



DATOS PERSONALES

NOMBRE: Yiver Natalia Ochoa Avendaño

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1020820083 C.C de Bogotá

FECHA DE NACIMIENTO: 17 de septiembre de 1996

LUGAR DE NACIMIENTO: Bogotá D.C

ESTADO CIVIL: Soltera

CIUDAD: Bogotá D.C

DIRECCIÓN: Carrera 7 D BIS # 159-19 Barrio Alta blanca

TELÉFONO: 5287547 - 3105501543

E-MAIL: nataliaochoa9683@gmail.com

PERFIL

Estudiante en proceso de Proyecto de Grado de Medicina Veterinaria y tecnóloga en producción industrial, reconocida como una persona creativa y proactiva, integra con excelentes relaciones interpersonales y con capacidad de gestión en el desarrollo de la labor asignada; responsable, honesta, ordenada y respetuosa.

Aporto seguridad y credibilidad en el trabajo asignado, aplicando experiencia en el área como auxiliar en procedimientos clínicos, radiografías, cuidado e higiene en caninos, medicación, adicionalmente demuestro resultados sobresalientes, en liderazgo y conocimientos en el área administrativa y productiva, atendiendo solicitudes, quejas y reclamos de los clientes, trabajo en equipo y un excelente manejo de *paquete Office*, y *software WINQSB*.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primarios:	Básica primaria
Institución:	Colegio Alta blanca
Fecha:	2001 a 2007
Secundarios:	Bachiller Académico
Institución:	Colegio Casa Blanca
Fecha:	2008 a 2014
Profesionales:	Tecnólogo Profesional en gestión de la producción industrial.
Institución:	SENA
Fecha:	Enero 2015 a Enero 2017
Profesionales:	Pregrado en Medicina Veterinaria
Institución:	Fundación Universitaria Agraria de Colombia
Fecha:	Enero 2017 – Actualmente en proceso de Opción de Grado

FORMACIÓN ADICIONAL

Curso: Climate Change and Zoonoses

Entidad capacitadora: World Veterinary Association

Fecha: Marzo 2021

Curso: Manejo Racional de plaguicidas

Institución: SENA

Intensidad: 60 horas

Curso: Serpientes de importancia médica, venenos y manejo pre hospitalario de accidente ofídico.

Institución: Instituto Nacional de Salud.

Intensidad: 40 horas.

Otros Estudios:

- Inglés
KOE
Nivel A2 actual.
- Excel intermedio
SENA
2015

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: VETERINARIA LA GRANJA
Periodo: Febrero 2021 – Enero de 2022
Cargo: Auxiliar veterinaria y Prácticas de Decimos Semestre
Jefe inmediato: Ana María Veloza. MV.

Funciones:

Cirugía: Auxiliar en las Cirugías de tejidos blandos realizadas en el quirófano y otras de ortopedia especializada, suministrar los instrumentos quirúrgicos al cirujano encargado, lubricar los tejidos con cloruro de sodio u otra solución, intervenir en el momento solicitado por el cirujano como ayuda de sostén, corte o sutura de algún tejido, monitorear signos vitales del paciente, determinar el estado de conciencia con respecto a la sedación y en ocasiones alistamiento de la anestesia y así mismo alistamiento e inyección de la medicación de analgésicos y antibióticos según requerimiento del paciente, posterior al procedimiento quirúrgico realizado; atención y cuidado postoperatoria, y realización de procedimientos mínimamente invasivos.

Hospitalización: Cuidado y atención de pacientes hospitalizados, carga en jeringa de las dosis y posterior aplicación de los medicamentos (OP;IM;SC;EV) según la enfermedad o requerimientos de estabilización de cada paciente, apoyo o realización de canalización para tener vía permeable para aquellos que requieran estabilización o suministro de medicación vía EV según la prescripción del médico tratante, conectar equipo de bomba de fluidoterapia, determinar la dosis de fluidoterapia según requerimiento del paciente y conectar dicho fluido, toma de muestras, organizar e informar los insumos y dosis utilizados por paciente.

Clínica: Toma de muestras (coprológicos, sangre, orina, raspado de piel) en pacientes que se encuentran en consulta médica, medicación, toma de temperatura, realización de pruebas rápidas o Test de Ag como PCV, CCoV, brucella Canis, CDV, Ehrlichia Canis, FeLV, etc. Apoyo durante la consulta, revisión del paciente, nebulizaciones, vacunaciones, apertura de una historia clínica, toma de radiografías, ecografías.

Otras actividades:

- Atención al cliente,
- Aseo del área de trabajo,
- Baño, secado y cepillado, limpieza de oídos y corte de uñas.

Empresa: VETERINARIA VET SPEACE
Periodo: Abril 2021 – junio 2021
Cargo: Auxiliar veterinaria, fines de semana
Jefe inmediato:

Funciones:

- Atención al cliente
- Auxiliar en cirugías,
- Aseo del área de trabajo,
- Cuidado de pacientes hospitalizados.
- Corte, baño, secado y cepillado, limpieza de oídos y corte de uñas.

Empresa: VET SERVICE
Periodo: Junio 2019 – Agosto 2019
Cargo: Auxiliar veterinaria y peluquería
Jefe inmediato:

Funciones:

- Atención al cliente
- Baño, Secado y Cepillado,
- Corte de uñas,
- Auxiliar en cirugías,
- Aseo del área de trabajo,
- Cuidado de pacientes hospitalizados.

Empresa: Textiles VMG S.A.
Periodo: Junio de 2016 – Enero de 2017
Cargo: supervisora de planta en área de tintorería.
Jefe inmediato:

Funciones:

Producción: Generar ordenes de producción de acuerdo con la planeación generada por la directora de proyecto, Realizar inspección de calidad de los insumos, coordinar con la líder de área de corte y área de tejido. Generar informes de planeación de producción, rendimiento (%) de producción de las barcas o máquinas de tintorería y costos por consumo de colorantes y otros insumos, seguimiento y entrega de órdenes de producción.

Inventario y Logística: Coordinar, verificar tiempos de entrega de las ordenes de producción al área de corte y la entrada al área de tintorería, mantener actualizado al personal de las ordenes de producción más próximas para entregar y las horas extras a trabajar, realizar inventario del número de ordenes en cada una de las máquinas de tintorería, gestionar diariamente el uso de colorantes e insumos para cada barca, determinado los costos de producción mensualmente.

En el área de bodega, administrar los insumos y materia prima para todas las demás áreas de producción en planta, realizar inventario semanal de toda la materia prima, alistamiento y entrega de insumos a área de tintorería, corte y costura.

Empresa: CELLSHOP SAN ANDRESITO NORTE
Periodo: Octubre 2015 –Enero de 2016
Cargo: Asesor de ventas
Jefe inmediato: Mónica

Funciones:

- Atención al cliente
- Ventas de accesorios para celular
- Aseo del lugar de trabajo
- Inventario semanal de insumos
- Gestión de los requerimientos del cliente
- Reportes de ventas diarias
- Manejo de caja
- Contactar proveedores y cotizar insumos de acuerdo a indicación de producción y necesidad del cliente.

Actividad: Atención al cliente (venta de zapatos)
Lugar: San Cristóbal Norte

REFERENCIAS PERSONALES:

Nombre: Jessica Tatiana Bello
Teléfonos: 3102573612

Nombre: Edison Oswaldo Vargas
Teléfonos: 3015676053

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE: Argemiro Ochoa Becerra
Teléfonos: 5287547 – 3112909589

Nombre: María Josefina Avendaño coy
Teléfonos: 5287547 – 3193636579

Yiver Natalia Ochoa Avendaño
C.C 1020820083 de Bogotá