

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente documento otorgo mi consentimiento previo, expreso, e informado a **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios, y huéspedes, registrados para la operación de la actividad, para recolectar, almacenar, administrar, procesar, transferir, transmitir y/o utilizar toda información relacionada o que pueda asociarse a mí que le he revelado a **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS** ahora o en el pasado, para ser utilizada en los términos consignados en esta autorización, y aquella información de carácter sensible, según lo establecido en la normatividad vigente, para ser utilizada bajo las finalidades consignadas en esta Autorización.


Declaro que he sido informado que el Tratamiento de mis Datos Personales y Datos Sensibles se ajustará a la Política de Tratamiento de Datos de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, a la cual tengo acceso, conozco y sé que puede ser consultada en la página web <https://globalservice.com.co/contacto/> y en las oficinas ubicadas en la Calle 52ª No 85ª 70 Oficina 301 y 302, Bogotá - Colombia.

Reconozco que, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen, mis Datos Personales y Datos Sensibles se almacenarán en las bases de datos administradas por **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, y podrán ser utilizados, transferidos, transmitidos y administrados por ésta, según las finalidades autorizadas, sin requerir de una autorización posterior por parte mía.

La presente autorización se pretende para el tratamiento de sus datos en doble vía entre usted y **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad y las orientada a:

- a. Para llevar a cabo actividades regulares en el ámbito del desarrollo normal y ordinario de la relación comercial.
- b. Tenerlo informado de productos y/o servicios y cambios y/o actualizaciones y/o vencimientos de estos que puedan interesarle.
- c. Gestiones derivadas de las relaciones contractuales y/o extracontractuales.
- d. Cumplir con las necesidades y exigir los derechos correlativos en relación con los clientes y proveedores, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de la información brindada, el análisis de referencias comerciales y en general el análisis de toda la información brindada, entre otros.
- e. Prestar y ofrecer sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes.

- f. Cumplir los contratos celebrados con clientes y proveedores, incluyendo, pero sin limitarse a la utilización de los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- g. Brindar información técnica y comercial de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad.
- h. Proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad.
- i. La transmisión de Datos Personales a terceros en Colombia y/o en el extranjero, incluso en países que no proporcionen medidas de protección de Datos Personales equiparables a las exigidas por la legislación colombiana, que sean sociedades afiliadas a la Compañía, pertenecientes al mismo grupo empresarial y/o con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos y/u operativos y/o que se justifique dentro del desarrollo normal de la relación comercial.
- j. Las demás finalidades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de **GLOBAL SERVICE LOGISTICS SAS**, empresas con relacionamiento comercial como lo son los hoteles, funcionarios y huéspedes, registrados para la operación de la actividad.

NOMBRE	Isaac Rubio Pardo			
NO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	80 215 159			
DIRECCIÓN	Cr 11 este #48C - 38 Sur			
TELÉFONO	313 321 97 05			
CORREO ELECTRONICO	Isaac Pardo 06@hotmail.com			
FIRMA		FECHA DE AUTORIZACIÓN	DD	MM AAAA