

**CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO FIJO CELEBRADO ENTRE ANGIE PAOLA HUEPA PACHECO  
Y GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S**

---

**EMPLEADOR: GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S.**

**NIT.900.584.655-4**

**Dirección: Calle 52A # 85A-70 OFC 301-302**

**Teléfono: 7025874**

**TRABAJADOR: ANGIE PAOLA HUEPA PACHECO**

**C.C. 1.000.617.700 de Bogotá**

**Dirección: Calle 32 A sur # 7 E 12**

**Teléfono: 3023858151**

**Correo: angiepaolahuepa2012@gmail.com**

**LUGAR Y FECHA DE CELEBRACION: Bogotá, AGOSTO 16 DE 2023**

**LUGAR DONDE SE VA A PRESTAR EL TRABAJO: En Bogotá.**

**CLASE DE TRABAJO: Coordinadora de transporte**

**SALARIO MENSUAL: \$1.160.000 más Subsidio de transporte**

**PERIODO DE PAGO: quincenal**

**INICIACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE AGOSTO DEL 2023.**

Entre los suscritos **GLOBAL SERVICES LOGISTICS S.A.S** identificado con Nit. 900.584.655-4 quienes para los efectos de este contrato se denominará EL EMPLEADOR; y de otra parte **ANGIE PAOLA HUEPA PACHECO** mayor de edad y vecino de la ciudad de Bogotá con residencia en **Calle 32 A sur # 7 E 12**, Teléfono **3023858151**, quien obra en su propio nombre y representación, que en adelante se denominará el TRABAJADOR, hemos convenido celebrar como en efecto lo hacemos el presente contrato de trabajo a **término FIJO por dos meses a partir de 16 de agosto de 2023 hasta el 16 de octubre de 2023** que se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.** - EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR para cumplir y desarrollar las siguientes tareas:

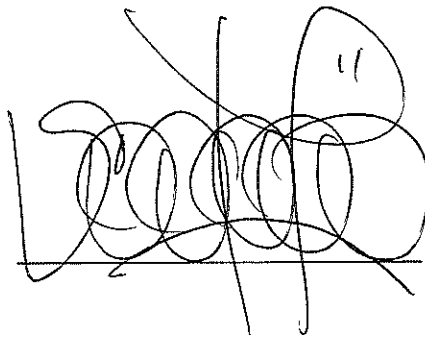
- Velar por mantener la base con disponibilidad de vehículos
- Control y orden de los vehículos que se presentan al hotel
- Control de la presentación personal de los colaboradores
- Realizar check ist de la documentación de los vehículos y de los conductores.
- Seguimiento y cumplimiento de turnos
- Seguimiento a los servicios transfer in y out asignados
- Asignar servicios de inmediatez que solicita el hotel
- Verificar que los recibos estén completamente diligenciados para así proceder a cargarlos en recepción del hotel.
- Velar por la entrega oportuna de los recibos cargados por el hotel a la oficina.
- Conocer las tarifas y verificar que los valores a cobrar estén correctos.
- Y demás funciones que sean asignadas por gerencia.

**SEGUNDA: REMUNERACION SALARIAL:** El Empleador pagara al EMPLEADO, como remuneración por la prestación de sus servicios EL SALARIO y forma establecida en este contrato de vinculación. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:** Además de las consagradas en el artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo, las que a continuación se enuncian y se acuerdan: a) Dar BUEN TRATO Y ATENCION AL PERSONAL (conductores o

propietarios y funcionarios del hotel) b) Asistir a las capacitaciones programadas por el EMPLEADOR. c) Cumplir con la jornada laboral a la hora acordada para la prestación del servicio que para el caso es de lunes a viernes desde las 8:00 am a las 6:00pm con una hora de almuerzo. Según El **artículo 161 del código Sustantivo de trabajo** que contempla que la jornada laboral colombiana es de 47 horas semanales y 8 horas diarias de 8:00 am a 6:00 pm y los sábados 4 horas cada 15 días de ser requerido, adicional deberá presentarse en el hotel los sábados por 4 horas cada 15 días la hora adicional del día se compensa con el fin de completar la jornada laboral. **PARAGRAFO PRIMERO:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones antes reseñadas será considerado como falta grave y dará lugar a las sanciones establecidas dentro del Reglamento Interno de Trabajo y/o a la terminación del contrato de trabajo por justa causa. **CUARTA:** PROHIBICIONES AL EMPLEADOR. - Son las que se encuentran señaladas en el art. 59 del C. S. del T. **QUINTA:** PROHIBICIONES AL TRABAJADOR: Además de las que se encuentran señaladas en el art. 60 del C.S. del T. llegar al trabajo bajo los efectos de sustancias psicoactivas y psicotrópicas o alcohol en general aquellas que mermen la capacidad de reacción o de sustancias que produzcan dependencia; 2) Las contenidas en la normatividad Nacional, Departamental y municipal conforme donde se preste el servicio, las contenidas en los reglamentos de la empresa y las que durante la relación de trabajo exijan las autoridades competentes y/o el empleador; **SEXTA:** CAUSALES DE TERMINACION: Constituyen causales generales de terminación de este contrato las contenidas en el artículo 61 y 62 del Código Sustantivo del Trabajo y las siguientes de carácter especial para dar terminado el contrato con justa causa, las que las partes de común acuerdo califican como graves: a) No presentarse a trabajar sin justa causas debidamente comprobada en dos ocasiones. **SEPTIMA:** PERIODO DE PRUEBA. - Se considera como periodo de prueba los **dos primeros meses del presente contrato**, sin exceder de la quinta parte del término pactado, lo cual permitirá a cualquiera de las partes darlo por terminado unilateralmente en cualquier momento sin ninguna indemnización, en el caso de la terminación por parte del EMPLEADOR se deben justificar las razones por las cuales no se le considera apto para el desempeño del cargo. **OCTAVA:** El presente contrato rige y regula las relaciones entre las partes que o suscriben, las cuales manifiestan conocer y estar de acuerdo con su contenido y aceptan que sustituye de manera integral cualquiera otro que se hubiese firmado entre las mismas partes. -

Este contrato se firma a los dieciséis (16) días del mes AGOSTO de **2023** en tres textos del mismo tenedor.

EL EMPLEADOR



EL TRABAJADOR

Angie Pacheco  
C.C. No. 100067700 de Bogotá.

**CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO INDEFINIDO CELEBRADO ENTRE ANGIE PAOLA HUEPA  
PACHECO Y GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S**

---

**EMPLEADOR: GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S.**  
**NIT.900.584.655-4**  
**Dirección: Calle 52A # 85A-70 OFC 301-302**  
**Teléfono: 7025874**

**TRABAJADOR: ANGIE PAOLA HUEPA PACHECO**  
**C.C. 1.000.617.700**  
**Dirección: CALLE 32ª SUR #7E -12**  
**Teléfono: 3023858151**  
**Correo: angiepaolahuepa2012@gmail.com**

**LUGAR Y FECHA DE CELEBRACION: Bogotá, OCTUBRE 16 DE 2023**  
**LUGAR DONDE SE VA A PRESTAR EL TRABAJO: En Bogotá.**  
**CLASE DE TRABAJO: Coordinadora de transporte**  
**SALARIO MENSUAL: \$1.200.000 más Subsidio de transporte**  
**PERIODO DE PAGO: quincenal**  
**INICIACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE OCTUBRE DEL 2023.**

Entre los suscritos **GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S** identificado con Nit. 900.584.655-4 quienes para los efectos de este contrato se denominará EL EMPLEADOR; y de otra parte **ANGIE PAOLA HUEPA PACHECO** mayor de edad y vecino de la ciudad de Bogotá con residencia en **CALLE 32ª SUR #7E -12**, Teléfono **3023858151**, quien obra en su propio nombre y representación, que en adelante se denominará el TRABAJADOR, hemos convenido celebrar como en efecto lo hacemos el presente contrato de trabajo a término fijo que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.** - EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR para cumplir y desarrollar las siguientes tareas:

- Velar por mantener la base con disponibilidad de vehículos
- Control y orden de los vehículos que se presentan al hotel
- Control de la presentación personal de los colaboradores
- Realizar check ist de la documentación de los vehículos y de los conductores.
- Seguimiento y cumplimiento de turnos
- Seguimiento a los servicios transfer in y out asignados
- Asignar servicios de inmediatez que solicita el hotel
- Verificar que los recibos estén completamente diligenciados para así proceder a cargarlos en recepción del hotel.
- Velar por la entrega oportuna de los recibos cargados por el hotel a la oficina.
- Conocer las tarifas y verificar que los valores a cobrar estén correctos.
- Y demás funciones que sean asignadas por gerencia.

**SEGUNDA: REMUNERACION SALARIAL:** El Empleador pagara al EMPLEADO, como remuneración por la prestación de sus servicios EL SALARIO y forma establecida en este contrato de vinculación. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:** Además de las consagradas en el artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo, las que a continuación se enuncian y se acuerdan: a) Dar BUEN TRATO Y ATENCION AL PERSONAL (conductores o propietarios y funcionarios del hotel) b) Asistir a las capacitaciones programadas por el

Este contrato se firma a los dieciséis (16) días del mes OCTUBRE de **2023** en tres textos del mismo tenedor.

.....

Angie Pacheco  
C.C. No. 10006700 de Bogotá.