



## **YESICA MEDINA VILLAMIL**

C.C 1033745154

CLL 69 A sur # 17N 88

TELS: 3143176971- 2491979

Jessica\_medina22@hotmail.com

---

### **PERFIL PROFESIONAL**

*Auxiliar de enfermería con 18 años de experiencia preparada para ejercer funciones de enfermería, tanto en el Sector Público como en el Sector Privado, en los Centros de Salud y en los diferentes niveles de complejidad hospitalaria.*

*Dispuesta actuar con los fundamentos de la profesión en el cuidado integral del paciente, familia y comunidad. Basada en principios ético morales.*

*Capaz de ejercer liderazgo promoviendo el trabajo en equipo, Utilizando una comunicación efectiva con la persona, familia y los miembros del equipo de enfermería, de salud y otros profesionales.*

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA**

**Jefe inmediato:** Servirla, activos y Adecco.

Teléfonos: 3175104178- 3152002095

**Cargo:** Auxiliar de Enfermería en el servicio de urgencias pediátricas.

Periodo de inicio: 11 de septiembre de 2014 hasta 23 de noviembre del 2019

Prestando servicio en salud a paciente pediátricos en servicio de urgencias, neurología, pediatría, unidad de cuidados intermedios y unidad de cuidados intensivos.

### **FUNCIONES**

1. Asistencia en actividades diarias del paciente.
2. Administración de medicamentos.
3. Control y registro de signos vitales.
4. Arreglo y desinfección de la unidad.
5. Toma de laboratorios.

6. Vigilancia de signos de complicación en pacientes pediátricos oncológicos, Respiratorios, quemados.

### **CORPORACION NUESTRA IPS**

**Jefe inmediato:** Diana Rativa – Jefe de enfermería.

Teléfonos: 2685254-3006129143

**Cargo:** Auxiliar de Enfermería.

Tiempo: Enero 21 de 2014 hasta Julio 25 de 2014

A cargo del cuidado de niño de 10 años con hidrocefalia.

### **FUNCIONES**

1. Cuidado integral del paciente.
2. Administración de medicamentos.
3. Fisioterapias.
4. Mantenimiento de los equipos (oxígeno).
5. Administración de alimentos.
6. Acompañamiento permanente.
7. Asistencia en las actividades diarias.

### **ENFERMERIA DOMICILIARIA**

**URIBE ALEXIADES SERVICIOS ESPECIALES S.A.S**

**Jefe inmediato:** clemencia Uribe - Jefe de enfermería.

Teléfonos: 2127924-3002121229

**Cargo:** Auxiliar de Enfermería.

Tiempo; Diciembre 4 de 2012 hasta Mayo 11 de 2013

A cargo del cuidado por turnos de pacientes de la tercera edad.

### **FUNCIONES**

1. Cuidado integral del paciente.
2. Administración de medicamentos.
3. Fisioterapias.
4. Mantenimiento de los equipos (oxígeno).
5. Administración de alimentos.
6. Acompañamiento permanente.
7. Asistencia en las actividades diarias.
8. Arreglo de la unidad.

### **ENFERMERIA DOMICILIARIA**

**Jefe inmediato:** Leonor Hernández Iregui - Paciente.

Julia Elvira-sobrina

Teléfono: 2556858-7026923

***Cargo: Auxiliar de Enfermería.***

*Tiempo; Agosto 1 de 2010 a Junio 8 de 2012.*

*A cargo del cuidado de paciente de la tercera edad, con cuadro clínico de EPOC, hipertiroidismo, fractura de fémur permanente, arritmias entre otros.*

***FUNCIONES***

- 1. Cuidado integral del paciente.*
- 2. Administración de medicamentos.*
- 3. Fisioterapias.*
- 4. Mantenimiento de los equipos (oxígeno).*
- 5. Administración de alimentos.*
- 6. Acompañamiento permanente.*
- 7. arreglo de la unidad.*

***ESTUDIOS SUPERIORES***

***BACHILLER ACADEMICO***  
***COLEGIO LEON DE GREIFF***

*Bogotá 2008*

***TECNICO LABORAL EN AUXILIAR DE ENFERMERIA***  
***CENCADENT***

*Bogotá 2010*

*Tarjeta profesional expedida 29/09/2010*

***PRATICAS HOSPITALARIAS***  
***PRIMER SEMESTRE 2009***

***Sitio de práctica:*** *Clínica Juan N. Corpas*

***Servicios donde se realizó:*** *Medicina interna, Consulta externa, Terapia respiratoria y fisioterapia, Laboratorio clínico.*

***SEGUNDO SEMESTRE 2009***

***Sitio de práctica:*** *Hospital Occidente de Kennedy*

***Servicios donde se realizó:*** *Medicina interna, Consulta externa, Urgencias 1 y 2, y Toma de muestras de Laboratorio.*

***TERCER SEMESTRE 2010***

***Sitio de práctica:*** *Clínica Juan N. Corpas*

***Servicios donde se realizó:*** *Ginecología piso, Salas de parto y trabajo de parto, Urgencias ginecológicas. Toma de muestras de Laboratorio.*

**CURSO EN SISTEMAS E INFORMATICA**

**COLEGIO LEON DE GREIFF**

*Intensidad 800 horas*

*Bogotá 2008*

**CURSO EN SALUD OCUPACIONAL**

**CENCADENT**

*Intensidad 20 horas*

*Bogotá 2010*

**CURSO EN SOPORTE VITAL BASICO**

**E.S.A.E.**

*Intensidad 20 horas*

*Bogotá 2018*

***REFERENCIAS PERSONALES***

***NEIDER DUARTE MONTOYA***

***CONDUCTOR***

*Teléfono: 3145971708*

*Casa: 7922065-2491979*

***DIANA PRIETO VILLAMIL***

*Ejecutiva de Empresas*

***TELEFONICA-MOVISTAR***

*Teléfono: 3155832295*

*Casa: 8125687-4697006*

***REFERENCIAS LABORALES***

***ANDREA MEDINA***

*Auxiliar de enfermería*

*Teléfono: 3138442675*

***MAYERLY MORALES GARZON***

*Auxiliar de enfermería*

*Teléfono: 3143579120*

---

***YESICA MEDINA VILLAMIL***  
***C.C 1033745154 DE BOGOTA***