



Baje gratis aplicativo para diligenciar e imprimir esta hoja de vida en [www.formulariosminerva.com](http://www.formulariosminerva.com)  
o encuéntrela en [www.aliadolaboral.com](http://www.aliadolaboral.com)

ALIADOLABORAL.com



# HOJA DE VIDA

CURRICULUM VITAE minerva

10-00

Ciudad	Fecha	Empleo o cargo solicitado	Código cargo
	D M A		

(\*\*) Respuesta opcional Art. 111  
decreto 2150 de 1995.

## I. DATOS PERSONALES

(\*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972  
Art. 5 Convenio 111 OIT.

Primer apellido <i>Restrepo</i>	Segundo apellido <i>Ospina</i>	Nombres <i>Javier</i>	
Profesión, ocupación u oficio <i>Motorista.</i>	Años de experiencia laboral <i>12 años</i>	¿Cuánto es su aspiración salarial? <i>\$</i>	
Lugar de nacimiento <i>Cali</i>	(*) Fecha de nacimiento <i>02 MAR 1981</i>	(*) Estado civil <i>Union Libre</i>	
Dirección domicilio <i>Xvno 70 A 72A42</i>	Barrio <i>Al Lopaz</i>	Teléfono <i>3206518934</i>	
Cédula de ciudadanía: N° <i>164661575</i>	(**) Libreta militar N° <i></i>	Distrito N° <i></i>	Primera clase: <input type="checkbox"/> Segunda clase: <input checked="" type="checkbox"/>
Licencia de conducción <i></i>	¿Vivienda propia? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Nombre del arrendador <i></i>	Teléfono <i></i>
¿Está trabajando actualmente? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿En qué empresa? <i></i>	Empleado <i></i>	Tipo de contrato <i></i>
		Independiente <input checked="" type="checkbox"/>	

## II. EDUCACION Y APTITUDES

Primaria	Establishimiento <i>Cacique de Guatavita</i>	Ciudad <i>Cali</i>	Último grado cursado <i>5to.</i>	Fecha
Bachillerato	Establishimiento <i>Cesar Panto</i>	Ciudad <i>Cali</i>	Último grado cursado <i>9º</i>	Fecha
Educación Superior	Establishimiento  Título obtenido y/o especialidad <i></i>	Ciudad  Tipo de formación <i></i>	Años cursados  Técnica <input type="checkbox"/> Tecnológica <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/>	Fecha
¿Qué estudios realiza actualmente?			Horario:	

## III. EXPERIENCIA LABORAL

(Favor relacionar los últimos dos empleos que usted ha desempeñado, comenzando por el último o actual. Si necesita dar más detalles utilice una hoja por separado. Estos datos serán verificados y su manejo será confidencial)

Nombre de la última o actual empresa <i>-</i>	Dirección <i></i>	Teléfono(s) <i></i>	
Nombre de su jefe inmediato <i></i>	Cargo(s) desempeñado(s) por usted <i></i>		
Funciones realizadas <i></i>			
Fecha de ingreso <i></i>	Fecha de retiro <i></i>	Sueldo inicial <i>\$</i>	Sueldo final o actual <i>\$</i>
Motivo del retiro <i></i>			
Verificación (Espacio exclusivo para el entrevistador)			
Nombre de la empresa <i></i>	Dirección <i></i>		Teléfono(s) <i></i>
Nombre de su jefe inmediato <i></i>	Cargo(s) desempeñado(s) por usted <i></i>		
Funciones realizadas <i></i>			
Fecha de ingreso <i></i>	Fecha de retiro <i></i>	Sueldo inicial <i>\$</i>	Sueldo final <i>\$</i>
Motivo del retiro <i></i>			
Verificación (Espacio exclusivo para el entrevistador)			

**IV. TRAYECTORIA POR EMPRESAS** (Marque con una (X) en que clase de empresas ha trabajado o tiene experiencia)

<b>AGRICULTURA</b>	<input type="checkbox"/>	Textiles y Confecciones	<input type="checkbox"/>	Metalurgia	<input type="checkbox"/>	<b>COMERCIO</b>	<input type="checkbox"/>	SALUD	<input type="checkbox"/>
<b>GANADERIA / AVICULTURA</b>	<input type="checkbox"/>	Cuero y Calzado	<input type="checkbox"/>	Maquinaria	<input type="checkbox"/>	<b>HOTELES Y RESTAURANTES</b>	<input type="checkbox"/>	EDUCACION	<input type="checkbox"/>
<b>MINERIA</b>	<input type="checkbox"/>	Papel y Cartón	<input type="checkbox"/>	Automotores	<input type="checkbox"/>	<b>TRANSPORTE</b>	<input type="checkbox"/>	SEGUROS	<input type="checkbox"/>
<b>PETROLEO / GASOLINA</b>	<input type="checkbox"/>	Editorial y Artes Gráficas	<input type="checkbox"/>	Muebles	<input type="checkbox"/>	<b>BODEGAJE</b>	<input type="checkbox"/>	VIGILANCIA	<input type="checkbox"/>
<b>INDUSTRIA</b>	<input type="checkbox"/>	Químico y Farmacéutico	<input type="checkbox"/>	Reciclaje	<input type="checkbox"/>	<b>COMUNICACIONES</b>	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
Alimentos y Bebidas	<input type="checkbox"/>	Caucho y Plástico	<input type="checkbox"/>	ELECTRICIDAD / GAS / AGUA	<input type="checkbox"/>	<b>FINCA RAIZ</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tabaco	<input type="checkbox"/>	Vidrio, Cerámica y Cemento	<input type="checkbox"/>	<b>CONSTRUCCIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>INFORMATICO</b>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## **V. INFORMACION FAMILIAR**

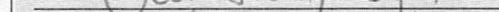
Nombre esposa(o) o compañera(o) <i>Mrs Cristina Cuz.</i>		Profesión, ocupación u oficio <i>Hogar</i>	Empresa donde trabaja	
Cargo actual	Dirección		Teléfono	Ciudad
Nº de personas que dependen económicamente del solicitante <i>6</i>	Parentesco <i>Hijos y Madre</i>		Edades <i>19-18-10-1 año</i>	
Nombre(s) padre(s) <i>Javier Restrepo Ocampo</i>	Profesión, ocupación u oficio <i>Motorista</i>			
<i>Anabel Ospina</i>	<i>Hogar</i>			

**VI. REFERENCIAS PERSONALES** (Indique dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores)

1.-	Nombre <u>Geraldine Cruz</u>	Ocupación	Dirección <u>Calle 81-7A-3-23</u>	Teléfono <u>301-3094857</u>
2.-	Nombre <u>Anupurna Ayala</u>	Ocupación <u>Hogar</u>	Dirección <u>Carrera 7E #72-40</u>	Teléfono <u>310-3716821</u>

## **VII. INFORMACION ADICIONAL**

¿Quién le sugirió solicitar empleo en esta empresa?	Anuncio <input type="checkbox"/>	Amigo <input type="checkbox"/>	¿Lo recomienda alguien que trabaja en esta empresa?
	Agencia <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Nombre de la persona que lo recomienda	División o departamento		
Si tiene parientes en esta empresa mencionelos			

Nota importante	Certificación	Firma del solicitante
<p>Favor no llamar por teléfono, ni concurrir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos, gracias.</p>	<p>Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mi, en la presente hoja de vida son veraces (C. S. T., Art. 62 Núm. 1º) Régimen Laboral Colombiano § 1057 (Legis).</p>	 Juan Esteban Ospina

### VIII. ADMINISTRACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN (Espacio exclusivo para el empleador)

Concepto primer entrevistador:	Vo. Bo. como candidato. Firma	Fecha	
Concepto segundo entrevistador:			
	Vo. Bo. como candidato. Firma	Fecha	
<b>Conclusiones</b>		Fecha	
Candidato seleccionado definitivamente	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Contrátese a partir del	Sueldo \$
Candidato elegible próximamente	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Cargo	Tipo de contrato
Referencias verificadas por	Primer entrevistador	Segundo entrevistador	Firma de quien autoriza contratación