

SOBRE MÍ

Me caracterizo por ser una persona muy responsable, puntual, atenta a los detalles, que trabaja arduamente para alcanzar metas a corto plazo, honesta y trabajar en equipo.

MARLY DEL CARMEN VIDAL PASTRANA

CENTRO DERMATOLÓGICO GIOVANNI BOJANNI S.A.S

Cra. 80c #11 D-68 Av. Gólgarares

Bogotá

3144303617

launarmel3@hotmail.com

59 años.
H. M.23 Enfermera.
Familiar.

EXPERIENCIA LABORAL

ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES Y MENSAJERÍA

Bogotá
abr. 2016 - dic. 2021

Centro dermatológico Giovanni bojanni S.A.S

CAFETERÍA Y OFICIOS VARIOS

Bogotá
mar. 2015 - mar. 2016

Pastelería Bogotá

MONITORA

jun. 2023 - jul. 2024

Metro junior - victoria - Evergreen

MONITORA

Bogotá
jul. 2024 - ene. 2025

Rumbos

MONITORA

Bogotá
feb. 2025 - ago. 2025

Turiexpress

EDUCACIÓN

INSTITUTO EDUCATIVO BOLIVARIANO

Bogotá
2012

Bachiller

CENTRO DE CAPACITACIÓN UNÍ SALUD

Bogotá
1992

Técnico en auxiliar de farmacia

ESCUELA DE SALUD SAN PEDRO CLAVEL

Bogotá
2023

Técnico laboral por competencias en asistencia integral adulto mayor

HABILIDADES

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

PACIENCIA Y TOLERANCIA

MANEJO DEL TIEMPO

ADAPTABILIDAD A CAMBIOS

1. HABILIDADES INTERPERSONALES Y COMUNICATIVAS • ESCUCHAR ACTIVAMENTE Y TRANSMITIR IDEAS CON CLARIDAD • EMPATIA PARA COMPRENDER LAS NECESIDADES Y EMOCIONES DEL GRUPO • PACIENCIA Y TRATO CORDIAL INCLUSO EN SITUACIONES DIFICILES • CAPACIDAD PARA MOTIVAR Y GENERAR CONFIANZA. 2. HABILIDADES PEDAGOGICAS Y DE LIDERAZGO • GUIAR, FORMAR Y ORIENTAR A UN GRUPO DE FORMA DINAMICA • ADAPTAR ACTIVIDADES SEGUN LA EDADE, HABILIDADES O INTERESES DE LOS PARTICIPANTES • MANTENER EL ORDEN Y DISCIPLINA SIN PERDER CERCANIA • INSPIRAR PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN. 3. HABILIDADES ORGANIZATIVAS Y DE GESTIÓN • PLANIFICAR ACTIVIDADES Y TIEMPOS DE MANERA EFICIENTE • RESOLVER IMPREVISTOS CON RAPIDEZ Y CREATIVIDAD • MANEJAR MATERIALES Y RECURSOS DE FORMA RESPONSABLE • PRIORIZAR TAREAS Y CUMPLIR OBJETIVOS. 4. HABILIDADES TÉCNICAS (DEPENDIENDO DEL AREA)