

Sonia Becerra Espinel

25 de junio, 1972

Casada

Carrera 111ª# 151D-25

3133846191

soniabecerra.e@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Técnico laboral en contabilidad sistematizada, con experiencia en brindar y solucionar las necesidades del cliente, elaboración de cotizaciones, órdenes de compra, coordinación de entrega de pedidos, seguimiento de cartera, con habilidades en orientación al cliente, compromiso y dinamismo.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa:	Aceros y formas 134
Cargo:	Secretaria general
Fecha:	Enero del 2021/Diciembre del 2022
Funciones:	Realizar cotizaciones, Órdenes de compra facturas, atención al público por teléfono y en ventanilla, manejo de equipos de cómputo y archivo.
Empresa:	Aduvidrios 116
Cargo:	Asesora de ventas
Fecha:	Enero del 2020/ Diciembre del 2020
Funciones:	Realizar cotizaciones, atención al público por teléfono y ventanilla, y manejos de equipos de cómputo.
Empresa:	Peláez Escobar Asociados – Galería Laffiche Illustree
Cargo:	Auxiliar de Oficina - Asesora de ventas
Fecha:	Junio 2019 / Julio/19 – Julio19/Diciembre2019

Funciones: **Peláez:** Revisar bancos a diario, hacer pagos diarios(pse), manejo de equipos de cómputo, revisar correo electrónico y direccionarlos, llevar agenda, recibir y llevar control de correspondencia, contestar el teléfono.
Laffiche Illustree: Realizar cotizaciones, atención al público y manejo de equipos de cómputo, manejo de correo electrónico, manejo de caja y facturación.

Empresa: Aduvidrios 116
Cargo: Asesora de ventas
Fecha: Enero del 2018/Febrero del 2019
Funciones: Realizar cotizaciones, atención al público por teléfono y ventanilla, y manejos de equipos de cómputo.

Empresa: Aceros y formas 134
Cargo: Secretaria general
Fecha: Julio del 2015/Diciembre del 2017
Funciones: Realizar cotizaciones, Órdenes de compra facturas, atención al público por teléfono y en ventanilla, manejo de equipos de cómputo, archivo y afiliaciones.

Empresa: H.U.S. Vidrios y Aluminios
Cargo: Auxiliar de oficina
Fecha: Noviembre del 2014/Diciembre del 2014
Fecha: Enero del 2015/Abril del 2015
Funciones: Mensajería, archivo y atención telefónica

Empresa: Arturo Londoño y Cía. Ltda.
Cargo: Recepcionista y Auxiliar de Secretaria.
La empresa ya no existe.
Fecha: Enero de 1994/Enero de 1999

FORMACIÓN ACADEMICA

Institución: Tecnisistemas
Año finalización: Abril 2019
Título: Taller de Competencias Transversales

Institución: Corporación Educativa Alexander Von Humboldt.
Año finalización: 2007
Título: Técnico en Contabilidad Empresarial.

Institución: Inesco
Año finalización: 1993
Título: Aptitud Ocupacional en Contabilidad General.

Institución: Colegio San Vicente Ferrer
Año finalización: 1991
Título: Bachiller académico.

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: Constanza Cepedes
TELEFONO: 3114865060

NOMBRE: Ruth Yolanda Peñuela
TELEFONO: 3153568973

NOMBRE: Héctor Uriel Silva
TELEFONO: 3102052889

NOMBRE: Diana Fernanda Morales
TELEFONO: 3174106859

Sonia Z

SONIA BECERRA ESPINEL