



PERFIL

Capaz de concebir nuevas alternativas con eficiencia y eficacia para adquirir nuevos conocimientos en el campo laboral en diferentes áreas funcionales, con la capacidad de desarrollar cualquier cargo en el ámbito comercial y administrativo, con excelentes valores como la honestidad, moralidad, responsabilidad, solidaridad.

DATOS PERSONALES

MARIBEL MARIA MONTALVO ORTEGA

Calle 166 BIS No. 54C-45 San Cipriano Bogotá, Colombia

Casado(a)

Cédula 52422453

Teléfono celular: 3104816841

Email: maribelmontalvoortega@hotmail.com

Experiencia Laboral

CRYSTAL SAS

TIENDAS GEF Y PUNTO BLANCO
COADMINISTRADORA DE TIENDAS.

Área de trabajo: administrativo y ventas

Duración: enero 2016 – mayo 2024. 8 años 4 meses

Teléfono: (604) 6049600 Medellín.

Funciones y logros.

MANEJO DE PERSONAL A CARGO, VENTAS, ATENCION AL CLIENTE,
MANEJO DE INVENTARIO DE MAS DE 10.000 MIL UNIDADES,
PROGRAMA CEGID POR COMPAÑÍA.

AVIANCA - BOGOTA

ASISTENTE

Área de trabajo: Administrativa y Financiera

Duración: junio 2006 - noviembre 2006. 5 Meses

Teléfono: 4578662 EXT.2911

Funciones y logros

OUTSOURCING ORGANIZACION SERDAN S.A.: MANEJO GENERAL DE
PERSONAL EN EL AREA DE ASEO Y MANTENIMIENTO GENERAL DE
MUELLES Y HANGARES, AFINES CON EL CARGO DE ASISTENTE

EDIFICIO PLAZA 67 P.H.-TORRE CARACOL RADIO - BOGOTA

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Área de trabajo: Secretariado

Duración: abril 2006 - junio 2006. 2 Meses

Teléfono: 3213749

Funciones y logros

OUTSOURCING ORGANIZACION SERDAN S.A.: MANEJO DE
FACTURACION DE COBRO ADMINISTRACION, ATENCION AL CLIENTE,
CONMUTADOR, ARCHIVO, CORRESPONDENCIA, AFINES CON EL CARGO

BANCO DE LA REPUBLICA - BOGOTA

AUXILIAR CALL CENTER Y ATENCION CLIENTES

Área de trabajo: Servicio al Cliente

Duración: enero 2005 - marzo 2006. 1 Año 2 Meses

Teléfono: 3487370

Funciones y logros

OUTSOURCING ORGANIZACION SERDAD S.A.: ASIGNACION DE CITAS
MEDICAS, ODONTOLOGICAS Y PEDIATRICAS A FUNCIONARIOS DEL
BANCO ENTREGA DE ORDENES DE SERVICIOS, FACTURACION,
ATENCION AL CLIENTE. AFINES

UNION TEMPORAL MP Y Z - BOGOTA

AUXILIAR DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Área de trabajo: Operaciones y Procesos

Duración: septiembre 2004 - diciembre 2004. 3 Meses

Teléfono: 2627414

Funciones y logros

MANEJO DE INVENTARIOS, ORGANIZACION DE ARCHIVO GENERAL DE ECOPETROL Y PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

DATANALISIS DE COLOMBIA LTDA

SECRETARIA

Área de trabajo: administrativo e inventario

Duración: abril 1998 – junio 2004

Teléfono: 315 257 2682

Funciones y logros

MANEJO DE INVENTARIO DE SUMINISTROS Y PAPELERIA, MANEJO DE ARCHIVO Y RECEPCION Y FACTURACION DE DOCUMENTOS.

PLEXACRYL - BOGOTA

SECRETARIA

Sector: Plástico y caucho **Subsector:** Plásticos primarios

Cargo Equivalente: Administrador

Área de trabajo: Administrativa y Financiera

Duración: junio 1997 - febrero 1998. 8 Meses

Teléfono: 6776171

Funciones y logros

ADMINISTRACION GENERAL DE PUNTO DE VENTA DE DOMOS, TEJAS LETREROS ACRILICOS ETC., FACTURACION, ATENCION AL CLIENTE, AFINES

A2G INGENIEROS LTDA - BOGOTA

SECRETARIA - RECEPCIONISTA

Sector: Telecomunicaciones **Subsector:** Equipos de telecomunicaciones

Cargo Equivalente: Secretaria

Área de trabajo: Secretariado

Duración: noviembre 1996 - junio 1997. 7 Meses

Jefe: Sin Definir

Teléfono: 3350362

Funciones y logros

ATENCION AL CLIENTE, FACTURACION, INVENTARIO, ARCHIVO GENERAL, AFINES

CONSULTORIO ODONTOLOGICO - BOGOTA

SECRETARIA AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

Área de trabajo: Secretariado

Duración: junio 1996 - noviembre 1996. 5 meses

Jefe: Sin Definir

Teléfono: 6203060

Funciones y logros

MANEJO DE AGENDA ODONTOLOGICA, ARCHIVO, FACTURACION,
ATENCION AL CLIENTE, AFINES

Estudios

Colegio santa Isabel de Hungría

BACHILLER

Febrero 1986 - noviembre 1993. Culminado

Instituto Tecnológico Inpahu

Técnico en Secretariado

Febrero 1.994 – Noviembre 1996

CLASS ENTERPRISE COLOMBIA

EXCEL INTERMEDIO AVANZADO

Septiembre 2005 - noviembre 2005

Referencia Familiar

Nombre: Liney Montalvo Ortega

Celular: 3105870371

Cargo: Asistente Administrativo

Referencia Personal

Nombre: Eduar Fernando forero

Celular: 3112025971

Cargo: Administrador de Empresa

MARIBEL MARIA MONTALVO ORTEGA

52.422.453 DE Bogotá