



Dany Betancur Acosta

Tecnólogo en Producción



3046381005



dany9315@hotmail.com



Medellín, ANT, Medellín,
050036, Colombia

SOBRE MÍ

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, productividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.

HABILIDADES

Control y ajuste de operaciones

Operaciones administrativas

Administración de operaciones

Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos

Gestión de documentación y archivos

EXPERIENCIA LABORAL

Practicante en el departamento de sistemas
ICOLTRANS SAS / jul. 2012 - ene. 2013

- Mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, soporte y atención técnica a usuario final, manejo de inventario, configuración e instalación de aplicativos, Backus, formateo de pc.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Control y monitoreo de información.

Coordinador de última milla
IMD Y CIA SAS / nov. 2014 - ago. 2016

- Programación y despacho de vehículos terceros y flota propia, manejo de personal operativo, informes e indicadores para clientes externos y personal administrativo, etc.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Cumplimiento eficaz de las tareas asignadas.
- Coordinación con diferentes departamentos.
- Gestión de documentación y archivos.
- Atención y servicio al cliente.
- Venta al cliente ofreciendo un servicio de calidad.
- Elaboración de informes y reportes.
- Realización de tareas administrativas.

Auxiliar de Compras
CARMINER SAS - LOGISTICA - OPERACIONES - COMPRAS
/ sep. 2016 - sep. 2023

- Gestión de la adquisición de productos y mercancías, llevar a cabo los pedidos, contactar y negociar con los proveedores.
- Gestionar el pago y legalización de los avances autorizados por viáticos y gastos de viaje, o de compras urgentes a los funcionarios dentro y fuera del territorio nacional y verificar el cumplimiento del objeto para el cual fue concedido de forma ágil y oportuna.
- Coordinación con diferentes departamentos.
- Elaboración de informes y reportes.
- Control y monitoreo de información.
- Realización de tareas administrativas.
- Gestión de documentación y archivos.

Analista de Mantenimiento e Infraestructura
IMD & CIA SAS / MEDELLIN / oct. 2023 - May. 2024

- Planificación y ejecución de mantenimientos preventivos.
- Gestión de repuestos e inventario de herramientas.
- Elaboración y seguimiento de planes de mantenimiento.
- Mantenimiento general de instalaciones y equipos, de forma preventiva, programada y correctiva.
- Inspección a infraestructuras y equipos verificando que se ajustan a los lineamientos de calidad.