

R. ISABEL MONTES CORREA

CC. 60.383.170 de Cúcuta.
Carrera 7 F No. 160 A – 12 Piso 4to.
Teléfono 750 45 65 / 312 538 7243
E-mail: sabelamontes@yahoo.es



DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento 25 de Octubre 1977
Estado civil Casada
No. de Hijos 2
Padres: Mercedes Correa (Empleada) José M. Montes Grosso (Fallecido)

PERFIL PROFESIONAL

Soy Tecnóloga en Secretariado Ejecutivo tengo conocimientos en todas y cada una de las áreas como secretaria con énfasis como Asistente Administrativa, manejo los principios básicos de la contabilidad y del personal operativo. Con actitudes para mantener relaciones interpersonales, trabajar en grupo, capacidad de adaptación, innovación y ejecución de proyectos y demás requerimientos del cargo.

EXPERIENCIAS Y LOGROS

MISION BRITANICA ESTUDIANTIL., Jefe Inmediato, Nancy Hernández, Gerente, Cargo, **Secretaria General**, Desde 12 de Enero del 2.012 hasta el 21 de Diciembre de 2012.

Funciones: Recepción de llamadas y correos electrónicos, Atención al Cliente, presentación de la empresa, cotizaciones de los cursos que promueve, Nomina, Liquidaciones, pagos seguridad social por Mi planilla. En internet el manejo de los adwords, visitas de la pagina empresarial y correo empresarial, chat de la empresa, publicidad en internet, atención en ferias estudiantiles. Av Cr 15 No. 124 - 47 / TEL. 6268482. Cel. 311 217 27 96.

JARDIN INFANTIL PERSONITAS INGENIOSAS / J.I. PASITOS INEGENIOSOS., Jefe Inmediato, Nancy Hernández, Gerente, Cargo, **Secretaria General**, Desde 01 de Junio del 2.009 hasta el 17 de Diciembre del 2.011.

Funciones: Recepción de llamadas, Atención a padres de familia, recepción de pagos y manejo de caja menor, Nomina, Impuestos ICA, Conciliación Bancos, afiliaciones, liquidación y pagos de seguridad social por Mi planilla, diligenciamiento y presentación de la autoevaluación edu. Ante el MEN, correspondencia enviada y recibida del CADEL y entes que supervisan la educación inicial, proveedores y demás funciones que requería la institución. Calle 146 No. 7B - 93 / TEL. 258 20 34 / 627 45 79 - Cel. 311 217 27 95

CONSTRUCTORA PUNTO URBANO LTDA., Jefe Inmediato, Camilo Hernández, Gerente, Cargo, **Secretaria General**, Desde 01 de Julio del 2.007 hasta el 30 de Mayo del 2.009.

Funciones: Recepción de llamadas, Atención al Cliente e Instrucciones a Arq. Residente, Nomina, Borradores Impuestos, Conciliación Bancos, Cotizaciones, Parafiscales (afiliaciones, seguros, Caja de Compensación), asistir a reuniones en los Edificios de Asambleas. Calle 144 No. 9 - 89 / TEL. 633 4532.

OSADES ONG, Jefe Inmediato, Mercedes Díaz, Gerente, Cargo, **Secretaria General**, Desde 20 de Julio del 2.003 hasta el 12 de Abril del 2.007.

Funciones: Recepción de Llamadas, Orientación a las personas desplazadas que se vinculaban a la Fundación, Brindar la asesoría para el Asilo o Refugio, presentar paquete ante la Embajada. Presentar licitación ante el Ministerio del Interior y Justicia para Albergue de Reinsertados al igual que ante el ICBF (para menores de Edad Desvinculados del conflicto armado). Oficina Administrativa Calle 53 No. 27 A -15 / TEL. 757 7181 (Sede Prestadora de servicios Cra. 92 No. 73 A - 27)

INTERCOLOMBIANO DE VIGILANCIA PRIVADA LTDA., Jefe Inmediato, Mercedes Díaz Barrios, Sugerente, Cargo, **Secretaria General**, Desde 10 de Enero del 2.001 hasta el 12 de Abril del 2.006.

Funciones: Recepción de llamadas, Atención al Cliente e Instrucciones a Vigilantes, Nomina, Impuestos, Bancos, Entrevistas, Cotizaciones, Parafiscales (afiliaciones, seguros, Caja de Compensación), asistir a reuniones en los Edificios cuando se requería. Calle 52 A No. 28 -65 / TEL. 347 14 89.

PROVEEDORES HOTELEROS PUBLICITARIOS Ltda., Jefe Inmediato, Nasser Peña y Eloisa Ardila, Gerente y Sugerente, Cargo, **Secretaria General**, Desde el 21 de Febrero del 1.997 hasta 30 de Octubre del 2.000.

Funciones: Recepción de llamadas, Pedidos y envíos, Proveedores, Cartera, Personal, Cotizaciones, Seguros, Nomina, Impuestos, Contabilidad Manual, Screen. Cl. 74 No. 44 - 22. Tel. 660 56 61/2. – Casa 681 8196.

SUPERLEY, Unicentro - Jefe Inmediato, Sandra Bolaños, Encargada Sección Cajeros, Cargo, **Vendedora Cajera**, desde el 22 de Noviembre de 1.996 hasta 21 de Enero de 1.997 - Temporada de Diciembre.

Funciones: Atención al cliente, Registro de productos en Caja. Centro Comercial Unicentro. (Cadenalco)

MODULINE LTDA. Jefe Inmediato, Luis Sarmiento y Martha Amortegi, Gerente General y Comercial, Cargo, **Servicios Generales**, 3 de Febrero hasta el 20 de Septiembre 1.996.

Funciones: Atención al cliente, Archivo, Auxiliar Recepción y facturación.

FORMATACION

HERMOGENES MAZA, 6 años, 1.995, Cúcuta - Bachiller Ciencias

INPAHU, 3 años, 2002, Bogotá - Tecnóloga En Secretariado Ejecutivo.

MANEJO DE HERRAMIENTAS

Microsoft Office 2.007/ Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet, Adwords.

REFERENCIAS PERSONALES

FANNY SUAREZ, Docente, Coordinadora Académica, Jardín Infantil Pasitos Ingeniosos. Tel. 627 45 79, Bogotá.

JOSE MANUEL MONTES, Licenciado en Pedagogía, Profesor del Col. San Viator. Cel. 310 350 22 02.

ALBA TERESA CORREA, Coordinadora Análisis de Información, Biblioteca Universidad de la Sabana, Chía. Tel. 8615555 Ext. 45306, Cel.315 882 94 18.

R. ISABEL MONTES CORREA

CC. 60.383.170 de Cúcuta.