



DANA VALENTINA GARZON DIAZ

Correo Electrónico: gabiteamo450@gmail.com
Carrera 28 #49b 10 sur
Celular: 3227159993

PERFIL LABORAL

Me considero una persona responsable con iniciativa y puntualidad. Asumo con agrado los retos y metas que se me puedan presentar. Aparte de esto soy una persona sencilla, autónoma, dedicada a mi trabajo, con aptitudes de aprendizaje rápido en cuanto a nuevas ideas y conceptos. Soy una persona capaz de trabajar bajo presión y también en trabajo en equipo, con el fin de conseguir la meta y desarrollar las cosas de manera eficiente.

FORMACION ACADEMICA

Bachiller Académico
Colegio Mario Luis Rodriguez Cobos
2019

EXPERIENCIA LABORAL

Asesora comercial
REAL MEMBER
Junio 2020 – Septiembre 2020

Funciones: Encargada de la venta de membresías, paquetes y planes de viaje, con cumplimiento en metas y asesoría de clientes.

Logros: Adquirí conocimiento en el área de ventas, mejor atención al cliente, más retentiva a la hora de recibir y dar cualquier tipo de información y por último solucionar problemas de mejor manera.

Auxiliar de producción
EVOLUTION JEANS
Octubre 2020 – Octubre 2021

Funciones: Encargada en el área de sellado, área de empaque de las prendas, área de etiquetado y alistamiento de pedidos.

Logros: Aprendí a llevar un conteo de los pantalones, llevar un consecutivo en cuanto a las tallas de los pantalones, realizar divisiones de tipos y colores de los pantalones, aprendí a empacar una pantalón de diferentes maneras y como realizar un pedido.

Ayudante de obra
CONSTRUCCIÓN
Noviembre 2021- Abril 2022

Funciones: Cargue y descargue de materiales del camión, preparación de las áreas y materiales de construcción que se manipularan en el momento de comenzar la obra y estar pendiente tanto de la construcción como de mis compañeros.

Logros: Logre nuevos conocimientos en actividades que nunca había realizado.

Auxiliar operativo
PROSEGUR
Junio 2022- Septiembre 2022

- **Funciones:** Digitar archivos y subirlos a la plataforma, revisar que toda la información del archivo se encuentre correcta, organizar los materiales que se utilizaban en la jornada laboral, conteo de votos y alistamiento de archivos y votos.

Logros: Aprendí a realizar los trabajos de digitar y subir documentos de manera más rápida y correcta, aprendí a realizar conteo de votos y de los diferentes archivos que se manejan, aprendí a seguir un consecutivo, orden alfabético y fechas de los documentos para ordenarlos de la manera correcta.

REFERENCIA FAMILIAR

MARTHA LUCIA DIAZ PARDO Ama de casa Tel: 3102149585

REFERENCIA PERSONAL

DEIVER MAURICIO QUINTERO CAÑON Docente Tel: 3222898374

INFORMACIÓN PERSONAL

Dana Valentina Garzon Diaz
Cédula de Ciudadanía: 1000859424
Fecha de nacimiento: 21 de Julio 2022
Lugar: Bogotá D.C.
Estado Civil: Soltera
Dirección Residencia: Carrera 28 #49b 10 sur
Celular: 3227159993
Correo: gabiteamo450@gmail.com
Bogotá – Colombia

Dana Valentina Garzon Diaz