



JIRETH FAISULY RODRIGUEZ RODRIGUEZ 3134459413  
**Jireth9701@gmail.com**

### **PERFIL LABORAL**

Técnico en contabilidad de operaciones comerciales y financieras con experiencia en cobro de cartera, asesoría Comercial, manejo de créditos corporativos, atención y servicio al cliente, tele mercadeo, seguimiento de clientes, cumplimiento de metas, consecución de clientes, manejo de documentación licitatoria y administrativa, cierre de las licitaciones, Competencias laborales en actitud de servicio, orientación al cliente, compromiso. Con capacidad de análisis, trabajo en equipo, iniciativa, orientación a resultados, recursividad, mejora continua y comunicación asertiva.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **WHITE CAR S.A.S**

Asesora Comercial 04/Mayo/2022 -Actualmente.

**FUNCIONES:** Visita a clientes, consecución de clientes, tele mercadeo, recaudo, ventas, manejo de base de datos, mantenimiento y fidelización de clientes, creación de bases de datos, manejo de clientes corporativos, cumplimiento de indicadores, atención y servicio al cliente.

#### **TRANSPORTES ESPECIALES A&S S.A.S**

Asesora Comercial 01/Febrero/2022 – 03/Mayo/2022

**FUNCIONES:** Contactar y visitar clientes, estudio de mercado, atención al cliente, telem商adeo, manejo de documentación licitatoria, fidelización de clientes y manejo de bases de datos.

#### **MEDICINA Y TERAPIAS DOMICILIARIAS**

Analista de coordinación de enfermería 15/Abril/2021 – 03/Enero/2022

**FUNCIONES:** Coordinación de personal, orientación al usuario, cuadro de turnos (programación mensual), cubrir novedades, renuncias, incapacidades y licencias de personal a cargo, atención al cliente, capacitación de personal nuevo, presentar novedades de nómina mes a mes, presentar bases de datos de manera mensual ante el área operativa, atender las necesidades de permisos de personal a cargo, contratación de persona

**WHITE CAR S.A.S**

Asesora Comercial 21/Enero/2020 – 12/Abril/2021

**FUNCIONES:** Visita a clientes, consecución de clientes, tele mercadeo, recaudo, ventas, manejo de base de datos, mantenimiento y fidelización de clientes, creación de bases de datos, manejo de clientes corporativos, cumplimiento de indicadores, atención y servicio al cliente.

**CAMINOS S.A.S**

Auxiliar administrativo y comercial 15/Enero/2018 – 31/Octubre/2019

**FUNCIONES:** Actualizar registro de correspondencia enviada y recibida, control y actualización de registros, gestión de los sistemas de archivo, administración de los datos del personal, llevar registro y control de caja menor comercialización de proyectos a cargo de la empresa, preparación de facturas y cotizaciones de insumos de proveedores.

**TELEPERFORMANCE**

Servicio al cliente y Asesoría comercial – Call center 08/Junio/2017-01/Enero/2018

**FUNCIONES:** Servicio al cliente, asesoría de compra al cliente de manera virtual, habilidad para manejo de objeciones, fluidez verbal, manejo protocolode llamada y cumplimiento de indicadores.

**TRANSPORTES BUENA VISTA S.A.S**

Asesora Comercial

15/Septiembre /2015 – 15/Enero/2017

**FUNCIONES:** Visita a clientes, consecución de clientes, tele mercadeo, recaudo, ventas, manejo de base de datos, mantenimiento y fidelización de clientes, creación de bases de datos, manejo de clientes corporativos, cumplimiento de indicadores, atención y servicio al cliente, asesoría, envío de portafolio, manejo de documentación licitatoria, seguimiento a las licitaciones, manejo de clientes corporativos, programación de rutas.

**COLENTRREGA S.A.S**

Auxiliar Contable

01/marzo/2014 – 30/agosto/2014

**FUNCIONES:** Cobro de cartera, validación de documentos, archivo, atención al cliente, afiliaciones a seguridad social.

**FUNDACIÓN FIAMBRE S. A**

Asistente Administrativa 01/febrero/2013 – 28/febrero/2014

**FUNCIONES:** Caja menor, realización de inventarios, validación dedocumentos, archivo y digitación.

## **FORMACION ACADEMICA**

Estudiante Licenciatura Pedagogía Infantil

Corporación Universitaria Iberoamericana Aplazado

Técnico en Contabilidad de Operaciones Comerciales y Financieras SENA-  
Centro de Servicios Financieros  
Bogotá 2012

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Contabilidad II

Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca- 48 HorasDurante los meses de  
Agosto a Noviembre de 2012 Taller De Apoyo  
Unipanamericana -8 Horas

Realizado el 05 de Diciembre de 2015

## **REFERENCIAS PERSONALES**

Sandra Patricia Espitia SáenzDocente  
3203458519

Presentación RicoPensionada 3143736974

JIRETH FAISULY RODRIGUEZ RODRIGUEZ CC 1.012.440.144