>96.75</b>     |

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 96.75, su resultado es ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 07/01/2021.

Atentamente

Gerencia Técnica ARL Sura  
Código transacción: 660214