



CATALINA MONTAÑEZ MOLINA



catamontanez1608@gmail.com



3104175899



CALLE 23 # 20A-84 TORRE 3
APTO 303, CONJUNTO
COLIBRI CIUDAD SABANA,
250040, MOSQUERA, CUN

FORMACIÓN

BACHILLER ACADEMICO
COMERCIAL : ENFASIS EN LA
PARTE COMERCIAL

COLEGIO ATENEO

INTEGRAL ANA B DE

FLOREZ, BOGOTA -

FONTIBON, Febrero 1995 -
Noviembre 2000

SERVICIO AL CLIENTE:
ATENCIÓN DE MANEJO DE
CLIENTES

MOVISTAR COLOMBIA,
BOGOTA, Noviembre 2013 -
Enero 2014

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

HISTORIAL LABORAL

Junio 2012 - Octubre 2016

OPITA LTDA - Administradora general, BOGOTA, BOGOTA
Administrar el punto de venta.

Realizar inventarios a nivel general semanalmente, para el control de las
mermas.

Manejo de dinero en efectivo, y ejecución de presupuesto de ventas mensual

Manejo de servicio al cliente.

Enero 2008 - Diciembre 2010

TELECOMUNICACIONES - Administradora punto de venta, BOGOTA, BOGOTA

- Administración, seguimiento y control de los procesos operativos internos.
- Gestión del correcto aprovisionamiento de los insumos requeridos.

Julio 2001 - Diciembre 2004

MICROCOLSA DE COLOMBIA SA - Analista de Archivo, BOGOTA, BOGOTA

- Organización y clasificación de documentos físicos y digitales en el
archivo.

- Elaboración de políticas y procedimientos de archivo y conservación.

- Escaneo y fotocopia de documentos de archivo en formato papel.

- Eliminación del material de archivo obsoleto.

APTITUDES

- Administración De Negocios

- Habilidades Comerciales

- Excelentes Habilidades
Interpersonales

- Gestión Financiera

RESUMEN PROFESIONAL

Administrativa organizada y eficiente, con amplia experiencia en gestión de
oficinas. Soy una profesional con gran capacidad de liderazgo, coordinación de
personal y optimización de procesos y flujos de trabajo. Busco unirme a un
equipo multidisciplinario dinámico y motivado.