	<b>TALENTO HUMANO</b>							
	<b>CONTRATO TÉRMINO FIJO</b>	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>FOR-TH-01</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>23/10/2024</td> </tr> <tr> <td>Versión: 02</td> <td>Página 1 de 5</td> </tr> </table>	Código	FOR-TH-01	Fecha	23/10/2024	Versión: 02	Página 1 de 5
	Código	FOR-TH-01						
Fecha	23/10/2024							
Versión: 02	Página 1 de 5							

### CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO


<b>Nombre del Empleador:</b>	<b>TRANSPORTE SEGURO Y ESPECIALIZADO S.A.S</b>
<b>Domicilio de la Empresa:</b>	<b>CRR 47 A No. 96 – 41 Oficina 201</b>
<b>Nombre del (la) Trabajador(a):</b>	<b>WILLIAM VEGA VERJEL</b>
<b>Cedula de Ciudadanía:</b>	<b>88.257.541 de Cúcuta</b>
<b>Dirección del (la) Trabajador(a):</b>	<b>CRR 9 ESTE # 35 - 80</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>3103012803</b>
<b>Lugar y fecha de Nacimiento:</b>	<b>CÚCUTA, 27 DE ENERO DE 1982</b>
<b>Fecha de Iniciación del Contrato:</b>	<b>25 DE NOVIEMBRE DE 2024</b>
<b>Nacionalidad:</b>	<b>COLOMBIANO</b>
<b>Cargo del (la) Trabajador(a):</b>	<b>JEFE DE OPERACIONES</b>
<b>Duración del Contrato:</b>	<b>CUATRO (4) MESES</b>

El presente contrato se celebra entre los suscritos, **ADRIANA FLOREZ VELAZQUEZ**, mayor de edad, domiciliada en la ciudad de Bogotá, de nacionalidad colombiana, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.497.235 de Bogotá**, actuando en nombre y representación de **TRANSPORTE SEGURO Y ESPECIALIZADO S.A.S NIT 901.131.630-0** en adelante "la compañía" o "la empresa", en su calidad de Representante Legal de la misma, quien en adelante y para los efectos de éste contrato se denominará el "**EMPLEADOR**", por una parte y **WILLIAM VEGA VERJEL**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, de nacionalidad Colombiana, identificado con Cédula de Ciudadanía número **88.257.541 de Cúcuta**, actuando en su propio nombre, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **EL "TRABAJADOR"**, quienes declaran conocer y aceptar los términos de este contrato. El **EMPLEADOR** y el **TRABAJADOR**, para efectos del presente contrato en adelante serán considerados de manera conjunta como "las partes". Las partes aquí citadas adquieren los derechos y contraen las obligaciones que el presente contrato y la legislación colombiana les imponen, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. - OBJETO.** El **EMPLEADOR** contrata los servicios personales de **EL TRABAJADOR** para desempeñar en forma exclusiva las funciones inherentes al cargo **JEFE DE OPERACIONES** y se obliga para con el **EMPLEADOR** a: a) Incorporar su capacidad normal de trabajo a su servicio en el desempeño de las funciones propias de su cargo, que se encuentran detalladas en el manual de funciones, el cual hace parte integrante de este contrato en lo pertinente, así como la ejecución de las tareas complementarias y anexas de conformidad con los reglamentos, órdenes e instrucciones que le imparta el **EMPLEADOR**, y las que se fijen de acuerdo con las funciones que este desempeñando, y las que se hayan establecido por reglamentos, circulares, cartas, instrucciones, órdenes y normas o actos semejantes verbales o escritos; b) A prestar las funciones inherentes a su cargo, c) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros **EMPLEADORES**, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato; d) a aceptar los cambios de oficio que decida el **EMPLEADOR** dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del **TRABAJADOR** y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del **TRABAJADOR**, de conformidad con el Artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Artículo 1° de la Ley 50 de 1990.

Elaborado por Talento Humano	Revisado por Representante Legal	Aprobado por Gerencia
------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Bogotá D.C., Colombia | [admon.tse18@gmail.com](mailto:admon.tse18@gmail.com) | [copasst2tse@gmail.com](mailto:copasst2tse@gmail.com)

	<b>TALENTO HUMANO</b>		
	<b>CONTRATO TÉRMINO FIJO</b>	Código	FOR-TH-01
		Fecha	23/10/2024
	Versión: 02	Página 2 de 5	

**SEGUNDA. - DURACIÓN.** El término de duración de este contrato es por **CUATRO (4)** meses, contados a partir del **VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE 2024**. Si antes de la fecha del término aquí estipulado ninguna de las partes avisare a la otra por escrito de la intención de no prorrogalo con una antelación no inferior a 30 días, se entenderá renovado por un término igual al inicialmente pactado y así sucesivamente. En el caso en que el término inicial sea inferior a un año, únicamente podrá prorrogarse el contrato sucesivamente hasta por tres periodos iguales o inferiores, al cabo de los cuales, el término de renovación no podrá ser inferior a un año y así sucesivamente.

**TERCERA. - PERIODO DE PRUEBA.** La quinta parte del periodo inicialmente pactado se tendrá como periodo de prueba con el objeto, por parte de EL EMPLEADOR, de estudiar y apreciar las capacidades y aptitudes de EL TRABAJADOR y por parte de éste, las condiciones de trabajo. En caso de prórrogas o nuevo contrato entre las partes se entenderá que no hay nuevo periodo de prueba. Durante este periodo tanto el empleador como el trabajador, podrán terminar el contrato en cualquier momento en forma unilateral, de conformidad con el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo.


**CUARTA. - SALARIO.** El EMPLEADOR pagará al trabajador por la prestación de sus servicios un salario mensual de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000.00)**, pagaderos mensualmente en pesos colombianos y en forma íntegra en la ciudad en la cual se presten los servicios. Queda entendido que dentro de dicha remuneración está comprendido el descanso dominical.

**PARAGRAFO ÚNICO:** De conformidad con el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, en concordancia con el artículo 17 de la 344 de 1996, las partes expresamente acuerdan que no constituyen salario, los beneficios o auxilios extralegales habituales u ocasionales o que por mera liberalidad reconocerá EL EMPLEADOR, si EL TRABAJADOR cumple con los requisitos y condiciones para acceder a ellos, incluidos los auxilios por vestuario o vivienda, premios, primas habituales u ocasionales, los pagos por concepto de alimentación, los auxilios de movilización y en general todos los beneficios o auxilios que excedan en cualquier forma o por cualquier causa el salario arriba expresado o el monto de las prestaciones sociales mínimas fijadas en la ley colombiana. En consecuencia, estos beneficios no serán tenidos en cuenta para efectos de calcular el valor de tales prestaciones sociales mínimas, el pago de vacaciones, indemnizaciones, aportes a seguridad social, aportes parafiscales, y en general para el pago de cualquier otro concepto de carácter laboral, que se determine con base en el salario.

**QUINTA. - OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR está obligado a) al pago del salario pactado y de las prestaciones sociales en la oportunidad debidos, b) a afiliarse al trabajador al Sistema de Seguridad Social y pagar en forma oportuna los aportes respectivos, c) a otorgar y pagar las vacaciones, d) a suministrarle al TRABAJADOR los implementos de trabajo propios de su oficio.

**SEXTA. - OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR se obliga a: a) Observar rigurosamente las normas que le fije EL EMPLEADOR para la realización de las labores a que se refiere el presente contrato. b) Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de EL EMPLEADOR, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo. c) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas en el área de Operaciones como Técnico de Control como en el área Administrativa y Financiera siguiendo y cumpliendo estrictamente las instrucciones que le sean dadas por EL EMPLEADOR, respecto del desarrollo de sus actividades. d) Cuidar permanentemente los intereses de EL EMPLEADOR. e. Cumplir con el horario establecido

Elaborado por Talento Humano	Revisado por Representante Legal	Aprobado por Gerencia
------------------------------	----------------------------------	-----------------------

	<b>TALENTO HUMANO</b>							
	<b>CONTRATO TÉRMINO FIJO</b>	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>FOR-TH-01</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>23/10/2024</td> </tr> <tr> <td>Versión: 02</td> <td>Página 3 de 5</td> </tr> </table>	Código	FOR-TH-01	Fecha	23/10/2024	Versión: 02	Página 3 de 5
	Código	FOR-TH-01						
Fecha	23/10/2024							
Versión: 02	Página 3 de 5							

por EL EMPLEADOR. f) Asistir puntualmente al trabajo y no dejar de asistir a una etapa completa de la jornada de trabajo, sin excusa suficiente a juicio de EL EMPLEADOR. g) Registrar la hora de llegada y la hora de salida a través del lector biométrico en las instalaciones de la empresa h) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. i) Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones a las cuales hubiere sido citado por parte de EL EMPLEADOR. j) Observar completa armonía y comprensión con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. k) Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con EL EMPLEADOR. l) Avisar oportunamente y por escrito, a EL EMPLEADOR todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia. m) Abstenerse de solicitar o recibir cualquier dádiva o contraprestación al cliente o terceros para la prestación del servicio. n) No presentarse embriagado al trabajo, ni ingerir licores ni drogas enervantes durante las horas de trabajo.

**SEPTIMA. - PROHIBICIONES.** Además de las prohibiciones de orden legal y reglamentario, contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo, las partes estipulan las siguientes prohibiciones especiales para el TRABAJADOR: a) Solicitar préstamos especiales o ayuda económica a los clientes del EMPLEADOR valiéndose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización escrita del EMPLEADOR; b) autorizar o ejecutar, sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del EMPLEADOR o negociar bienes y/o mercancías del EMPLEADOR en provecho propio; c) retener dinero o hacer efectivos cheques recibidos en nombre del EMPLEADOR; d) presentar cuentas de gastos ficticias o reportar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas; e) cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales, que pueda afectar en forma nociva la reputación del EMPLEADOR; f) retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del EMPLEADOR sin su autorización escrita; g) Usar los Equipos de Cómputo para ingresar a páginas web sociales o no para desarrollar actividades personales tales como consultas en Facebook, Twitter, YouTube, Google y otras. h) Usar la papelería y los teléfonos de la Empresa para asuntos personales ya que estos implementos son para actividades exclusivas del EMPLEADOR.

**OCTAVA. – INVENCIONES.** EL TRABAJADOR reconoce la titularidad y los derechos de EL EMPLEADOR sobre la propiedad intelectual que pudiera surgir de las creaciones, marcas, documentos, diseños industriales, metodologías educativas, videos, fotografías, bases de datos, artículos, publicaciones, contenidos digitales, software, resultados de proyectos comerciales, propuestas comerciales, proyectos técnicos en marcha o en perspectiva, planes de negocio, estrategias de mercado, secretos empresariales e invenciones, entre otras, desarrolladas por EL TRABAJADOR como fruto de las órdenes impartidas al mismo por EL EMPLEADOR y por el ejercicio de las funciones del presente contrato, durante el tiempo que el referido vínculo se encuentre vigente. EL TRABAJADOR se compromete también a no reivindicar derechos patrimoniales de autor sobre el mencionado material y se compromete a acceder y facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades para la cesión y consolidación de los derechos de propiedad intelectual, a dar su firma o extender los poderes y documentos necesarios para transferir la propiedad intelectual a EL EMPLEADOR cuando así se le solicite. Teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad de Derechos de Autor y lo expuesto anteriormente, las partes acuerdan que el salario que devenga EL TRABAJADOR contiene la remuneración por la transferencia de todo tipo de propiedad intelectual, razón por la cual no se generará ninguna compensación adicional.

Elaborado por Talento Humano	Revisado por Representante Legal	Aprobado por Gerencia
------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Bogotá D.C., Colombia | [admon.tse18@gmail.com](mailto:admon.tse18@gmail.com) | [copasst2tse@gmail.com](mailto:copasst2tse@gmail.com)

	<b>TALENTO HUMANO</b>		
	<b>CONTRATO TÉRMINO FIJO</b>	Código	FOR-TH-01
		Fecha	23/10/2024
	Versión: 02	Página 5 de 5	

**DECIMA PRIMERA. - LUGAR DE EJECUCION DE LAS LABORES.** Las partes acuerdan que el TRABAJADOR realizará las labores objeto de este contrato en la ciudad de Bogotá. No obstante, si fuere el caso, los gastos que se originen por traslados del TRABAJADOR, serán cubiertos por el EMPLEADOR de conformidad con el Numeral 8° del Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El TRABAJADOR se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el EMPLEADOR dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del TRABAJADOR y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del TRABAJADOR, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por la Ley 50 de 1990, artículo 1°.

**DECIMA SEGUNDA. - MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato podrá ser modificado por el mutuo consentimiento de las partes. Las modificaciones que de este contrato se hagan, deberán constar por escrito y se integrarán a él. Se entiende que cada una de las partes otorga su consentimiento con la firma del documento que modifica este contrato.

**DECIMA TERCERA. DATOS PERSONALES.** Con el fin de dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, EL TRABAJADOR manifiesta que ha sido notificado de la política de privacidad del EMPLEADOR y los fines con los cuales se solicitan sus datos personales, registros fotográficos y registro biométrico, que serán empleados para la ejecución de la relación laboral contractual que los vincula, lo que supone el ejercicio de sus derechos y obligaciones de carácter laboral. La presente autorización permanecerá vigente, hasta tanto sea revocada según los eventos previstos en las normas citadas, no pudiendo ser revocada total o parcialmente en vigencia del contrato de trabajo. EL TRABAJADOR manifiesta que los datos que ha suministrado son ciertos, que no ha omitido, ni alterada información alguna y es consciente que la falsedad u omisión puede generar consecuencias civiles, laborales y penales. Así mismo, manifiesta que ha sido informado de sus derechos de conocer, acceder, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados y el procedimiento, para solicitar su corrección, actualización o supresión de las bases de datos de la empresa.

**DÉCIMA CUARTA- VIGENCIA.** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor, en la ciudad de Bogotá, el día 25 de noviembre de 2024.

**EL EMPLEADOR**

**EL TRABAJADOR**



**ADRIANA FLOREZ VELAZQUEZ**  
C.C. 35.497.235 de Bogotá  
Representante Legal



**WILLIAM VEGA VERJEL**  
C.C. 86.257.541 de Cúcuta

Elaborado por Talento Humano	Revisado por Representante Legal	Aprobado por Gerencia
------------------------------	----------------------------------	-----------------------