	<p><b>JORGE LUIS LÁZARO LOZANO</b> C.C.: 1.016.024.605 Email: lazar57125@gmail.com Cel: 3164825956</p>
--	---	--

## **PERFIL PROFESIONAL**

Administrador de empresas, persona altamente competitiva con capacidad de liderazgo y responsabilidad, con gran actitud creativa y rápido aprendizaje. Con conocimientos obtenidos en mi formación académica, laboral y personal para colocarlos al servicio de una empresa, a fin que me permita desarrollar destrezas y a si dar cumplimiento a los objetivos establecidos por la compañía.

Amplia disposición para trabajar bajo presión, liderazgo y facilidades para el manejo de personal, fomento del trabajo en equipo, creativa y con vocación de servicios. Capacidad de abstracción y habilidad para la toma de decisiones.

Disponibilidad para viajar o cambiar de residencia según sea el caso.

## **EDUCACIÓN**

- **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.**

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Bogotá D.C. – Abril 2019

- **BACHILLER ACADEMICO**

IED RODRIGO ARENAS BETANCOURT

Bogotá D.C. – Diciembre 2006

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTES ICBF G.E.V.**

Dependiente – Coordinador Nacional

Ingreso: 03 de junio de 2019

Retiro: 21 de agosto de 2019 – Voluntario

Funciones / Logros:

- Gestionar y liderar la operación de transporte especial en los departamentos de Valle del Cauca, Tolima, Huila, Nariño, Caquetá, Cauca.
- Selección, evaluación y contratación de proveedores nacionales.
- Dirigir y controlar la operación de servicio de transporte a nivel nacional.
- Realizar el proceso de afiliación y liquidación de parafiscales.
- Manejo de Caja Menor
- Realizar las nóminas de los proveedores, recolectado cuentas de cobro y documentos necesarios para el pago.
- Realización de informes contractuales y corporativos.
- Manejo de personal dependiente.

- **CONSORCIO JR UNO A**

Dependiente – Coordinador Nacional

Ingreso: 01 de febrero de 2016

Retiro: 17 de marzo de 2019 – Sin justa causa

Funciones / Logros:

- Gestionar y liderar la operación de transporte en los departamentos de Córdoba, Antioquia, Quindío, Caldas y Risaralda.
- Gestión Documental
- Manejo de Caja Menor
- Realización de informes contractuales y corporativos.
- Cotizaciones de servicio.
- Selección, evaluación y contratación de proveedores nacionales.

- Realizar el proceso de afiliación a seguridad social de personal dependiente e independiente.
- Realizar las nóminas de los proveedores independientes y dependientes, recolectado cuentas de cobro y documentos necesarios para el pago.
- Manejo de personal dependiente.
- Liquidación y pago de aportes PILA.

- **EXELA SERVICIOS TEMPORALES SA - TCC**

Dependiente - Auxiliar de Ruta

Ingreso: 02 de noviembre de 2015

Retiro: 18 de enero de 2016

Funciones / Logros:

- Despacho de mercancía
- Recolección y distribución de mercancía en Bogotá y alrededores.
- Liquidación por peso y volumen de mercancía

- **LONGPORT COLOMBIA LTDA.**

Dependiente – Agente de Seguridad Aeroportuaria

Ingreso: 2 de junio de 2014

Retiro: 01 de septiembre de 2015

Funciones / Logros:

- Prevención de actos de interferencia ilícita
- Búsqueda de artefactos o mercancías que pongan en riesgo la seguridad del vuelo.
- Búsqueda de materiales prohibidos e ilícitos.
- Atención y asesoría a pasajeros

- **ACTIVOS SA – CELISTIC'S COLOMBIA**

Dependiente – Auxiliar de bodega y logística inversa

Ingreso: 21 de septiembre de 2012

Retiro: 11 de marzo de 2014

Funciones / Logros:

- Almacenista
- Picking – Packing
- Realización de inventarios cíclicos y periódicos
- Control de la logística inversa
- Alimentación de inventarios en sistemas SAP y SICSA
- Manejar montacargas eléctrico dentro de la bodega
- Realizar el recibo y despacho de mercancía de proveedores

- **TEMPORIZAR SERVICIOS TEMPORALES SAS – DOMINA SA**

Dependiente – Auxiliar de bodega y ruta

Ingreso: 01 de agosto de 2011

Retiro: 13 de julio de 2012

Funciones / Logros:

- Almacenista
- Picking - Packing
- Realización de inventarios cíclicos y periódicos
- Realizar el recibo y despacho de mercancía de proveedores

- **PROGRESANDO CTA SOCIEDAD COOPERATIVA – DOMINA SA**

Dependiente – Auxiliar de bodega y ruta

Ingreso: 01 de agosto de 2011

Retiro: 30 de diciembre de 2010

Funciones / Logros:

- Almacenista
- Picking
- Packing
- Realización de inventarios cíclicos y periódicos
- Realizar el recibo y despacho de mercancía de proveedores

- **COOPERATIVA MULTIACTIVA MINUTO DE DIOS**

Dependiente – Asesor Comercial

Ingreso: 02 de diciembre de 2009

Retiro: 30 de enero de 2010

Funciones / Logros:

- Asesoría en créditos educativos.
- Atención a estudiantes y padres de familia.
- Manejo de sistema financiero SIMCO PLUSS

## **FORMACIÓN**

- **UNIMINUTO – Virtual y a Distancia**

Diplomado – Project Management

Bogotá D.C. – Marzo de 2019 – 384 horas

- **CEA – Centro de Estudios de Ciencias Aeronáuticas**

Curso Básico de Seguridad Aeroportuaria

Bogotá D.C. – Mayo 2014 – 72 horas

- **LOGIMONTACARGAS LAS SABANA SAS**

Operario de Montacargas Eléctrica

Bogotá D.C. – 2013 – 64 horas

- **SENA – Servicio Nacional de Aprendizaje**

Administración y Control de Inventarios

Bogotá D.C. – 2012 – 40 horas

## **HABILIDADES Y ACTITUDES**

- Emprendimiento
- Liderazgo
- Sentido de pertenencia
- Trabajo en equipo
- Proactivo y asertivo
- Conocimiento en Microsoft office

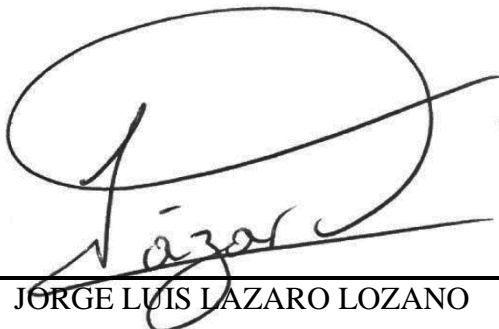
- Orientación al cliente
- Buen manejo del personal
- Compañerismo
- Creativo

## **REFERENCIA PERSONAL**

- RAQUEL ZAMBRANO  
Analista de Nómina  
Cel.: 3138361299
- MONICA LORENA PRADA  
Ingeniera Industria  
Cel.: 3162505943
- HECTOR HERNANDEZ  
Contador  
Cel.: 3506964280

## **REFERENCIA FAMILIAR**

- NATALIA LOPEZ URANGO  
Esposa  
Cel.: 3183813179
- ELI ISABEL LOZANO MERCADO  
Madre  
Cel.: 3144196870
- LETELIHER LAZARO LOZANO  
Hermano  
Cel.: 3106762983



---

JORGE LUIS LAZARO LOZANO