

# Jessica Andrea Gonzalez

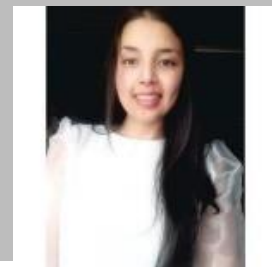
## Peñuela

Edad: 30 años

Dirección: Calle 160 # 7-14

Celular: 3175769884

Email: Jessi1993\_@hotmail.com



## ESTUDIOS

<b>2021 actualmente</b> <b>BOGOTA</b>	<b>Profesional en contaduría Publica</b> Politécnico Grancolombiano- (virtual)
<b>2019 actualmente</b> <b>BOGOTA</b>	<b>Profesional en administración de empresas</b> Politécnico Grancolombiano- (Virtual)
<b>2017</b> <b>BOGOTA</b>	<b>Técnico profesional en comercio y negocios internacionales</b> Politécnico internacional
<b>2010</b> <b>BOGOTA</b>	<b>Bachiller técnico con especialidad en el área de administración</b> Fundación Educacional Ana restrepo del corral

## EXPERIENCIA LABORAL

<b>24 de Ene.- 14 de Jun 23</b> <b>BOGOTA</b>	<b>COLEGIO BILINGÜE RINCHMOND</b> <b>Cargo: auxiliar de ruta (Monitora)</b> Encargada del bienestar de los estudiantes, manejo de aplicativos y whatsapp, servicio al cliente, manejo de informes diarios.
<b>9 de Ago.- 16 de Nov 22</b> <b>BOGOTA</b>	<b>COLEGIO SAN ANGELO</b> <b>Cargo: auxiliar de ruta (Monitora)</b> Encargada del Bienestar de los estudiantes, manejo de whatsapp, manejo de ontrack, servicio al cliente.
<b>22 de dic.- 22 de Ene 22</b> <b>BOGOTA</b>	<b>SMARTBOOKS COMPANY</b> <b>Cargo: auxiliar administrativa</b> Encargada de ventas, servicio al cliente tanto presencial como telefónico, cierre diario, manejo de diferentes medios de pagos, manejo de WhatsApp y domicilios, Digitación de documentos.
<b>24 sep.- 21 dic 2021.</b> <b>BOGOTA</b>	<b>FIT MARKET S.A.S</b> <b>Cargo: Auxiliar de ventas</b> Encargada de ventas, digitación de pedidos, inventario y facturas, apertura de punto, manejo de caja, cierre diario, servicio al cliente, codificación de productos, mantenimiento del lugar, surtir mercancía, manejo de diferentes medios de pago.

**15 ene. 19 – 20 ene. 21** **ARCA DE NOE – PETSHOP**  
**BOGOTA**

**Cargo: Vendedora**

Encargada de servicio al cliente tanto presencial como telefónico, digitación de inventarios, pedidos y facturas, codificar productos, cierre de caja diario, mantenimiento del lugar, facturación, agendamiento de citas, manejo de diferentes medios de pago.

**20 jul. – 23 dic. 2018**  
**BOGOTA**

**INSTITUTO PIEL**

**Cargo: Recepcionista**

Encargada de atender y dar información a los pacientes, agendamiento y confirmación de citas, digitación de documentos en el sistema, manejo de datafono, venta de productos para el cuidado de la piel, manejo de archivo de las historias clínicas de los pacientes.

**08 feb. – 08 ago. 2016**  
**BOGOTA**

**ACCIONES Y VALORES S.A (pasantías técnico profesional)**

**Cargo: Auxiliar de Operaciones (moneda extranjera)**

Encargada de manejar diversas plataformas para el cumplimiento de la operación, realizar facturas, comprobantes y declaraciones, creación y digitación de beneficiarios, giros bancarios, descargar Swift bancarios, escáner de los diferentes documentos del área, manejo de archivo.

## **PERFIL PROSEFIONAL**

Administradora de empresas y contadora publica en formación del Politécnico Grancolombiano. Con un técnico profesional en comercio y negocios internacionales, formada en el Politécnico Internacional. Con sólidos conocimientos y habilidades en el área de operaciones puestos a prueba en la empresa Acciones y Valores S.A durante 6 meses especialmente en el cargo de auxiliar de moneda extranjera.

Así mismo con un alto sentido de pertenencia, responsabilidad, capacidad de aprendizaje continuo, manejo en relaciones interpersonales, iniciativa, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, comunicación asertiva y orientación a resultados.

## REFERENCIAS PERSONALES

**Pablo Emilio Contreras Rincón**  
**fiscalía general de la Nación**

Ocupación: Investigador  
Teléfono: 3158964226

**Magdy Mayorga**  
**Asesora de Imagen**

Ocupación: Vendedora  
Teléfono: 3157493920

**Pablo Contreras de la Hoz**  
**Independiente**

Ocupación: Abogado  
Teléfono: 3167715069

## FORMACIONES ADICIONALES

- Curso Organización documental en el entorno laboral  
Sena  
Año: 2021
- Curso administración de recursos humanos  
Sena  
Año: 2019
- Taller estrategias de entrevista e inserción laboral  
Cafam  
Año: 2017
- Taller claves y transversales  
Cafam  
Año: 2017
- Talleres de formación de marketing personal y orientación de servicio al cliente  
Politécnico internacional  
Año: 2015
- Diplomado en logística internacional  
Politécnico internacional  
Año: 2014