

ANDREA TATIANA CASTILLO CARABUENA

CC. No 1.020.811.303

Fecha nacimiento: 18 de diciembre 1995

Dirección: calle 189 # 3^a 09

Teléfono celular – 3007145009

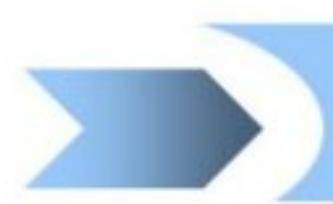
Correo electrónico Tatiana.castillo3122@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de derecho en la Fundación Universitaria Agraria de Colombia, con séptimo semestre culminado, con formación humanista, disciplinada, organizada, proactiva, tolerante, colaboradora y de espíritu conciliador, poseo alto nivel de lectura el cual me permite realizar análisis abstracto y lógico de normas y principios jurídicos y/o del entorno que nos rodea. Persona con espíritu investigativo e inquieta por los acontecimientos jurídicos, económicos y socio políticos de nuestro país. Manejo adecuado de herramientas tecnológicas que me permiten desarrollar a cabalidad las diferentes labores asignadas.

OBJETIVOS

Desarrollar habilidades y destrezas que me permitan ayudar en la innovación de procesos para obtener una actitud laboral eficiente, la cual me permita mejorar mis expectativas de formación en el ámbito profesional y personal.



ESTUDIOS REALIZADOS

Estudios realizados

FUNDACION UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA

Formación en ciencias jurídicas

Séptimo semestre culminado.

ESCUELA GENERAL DE CADETES JOSE MARIA CORDOBA

Vicerrectoría académica.

Primer congreso nacional de liderazgo 2014

FUNDACION UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA SIMPOSIO

Sobre gestión y desarrollo empresarial 2015

UNIVERSIDAD ANDRES BELLO- SANTIAGO DE CHILE

Curso de derecho y desarrollo rural 2018



EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: Banco de Bogotá

CARGO: Auxiliar de Embargos

FECHA INGRESO: 20 de mayo de 2019

FECHA RETIRO: 9 dic 2019

INMEDIATO: Luz Nohora R

TELEFONO: 2158043

FUNCIONES REALIZADAS: encargada de radicar, estudiar, analizar oficios de embargos y desembargos judiciales y coactivos de diferentes entidades, Informar sobre todo lo referente al departamento de embargos del banco, estar al día en la tramitación de oficios.

EMPRESA: Diana Julieth Casas

CARGO: Asistente jurídico

FECHA INGRESO: 14 de enero 2020

FECHA RETIRO: 30 de oct 2020

INMEDIATO: Diana Casas

TELEFONO: 3152556893

FUNCIONES REALIZADAS: encargada de desempeñar diferentes funciones operativas y administrativas, como auxiliar de abogada externa de suramericana, en todo lo que tiene que ver con pólizas de arrendamiento de vivienda y local comercial, radicar demandas ejecutivas, atención al cliente, manejo de archivos y agenda, entre otros.

EMPRESA: Notaria Treinta y Tres (33)
CARGO: Digitadora
FECHA INGRESO: 25 de Octubre de 2021
FECHA RETIRO: 31 de Enero de 2022
JEFE INMEDIATO: Diana Beatriz López Duran
TELEFONO: 3209518986

FUNCIONES REALIZADAS: encargada de digitar todas las escrituras de la Notaria entre ellas: ventas, matrimonios, poderes, sucesiones entre otras, correcciones en papel notarial



REFERENCIAS PERSONALES

DIEGO MARTINEZ
CEL 3103359496
abogado

LEONARDO DURAN
Cel. 3214567736
Asesor comercial



REFERENCIAS FAMILIARES

CARLOS CASTILO
Cel. 3103397048
contratista
padre

LUZ DARY CASTILLO
Cel. 3008894687
independiente
tía

ANDREA TATIANA CASTILLO CATABUENA
CC 1.020.811.303

