

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO O DEFINIDO

Nombre del Empleador. Transportadora Asia S.A.S.	Nombre del Trabajador. ASTRUBAL HUMBERTO MARTINEZ
Domicilio del Empleador. Calle 14 No. 30 – 13 Medellín	Domicilio del Trabajador. CALLE 37 N° 32-51 Salvador
Identificación del Empleador. NIT. 811.007.864-0	Identificación del Trabajador. C.C. 71.385.098
Teléfono Empleador. 266 27 00	Teléfono Trabajador. 2172778
Celular Empleador. 266 27 00	Celular Trabajador. 3508356530
Nombre Representante Legal Empleador ANDRES FERNANDO LOAIZA VALENCIA	Nacionalidad, Lugar y Fecha de Nacimiento del Trabajador. COLOMBIANO- 14/01/1982
Documento Representante Legal Empleador. C.C. No. 71741505	Cargo, Labor u Oficio Contratado. CONDUCTOR
Salario Mensual UN MILLON QUINIENTOS SESENTAY CUATRO MIL DOCIENTOS PESOS MCTE \$ 1.564.200 mensual	Fecha de iniciación de Labores. ABRIL 16 DE 2024
Pagadero por Quincena Vencida	Lugar en el que desempeñará sus Labores Medellín, pero por tratarse de una Empresa con Radio de Acción Nacional, podrá requerirse de sus servicios en cualquier ciudad del país.
Fecha de Firma del contrato: 16 DE ABRIL DE 2024	

Entre las partes arriba relacionadas y discriminadas, de las condiciones ya establecidas, se ha celebrado el presente Contrato Individual de Trabajo a Término Definido, el cual se regirá por las normas laborales vigentes en la República de Colombia, y en especial por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO.

El Empleador contrata los servicios personales del Trabajador, quien se obliga para con el Empleador a desempeñar las funciones propias del cargo, de acuerdo a las instrucciones que al efecto le sean impartidas por el Empleador.

- Mantener su vehículo en óptimas condiciones de aseo, funcionamiento y apariencia física, así como la documentación al día.
- Garantizar y mantener en óptimas condiciones el equipo de carretera y documentos, de acuerdo a la norma para Servicios Especiales.
- Realizar el mantenimiento preventivo establecido por la organización y la normatividad vigente.
- Realizar el protocolo de alistamiento diario.
- Reportar al Coordinador encargado mediante formato de novedades las irregularidades del vehículo.
- Estar atento a su teléfono celular para recibir instrucciones e información de su jefe inmediato (Coordinador encargado y/o director Comercial y Logístico).
- Mantener un trato respetuoso y cordial con el personal de la organización.
- Mantener una comunicación bidireccional con la empresa.
- Acatar y respetar las directrices que suministre el Coordinador encargado y la directora Comercial y Logística.
- Durante los recorridos, portar correctamente su uniforme.

"La explotación y el abuso sexual de menores de edad, es sancionada con pena privativa de la libertad. Ley 679 de 2.001."

Dirección: Carrera 31 N° 16-214 PBX: (4) 2662700. Email info@tranasia.com.co

Medellín - Colombia

- Reportar oportunamente las novedades o inconvenientes que se presenten en el servicio al Coordinador encargado y a la Directora Comercial y Logística, para seguir las instrucciones suministradas y tomar los correctivos correspondientes.
- El conductor no podrá hacer cambios ni tomar decisiones de la ruta.
- El conductor no podrá transportar personas no autorizadas expresamente por el Empleador, así se trate de familiares, amigos, conocidos o incluso, compañeros de trabajo.
- Prestar servicio de turismo
- Respetar las zonas de parqueo y la velocidad establecidas por un colegio, la empresa y las normas de tránsito.
- Cumplir las normas y reglamentación vigente en materia de Seguridad Vial, establecidas por el cliente y la organización.
- Cumplir con el rol del cargo
- Cumplir las normas de tránsito establecidas en el territorio nacional.
- En general, cumplir a cabalidad con las cláusulas establecidas en el contrato laboral suscrito con la Empresa.
- Cumplir el Reglamento Operativo.
- Mantenerse a paz y salvo con las infracciones de tránsito que les sean impuestas o con los acuerdos de pago establecidos con la autoridad, mediante la entrega de copia de esto.
- Tener un comportamiento ético y responsable en la prestación del servicio.
- Garantizar la confidencialidad de los datos de los usuarios frente a terceros.
- Diligenciar y entregar los registros que solicite la empresa para el adecuado funcionamiento del sistema de Gestión Integral.
- Asistir a las capacitaciones y reuniones que programe la organización.
- Velar porque el extintor y botiquín estén completo y sin productos vencidos.
- Aplicar las recomendaciones suministradas en las capacitaciones.
- Reportar los accidentes e incidentes de tránsito que ocurran durante la prestación del servicio.
- Reportar al Coordinador encargado o a la Directora Comercial y Logística las sugerencias y reclamos que surjan del usuario.
- Portar los documentos personales vigentes requeridos para la conducción de vehículos automotores, para transporte de pasajeros (Decreto 3366 de 2003). Además de portar los documentos del vehículo.
- aplicar las normas legales vigentes para la conducción de vehículos de la modalidad especial.
- Conocer las vías que hacen parte de la ruta y del destino del viaje.
- Portar los recursos físicos y financieros que requerirá en caso de una emergencia.
- Conocer el itinerario de viaje.
- Conocer, Aplicar y recibir según los protocolos de servicio de la empresa contratante y de la empresa como manejo de contingencias, prestación del servicio.
- Estar informado acerca de las condiciones climáticas que se presentarán en las vías que hacen parte de la ruta y del destino del viaje.
- Conocer los protocolos establecidos por la empresa contratante para el manejo de contingencias.
- Recibir a los usuarios de acuerdo con el protocolo de servicios de la empresa Contratante.
- Portar el original del extracto de contrato suscrito entre el prestador de servicios turísticos y la empresa prestadora del servicio de transporte turístico terrestre.
- Cuidar y velar por el buen nombre que tiene la empresa.
- Apoyar las labores de mensajería y servicios varios de la empresa, cuando se requiere.
- Apoyo en logística, montaje y desarrollo de eventos.
- Entregar oportunamente el reporte de las horas laboradas (escolar y turismo) a la Directora Comercial y Logística.
- Brindar un trato respetuoso a sus compañeros de trabajo.

- Portar los recursos financieros, tanto para el desplazamiento como para las contingencias y emergencias.

RESPONSABILIDADES SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SEGURIDAD VIAL

- La participación en capacitaciones de seguridad vial
- El reporte oportuno y veraz de sus condiciones de salud
- Promover la cultura de seguridad y salud en el trabajo
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Gestiona la firma de los contratos del personal operativo (conductores y monitoras) y su debido resguardo.
- Suministrar Información Clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar en las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo, seguridad vial y del Sistema de Gestión de Calidad definido en el plan de capacitación.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Informar y participar en la investigación de accidentes.
- Participar en los temas relacionados a las brigadas y simulacros.
- Participar activamente en la identificación de riesgos.
- El reporte de siniestros viales en desplazamientos laborales
- Cumplir la legislación y los lineamientos de seguridad vial de la organización.

SEGUNDA. REMUNERACIÓN.

El Empleador pagará al Trabajador, por la prestación de sus servicios, el salario indicado, pagadero en las oportunidades, también arriba señaladas, en las oficinas del Empleador o por transferencia electrónica a una entidad bancaria o de ahorros del Trabajador.

El Trabajador conductor suscribirá -firmará- el comprobante de pago de su salario y prestaciones sociales.

Dentro de dicho pago, se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I, II y III, del título VII de código sustantivo del trabajo.

PARÁGRAFO PRIMERO.

Se aclara y se conviene que los casos en los que el Trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración de la labor realizada, y el 17.5% restante, está destinado a remunerar el descanso de los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I, II y III, del título VII de código sustantivo del trabajo.

PARÁGRAFO SEGUNDO.

Las partes acuerdan que los casos en que se le reconozcan al Trabajador beneficios diferentes al salario, por concepto de alimentación, habitación o vivienda, transporte y vestuario de trabajo, se considerarán tales beneficios o reconocimientos como no salariales y por tanto no se tendrán en cuenta como factor salarial para la liquidación de acreencias laborales, ni para el pago de aportes parafiscales (diferentes a los de seguridad social), de conformidad con los artículos 15 y 16 de la ley 50 de 1.990, en concordancia con el artículo 17 de la ley 344 de 1.996

PARÁGRAFO TERCERO.

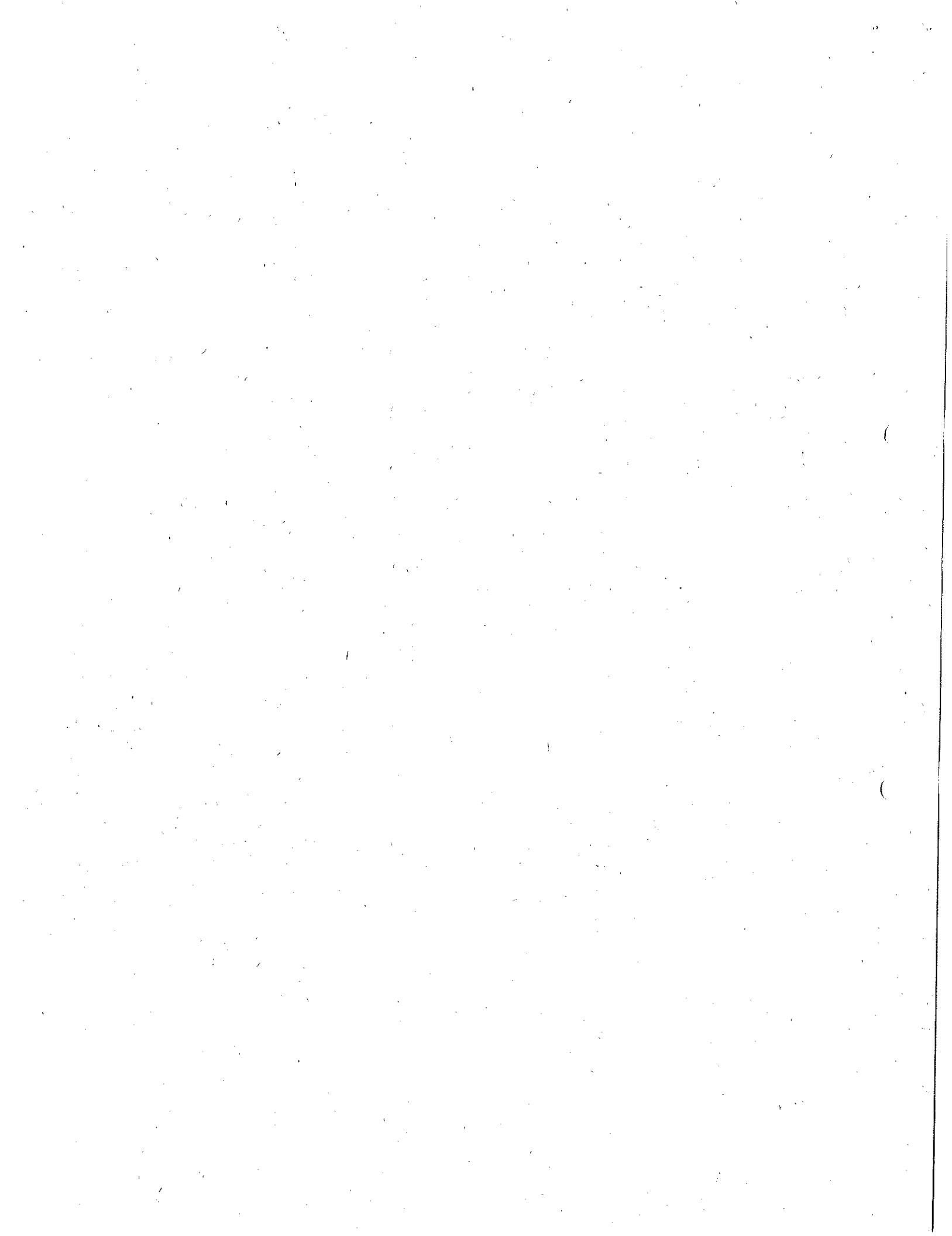
Los viáticos accidentales no constituirán salario en ningún caso. Son viáticos accidentales aquéllos que sólo se dan con motivo de un requerimiento extraordinario, no habitual o poco frecuente.

PARÁGRAFO CUARTO.

"La explotación y el abuso sexual de menores de edad, es sancionada con pena privativa de la libertad. Ley 679 de 2.001."

Dirección: Carrera 31 N° 16-214 PBX: (4) 2662700. Email info@tranasia.com.co

Medellín - Colombia



Siempre que se pague alguna suma de dinero, debe especificarse el valor de cada uno de estos conceptos.

PARÁGRAFO QUINTO.

Del salario devengado por el Trabajador, el Empleador podrá realizar las deducciones legales y las que por orden judicial se decreten.

TERCERA. TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DOMICAL Y/O FESTIVO.

Todo trabajo nocturno, suplementario o en horas extras, y todo trabajo en domingo o día festivo en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme lo dispone expresamente la ley, salvo acuerdo en contrario contenido en convención, pacto colectivo o laudo arbitral. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, nocturno, dominical o festivo, el Empleador o sus representantes deberán haberlo autorizado previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta por escrito, a la mayor brevedad, a el Empleador o a sus representantes para su aprobación. En consecuencia, el Empleador no reconocerá ningún trabajo suplementario, nocturno, dominical o festivo o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya autorizado previamente o que, habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho.

CUARTA. JORNADA DE TRABAJO.

El Trabajador se obliga a laborar la jornada máxima legal (Artículo 2 del Decreto 869 de 1978), salvo estipulación expresa y escrita en contrario, cumpliendo con los turnos y horarios que señale el Empleador, quien podrá cambiarlos o ajustarlos cuando lo estime conveniente.

Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse total o parcialmente las horas de la jornada ordinaria, con base en lo dispuesto en el artículo 164 del código sustantivo del trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de 1.990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 176 del código sustantivo del trabajo. De igual manera, las partes podrán acordar que se preste el servicio en los turnos de jornada flexible contemplados en el artículo 51 de la ley 789 de 2.002.

PARAGRAFO:

En caso de que el vehículo se encuentre en reparación, el trabajador -Conductor, deberá permanecer al cuidado del mismo durante el tiempo de la jornada laboral establecido, o conducir el vehículo que el Empleador disponga

QUINTA. PERIODO DE PRUEBA.

Los primeros 24 días del presente contrato se consideran como periodo de prueba y, por consiguiente, cualquiera de las partes podrá terminar el contrato unilateralmente, en cualquier momento, durante dicho periodo, sin que por este hecho se cause el pago de indemnización alguna.

SEXTA. DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato será de tres meses (03) meses contados a partir del 16 de abril de 2024

SÉPTIMA. TERMINACIÓN UNILATERAL.

Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato, por cualquiera de las partes, las enumeradas en los artículos 62 y 63 del código sustantivo del trabajo, modificadas por el artículo 7 del decreto 235 de 1.965 y además, por parte del Empleador las faltas que para el efecto se califiquen como graves en reglamentos, circulares, memorandos, manuales o cualquier documentos que contenga instrucciones, órdenes y/o prohibiciones, de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que formarán parte integrante del presente contrato. Expresamente se califican en este acto, como faltas graves, la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la cláusula primera y décima primera del presente contrato.

OCTAVA: INVENCIÓNES:

Las invenciones o descubrimientos realizados por el Trabajador contratado para investigar, pertenecen al Empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la Ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier caso, el invento pertenece al Trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento este, en el que el Trabajador tendrá derecho a una compensación que se fijará de acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte el empleador u otros factores similares.

NOVENA. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES:

El trabajador acepta desde ahora, expresamente, todas las modificaciones de sus condiciones laborales determinadas por el Empleador en ejercicio de su poder subordinante, tales como los turnos y jornadas de trabajo, el lugar de prestación de los servicios, el cargo, el oficio y/o funciones, la forma de remuneración, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para ella, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del código sustantivo de trabajo modificado por el artículo 1 de la ley 50 de 1.990. Los gastos que se originen con el traslado de lugar de prestación del servicio serán cubiertos por el Empleador, de conformidad con el numeral 8 del artículo 57 del código sustantivo del trabajo.

PARÁGRAFO:

Cuando el Empleador tenga razones válidas para efectuar un traslado a otra sección o dependencia, podrá hacerlo explicando por escrito al Trabajador las razones que le asisten. Con todo, el traslado de que se trate no podrá comportar desmejora en el salario del Trabajador ni en las condiciones generales del contrato.

DÉCIMA. DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR – CONDUCTOR:

El Trabajador, para todos los efectos legales, y en especial para la aplicación del parágrafo 1 del artículo 29 de la ley 789 de 2.002, norma que modificó el artículo 65 del código sustantivo del trabajo, se compromete a informar por escrito y de manera inmediata al Empleador cualquier cambio en la dirección de su residencia, teniéndose en todo caso como suya, la última dirección registrada en su hoja de vida.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL TRABAJADOR – CONDUCTOR:

De acuerdo al numeral 7 del artículo 58 del código sustantivo del trabajo que prescribe que el Trabajador debe observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales y en consideración a la especialidad, sigilo, cuidado y atención que requiere su labor como Jefe de Gestión Humana y SST, se establecen como obligaciones especiales del Trabajador las siguientes:

- A) Desempeñar personalmente la función asignada de acuerdo a las órdenes e instrucciones que al efecto sean impartidas por el Empleador.
- B) Ocuparse personalmente del buen funcionamiento de los equipos, elementos y bienes puestos a su cargo. Por tanto, deberá comunicar al Empleador, las necesidades que se presenten, a objeto de adoptar las medidas pertinentes.
- C) Mantener, durante toda la vigencia del presente contrato, los bienes a él encomendados en perfectas condiciones higiénicas, de aseo y funcionamiento realizando las acciones preventivas, de mantenimiento y correctivas que determine el sentido común, las normas vigentes o las que determine el Empleador, tendientes a desarrollar el presente contrato de la manera más productiva y segura posible.
- D) Cumplir leal y correctamente con todos los deberes que le imponga este documento o aquéllos que se deriven de las funciones y cargo, debiendo ejecutar las instrucciones que le confieran sus superiores.
- E) Desempeñar en forma eficaz y cabal, las funciones y el cargo para el cual ha sido contratado el empleando para ello la mayor diligencia, puntualidad y dedicación.

F) Conservar el vehículo en buen estado técnico-mecánico y devolver al empleador, una vez terminado el presente contrato, el equipo (vehículo), los elementos, accesorios, herramientas, y documentos inherentes al trabajo, y suministrados por el empleador.

G) Acatar las normas legales vigentes relacionadas con la actividad que desarrolla. Normas que el Trabajador declara expresamente conocer y acatar.

H) Mostrar siempre un trato respetuoso a los directivos de la Empresa, los superiores jerárquicos, clientes, usuarios, autoridades, colegas, y empleados de la Empresa, conservando siempre una intachable moral y las buenas costumbres. Prestar un oportuno servicio, de acuerdo a las pautas establecidas por el Empleador, acatando las recomendaciones de los clientes, de la Empresa y de las autoridades.

I) Mantenerse siempre uniformado en el lugar de trabajo, portando los distintivos de la compañía, en los lugares previamente establecidos en el reglamento.

J) Cumplir puntual y cabalmente con las directrices, itinerarios, órdenes, manuales, circulares, reglamentos del Empleador y las normas legales vigentes.

K) Mantener el vehículo provisto de botiquín de primeros auxilios, con los elementos necesarios para asistir un evento o accidente; extintor; gato con capacidad de elevar el vehículo: una cruceta, dos señales de advertencia, en material reflectivo y provisto de soportes para ser colocada en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitente o de destello; dos tacos para bloquear el

Vehículo; herramientas, alicate, destornilladores, llave de expansión, y fijas; llanta de repuesto, linterna y los demás elementos y accesorios para el perfecto funcionamiento del vehículo.

L) Controlar el vencimiento de los documentos y accesorios tanto personales como los del vehículo encomendado.

M) Ejecutar siempre el presente contrato de buena fe; sin obstaculizar ni retardar el servicio. Representar siempre al Empleador con dignidad, altura, honorabilidad, decencia, cumplimiento y excelente presentación personal.

N) Utilizar correcta y racionalmente los emblemas y distintivos de La Empresa.

O) Informar al Empleador, o a los superiores jerárquicos, inmediatamente cualquier novedad, accidente, daño, avería, acto y/o hecho que deba ser conocida por La Empresa.

P) El empleado no está autorizado y por tanto no puede recoger personas ni bienes en el trayecto de viaje. En caso de presentarse esta situación el conductor será el único responsable de las consecuencias de estos hechos. Solo puede hacerlo si media autorización previa y escrita por parte de la empresa.

Q) No permitir, en ningún caso el sobrecupo del vehículo, de acuerdo a la capacidad en la homologación del vehículo.

R) Mantener, permanecer, comunicación bidireccional con la empresa.

S) Usar permanentemente el accesorio manos libres para el teléfono celular.

T) Antes de iniciar el viaje, debe revisar diariamente el estado mecánico de su vehículo e informar cualquier novedad, falla o avería. Asegurarse de realizar el mantenimiento preventivo al vehículo.

Diariamente se deben verificar las siguientes condiciones: agua suficiente de radiador y batería; llantas infladas con presión correcta y que tenga las tuercas apretadas; nivel de aceite; estado de los frenos y su mecanismo; llanta de repuesto; gato; llave de pernos o cruceta en perfectas condiciones; limpia-brisas; pitos y luces funcionando correctamente; espejo retrovisores, vidrios y farolas completamente limpios.

U) Utilizar permanentemente el cinturón de seguridad.

V) Guardar absoluta reserva, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón, a su trabajo, y que sea de su naturaleza reservada.

DÉCIMA SEGUNDA. PROHIBICIONES ESPECIALES AL TRABAJADOR.

De acuerdo al numeral 7 del artículo 58 del código sustantivo del trabajo que prescribe que el Trabajador debe observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales, y en consideración a la especialidad, sigilo, cuidado y atención que requiere la labor del Jefe de Gestión Humana y SST, está expresamente prohibido al Trabajador realizar alguna de las siguientes conductas:

"La explotación y el abuso sexual de menores de edad, es sancionada con pena privativa de la libertad. Ley 679 de 2.001."

Dirección: Carrera 31 N° 16-214 PBX: (4) 2662700. Email info@tranasia.com.co

Medellín - Colombia

A) Permitir que extraños, no autorizados expresamente por el Empleador, manipulen, usen, reparen, operen, maniobren, utilicen, empleen o conduzcan el vehículo asignado.

B) Operar el vehículo asignado bajo los influjos de bebidas de alcohólicas o sustancias psicotrópicas, farmacodependientes o alucinógenas; aun tratándose de medicamentos prescritos por un profesional de la salud, pero que produzcan efectos soporíferos, sedantes, narcóticos, aletargantes, somníferos, somnolientos o similares.

PARÁGRAFO. En caso que el Empleador considere que el Trabajador – Conductor se encuentra en estas circunstancias, podrá pedirle que se realice los exámenes médicos y científicos para comprobar su estado. Igualmente podrá ordenársele que no conduzca el vehículo y/o se retire de las instalaciones de su sitio de trabajo, a juicio del Empleador, por considerar que el estado del Trabajador puede poner en peligro su seguridad, y/o de las personas que se encuentren en el sitio de trabajo y/o la de los bienes del Empleador o de los terceros. En el evento que el Trabajador autorice la realización de dichos exámenes, suscribirá previamente el consentimiento, informado sobre esta circunstancia.

C) Modificar inconsultamente el plan de rodamiento, rutas, recorridos, viajes, itinerarios, etc.

D) Prestar directa o indirectamente servicios laborales a terceros, sin expresa autorización del Empleador y/o trabajar por cuenta propia en el mismo oficio o en otro similar.

E) Recoger personas o bienes por el empleador, cobrar suma alguna de dinero por su labor, a menos de que medie autorización expresa del empleador.

F) Transportar personas no autorizadas expresamente por el empleador, así se trate de familiares, amigos, conocidos o incluso compañeros de trabajo,

G) Conducir el vehículo sin los documentos y accesorios exigidos por las normas legales, estatutaria o contractuales con dichos documentos o accesorios vencidos o adulterados.

H) Transportar en el vehículo asignado por el empleador, explosivos, sustancias prohibidas, contrabando, armas y/o personas de las que se tenga conocimiento que son delincuentes y retirar de la empresa o de los parqueaderos dispuestos por la misma vehículos de propiedad de la empresa o del afiliado sin la autorización correspondiente.

J) Desviarse de la ruta asignada sin expresa autorización.

K) Utilizar el vehículo asignado por la empresa para labores diferentes a las propias de su cargo.

L) Retener excedentes de anticipos de viajes.

PARÁGRAFO. La violación por parte del trabajador de las prohibiciones especiales acá enunciadas, se considera FALTA GRAVE, que dará lugar a la terminación del contrato de trabajo con justa causa por parte del Empleador.

DÉCIMA TERCERA. LAS INFRACCIONES DE TRÁNSITO:

Serán de cargo del trabajador las infracciones a las leyes de tránsito cometidas por imprudencia impericia, negligencia, descuido; exceso de confianza, temeridad, ignorancia, desconocimiento, impertinencia y/o imprevisión del conductor – Trabajador, así como las que se deriven del hecho de no cumplir sus obligaciones con respecto al cuidado y buen funcionamiento del vehículo a su cargo.

DÉCIMA CUARTA. DEL LUGAR O CIUDAD EN QUE HAN DE PRESTARSE LOS SERVICIOS.

Considerando la naturaleza de los servicios el lugar de trabajo será toda la zona geográfica comprenda en la república de Colombia, y aun los países vecinos, aunque principalmente las labores se llevarán en efecto en la ciudad de Medellín.

DÉCIMA QUINTA. CAPACITACIÓN DEL TRABAJADOR.

En el evento que el Empleador programe cursos de capacitación, El Trabajador tendrá la obligación de asistir y participar en éstos.

DÉCIMA SEXTA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

"La explotación y el abuso sexual de menores de edad, es sancionada con pena privativa de la libertad. Ley 679 de 2.001."

Dirección: Carrera 31 N° 16-214 PBX: (4) 2662700. Email info@tranasia.com.co
Medellín - Colombia

Este contrato podrá terminarse por las causales previstas en el artículo 7 del Decreto 2351/65, sin previo aviso, excepto en los casos contemplados en los numerales 9 a 15; por las causales previstas en el artículo 61 del Código Sustantivo del Trabajo. Así mismo, podrá darse por terminado de acuerdo a lo previsto en el artículo 6 de la Ley 50 de 1990.

Además de las justas causas previstas en dichas disposiciones y de las contempladas en el Reglamento Interno de Trabajo de la empresa, las partes acuerdan calificar como FALTAS GRAVES que dan lugar a la terminación del contrato de trabajo con justa causa por parte del Empleador, las siguientes:

- 1) La violación de las obligaciones y/o prohibiciones especiales que le corresponden al Trabajador de conformidad con el presente contrato.
- 2) No reportar al Empleador de manera inmediata la ocurrencia de accidentes o hechos análogos con lesiones y/o muerte en los que se esté involucrada la Empresa; ni los datos inherentes a tales hechos, tales como horas y fechas; características; personas y autoridades involucradas en el hecho; condiciones del hecho; factores de su ocurrencia; citas a las audiencias civiles, laborales, administrativas y/o penales, relacionadas con los mismos hechos y con la Empresa.
- 3) No asistir o hacerlo de forma tardía a las audiencias de tránsito y/o penales que se programen con ocasión de accidentes de tránsito, en las cuales se encuentre involucrado el vehículo asignado y/o trabajador-conductor.
- 4) Retener cualquier suma de dinero, a él confiada por el Empleador o un cliente. Así mismo, le está prohibido hacer uso no autorizado de dichas sumas. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones penales a lugar.
- 5) No tener la licencia de conducción vigente en la categoría o clase requerida o tenerla suspendida por orden de alguna autoridad competente.
- 6) No atender los requerimientos y/o las citaciones del Empleador en forma cumplida y oportuna.
- 7) Poner en marcha el vehículo sin adoptar todas las medidas de seguridad.
- 8) No cumplir con el plan de rodamiento de conformidad con las normas internas de la empresa.
- 9) Presentarse a laborar sin el uniforme completo.
- 10) Proferir insultos, amenazas o intimidaciones a los superiores jerárquicos, compañeros de trabajo y/o a los clientes del servicio de transporte.
- 11) Consumir drogas o sustancias psicotrópicas de cualquier naturaleza o bebidas alcohólicas, mientras esté prestando el servicio o presentarse a cumplir la labor aquí contratada bajo los efectos de sustancias sicotrópicas, alucinógenas, enervantes, alcohólicas o en estado de embriaguez o bajo los efectos de los denominados alucinación o traba y/o, resaca o guayabo; aun tratándose de drogas formuladas por un profesional de la salud.
- 12) Violar las disposiciones que regulan el tránsito automotor, de tal modo que ponga en peligro la integridad física de los peatones, la suya misma o la de otros conductores o al vehículo automotor o el patrimonio del empleador, o los bienes de terceros.
- 13) Irrespetar los horarios que le asigne la empresa; incumplir injustificadamente los mismos; abandonar o ausentarse de su sitio de trabajo sin autorización previa.
- 14) Disponer de su equipo, accesorios, elementos, herramientas y papelería para fines distintos a los determinados en la cláusula primera de este contrato, o dejarlos abandonados o expuestos a daño, avería, pérdida, sustracción, robo o saqueo sin autorización del empleador.
- 15) No presentarse a trabajar sin que medie justa causa comprobable.
- 16) Irrespetar o enfrentarse al contratante de servicio de pasajeros.
- 17) Todo acto de indisciplina, mal trato o agresiones entre los compañeros de trabajo.
- 18) Permitir que terceros no autorizados por el empleador manipulen los equipos, accesorios, herramientas y elementos del vehículo y/o conduzcan el automotor.
- 19) Realizar o participar en actos que dañen, averíen, deterioren, inutilicen, rompan, destrocen o destruyan los bienes que el Empleador le encomiende para su entrega, o los que se encuentren en vehículos o inmuebles del Empleador, o por éste contratados.
- 20) La violación y/o transgresión y/o incumplimiento y/o inobservancia y/o desacato de las normas, reglamentos, protocolos, anexos, otros, instructivos y demás documentos análogos generados por Transportadora Asia S.A.S.

DÉCIMA SEPTIMA. REGLAMENTOS.

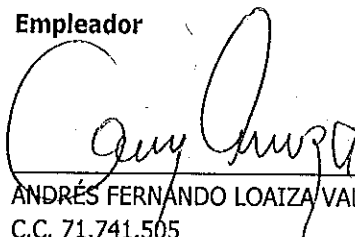
El Trabajador manifiesta conocer los Reglamentos Interno de Trabajo y de Higiene y Seguridad Industrial que rigen en la empresa, así como el manual de funciones, comprometiéndose a respetarlos y acatarlos.

DÉCIMA OCTAVA.

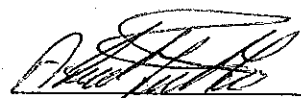
El presente contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1, es lograr la justicia en las relaciones entre el Empleador y el Trabajador dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad, pudiendo le Empleador y el Trabajador convenir por escrito modificaciones al mismo, las que formarán parte integrante de este contrato.

Empleador


ANDRÉS FERNANDO LOAIZA VALENCIA
C.C. 71.741.505
Representante Legal
Transportadora Asia S.A.S.

Trabajador


ASTRUBAL HUMBERTO MARTINEZ
C.C. 71.385.098