



CATALINA MONTAÑEZ MOLINA



catamontanez1608@gmail.co
m



3104175899



CALLE 23 # 20A-84 TORRE 3
APTO 303, CONJUNTO
COLIBRI CIUDAD SABANA ,
250040, MOSQUERA , CUN

FORMACIÓN

BACHILLER ACADEMICO
COMERCIAL : ENFASIS EN LA
PARTE COMERCIAL
COLEGIO ATENEO
INTREGRAL ANA B DE
FLOREZ, BOGOTA -
FONTIBON, Febrero 1995 -
Noviembre 2000

SERVICIO AL CLIENTE:
ATENCIÓN DE MANEJO DE
CLIENTES
MOVISTAR COLOMBIA,
BOGOTA, Noviembre 2013 -
Enero 2014

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

HISTORIAL LABORAL

Junio 2012 - Octubre 2016

OPITA LTDA - Administradora general, BOGOTA, BOGOTA
Administrador el punto de venta.

Realizar inventarios a nivel general semanalmente, para el control de las mermas.

Manejo de dinero en efectivo, y ejecución de presupuesto de ventas mensual
Manejo de servicio al cliente.

Enero 2008 - Diciembre 2010

TELECOMUNICACIONES - Administradora punto de venta, BOGOTA, BOGOTA
• Administración, seguimiento y control de los procesos operativos internos.
• Gestión del correcto aprovisionamiento de los insumos requeridos.

Julio 2001 - Diciembre 2004

MICROCOLSA DE COLOMBIA SA - Analista de Archivo, BOGOTA , BOGOTA
• Organización y clasificación de documentos físicos y digitales en el archivo.
• Elaboración de políticas y procedimientos de archivo y conservación.
• Escaneo y fotocopia de documentos de archivo en formato papel.
• Eliminación del material de archivo obsoleto.

APTITUDES

- Administración De Negocios
- Habilidades Comerciales
- Excelentes Habilidades Interpersonales
- Gestión Financiera

RESUMEN PROFESIONAL

Administrativa organizada y eficiente, con amplia experiencia en gestión de oficinas. Soy una profesional con gran capacidad de liderazgo, coordinación de personal y optimización de procesos y flujos de trabajo. Busco unirme a un equipo multidisciplinario dinámico y motivado.