

**CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO INDEFINIDO CELEBRADO ENTRE JENNIFER TATIANA  
TRIANA QUINTERO Y GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S**

---

**EMPLEADOR: GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S.**

NIT.900.584.655-4

Dirección: Calle 52A # 85A-70 OFC 301-302

Teléfono: 7025874

**TRABAJADOR: JENNIFER TATIANA TRIANA QUINTERO**

C.C. 1.014.238.387

Dirección: CALLE 89 # 85<sup>a</sup> – 33 APTO 101 INT 4

Teléfono: 3193666648

Correo: tajulianita@hotmail.com

**LUGAR Y FECHA DE CELEBRACION: Bogotá, MAYO 2 DE 2024**

**LUGAR DONDE SE VA A PRESTAR EL TRABAJO:** En Bogotá.

**CLASE DE TRABAJO:** Coordinadora de transporte

**SALARIO MENSUAL:** \$1.300.000 más Subsidio de transporte

**PERIODO DE PAGO:** quincenal

**INICIACIÓN DEL CONTRATO:** 2 DE MAYO DEL 2024.

Entre los suscritos **GLOBAL SERVICE LOGISTICS S.A.S** identificado con Nit. 900.584.655-4 quienes para los efectos de este contrato se denominará **EL EMPLEADOR**; y de otra parte **JENNIFER TATIANA TRIANA QUINTERO** mayor de edad y vecino de la ciudad de Bogotá con residencia en **CALLE 89 # 85<sup>a</sup> – 33 APTO 101 INT 4**, Teléfono **3193666648**, quien obra en su propio nombre y representación, que en adelante se denominará el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar como en efecto lo hacemos el presente contrato de trabajo a término indefinido que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.** - EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR para cumplir y desarrollar las siguientes tareas:

- Velar por mantener la base con disponibilidad de vehículos
- Control y orden de los vehículos que se presentan al hotel
- Control de la presentación personal de los colaboradores
- Realizar check ist de la documentación de los vehículos y de los conductores.
- Asignación, seguimiento y cumplimiento de turnos
- Seguimiento a los servicios transfer in y out asignados
- Asignar servicios de inmediatez que solicita el hotel
- Verificar que los recibos estén completamente diligenciados para así proceder a cargarlos en recepción del hotel.
- Velar por la entrega oportuna de los recibos cargados por el hotel a la oficina.
- Conocer las tarifas y verificar que los valores a cobrar estén correctos.
- Y demás funciones que sean asignadas por gerencia.
- La coordinadora si recibe vales sin autorización de la parte financiera y contable de la empresa. Quedaran en su custodia por lo tanto es su responsabilidad, si no se presentan a tiempo o no se facturan, quedaran bajo su cargo y debe responderle a la empresa o al conductor por esos valores.

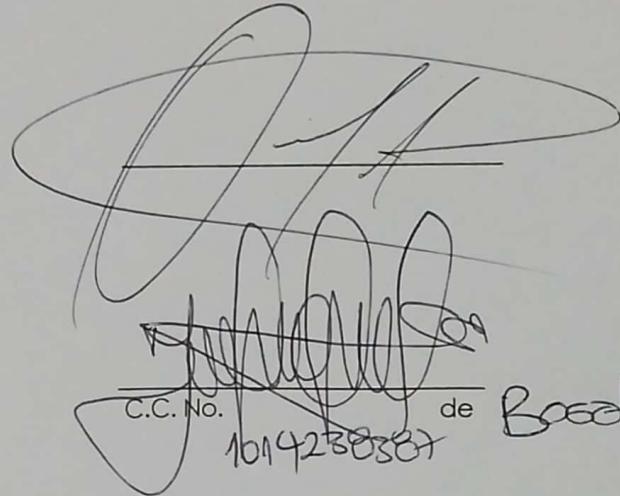
**SEGUNDA: REMUNERACION SALARIAL:** El Empleador pagara al EMPLEADO, como remuneración por la prestación de sus servicios EL SALARIO y forma establecida en este contrato de vinculación. **TERCERA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:** Además de las consagradas en el artículo 58 del Código Sustantivo del Trabajo, las que a continuación se enuncian y se acuerdan: a) Dar BUEN TRATO Y ATENCION AL PERSONAL (conductores o propietarios y funcionarios del hotel) b) Asistir a las capacitaciones programadas por el EMPLEADOR. c) Cumplir con la jornada laboral a la hora acordada para la prestación del servicio que para el caso es de lunes a viernes desde las 8:00 am a las 6:00pm con una hora de almuerzo. Según El **artículo 161 del código Sustantivo de trabajo que contempla que la jornada laboral colombiana es de 47 horas semanales**, 8 horas diarias de 8:00 am a 6:00 pm y los sábados. **PARAGRAFO PRIMERO:** Desde el 16 de julio del 2024 a 46 horas semanales por lo tanto quedaran de lunes a viernes de 8: 00 a 5: 00 con una hora de almuerzo para completar 40 horas a la semana quedando 6 horas para ser laboradas el día sábado para contemplar la jornada laboral según lo establecido en la ley 2001 del 2021. En acuerdo con el empleador se podrá cambiar un sábado por un domingo pagándose el recargo correspondiente de ley. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones antes reseñadas será considerado como falta grave y dará lugar a las sanciones establecidas dentro del Reglamento Interno de Trabajo y/o a la terminación del contrato de trabajo por justa causa.

**CUARTA: PROHIBICIONES AL EMPLEADOR.** - Son las que se encuentran señaladas en el art. 59 del C. S. del T. **QUINTA: PROHIBICIONES AL TRABAJADOR:** Además de las que se encuentran señaladas en el art. 60 del C.S. del T. llegar al trabajo bajo los efectos de sustancias psicoactivas y psicotrópicas o alcohol en general aquellas que mermen la capacidad de reacción o de sustancias que produzcan dependencia; 2) Las contenidas en la normatividad Nacional, Departamental y municipal conforme donde se preste el servicio, las contenidas en los reglamentos de la empresa y las que durante la relación de trabajo exijan las autoridades competentes y/o el empleador; **SEXTA: CAUSALES DE TERMINACION:** Constituyen causales generales de terminación de este contrato las contenidas en el artículo 61 y 62 del Código Sustantivo del Trabajo y las siguientes de carácter especial para dar terminado el contrato con justa causa, las que las partes de común acuerdo califican como graves: a)No presentarse a trabajar sin justa causas debidamente comprobada en dos ocasiones.

**SEPTIMA: PERIODO DE PRUEBA.** - Se considera como periodo de prueba los **dos primeros meses del presente contrato**, sin exceder de la quinta parte del término pactado, lo cual permitirá a cualquiera de las partes darlo por terminado unilateralmente en cualquier momento sin ninguna indemnización, en el caso de la terminación por parte del EMPLEADOR se deben justificar las razones por las cuales no se le considera apto para el desempeño del cargo. **OCTAVA:** El presente contrato rige y regula las relaciones entre las partes que o suscriben, las cuales manifiestan conocer y estar de acuerdo con su contenido y aceptan que sustituye de manera integral cualquiera otro que se hubiese firmado entre las mismas partes. -

Este contrato se firma el dos (2) día del mes MAYO de **2024** en tres textos del mismo tenedor.

EL EMPLEADOR



EL TRABAJADOR

C.C. No. 1014238587 de Bosater