

Enero/4/23
9am.



VIVIANA URIBE ARIAS

Celular 3124594814

Correo viviana0828@hotmail.com

Medellín - Antioquia

PERFIL PERSONAL

Soy Seria, discreta, proactiva, sociable, colaboradora y organizada. Altamente motivada para trabajar en equipo, con mentalidad de cambio y preparación suficiente para dar lo mejor de mí misma en el campo personal, académico y laboral. De juicio equilibrado y con gran sentido de responsabilidad y compromiso. Solidez profesional y firmeza ante situaciones complejas. Capacidad de liderazgo.

Vive en Calabanz
↓
Unión Libre
Vive con esposo → empleado en Home Cent
↓
Casa Familiar
hijos.

PERFIL PROFESIONAL

Formación integral en el área de recursos humanos con amplios conocimientos en servicio al cliente, atención al correcto desarrollo de procesos comerciales, administrativos. Con un sentido permanente de actualización, mediante estudios superiores, seminarios, obteniendo una capacidad de pensamiento global.

INFORMACION PERSONAL

Cédula de ciudadanía
Lugar y fecha de nacimiento
Estado Civil
Lugar de Residencia

1214719532 de Medellín.
Medellín, agosto 28 de 1993
Unión libre
Medellín

FORMACION ACADEMICA

Profesional

Administración Humana
Ceipa
En formación

Tecnológico

Tecnóloga en Gestión del Talento Humano
Institución Universitaria Salazar y Herrera
2021

Técnico

Técnica en Asesoría Comercial y Operaciones en Entidades Financieras
Institución Universitaria Salazar y Herrera - SENA
2011 - 2012

Complementarios

Curso Virtual – Novedades y Liquidación en Seguridad Social Integral
SENA
En formación.

Curso Virtual – Servicio al Cliente
SENA
2011 - 2012

Bachillerato

Bachiller Académico
Institución Educativa Lorenza Villegas de Santos
2010

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa

Cargo

Teléfono

Jefe Inmediato

Experiencia Laboral

Inversiones Campoamalia S.A.

Aux. De Talento.

3118500

Yudi Aide Aristizabal Angulo

18 julio 2022 – 10

noviembre 2022

Funciones:

- ✦ Realizar afiliaciones y retiros a caja de compensación, eps y arl.
- ✦ Realizar proceso de inducción al nuevo personal.
- ✦ Registrar solicitudes de licencias o demás novedades para la nómina.
- ✦ Manejo de Bitakora (Software de Nomina).
- ✦ Radicación y verificación de incapacidades.
- ✦ Realización de certificados laborales.
- ✦ Mantener de manera constante y al día la información de cada empleado.
- ✦ Manejo de archivo del área de gestión del talento y relaciones laborales.
- ✦ Apoyar las áreas de bienestar, selección y seguridad y salud en el trabajo con toda la información o gestión que necesitaran.
- ✦ Realizar las reservaciones de espacios para capacitaciones de cualquier área que se necesitara.

Empresa

Cargo

Teléfono

Jefe Inmediato

Experiencia Laboral

Inversiones Ríos Acosta S.A.S.

Asist. De Recursos Humanos

2162023

Fredy Alberto Ríos Acosta

20 septiembre 2021-

15 julio 2022

Funciones:

- ✦ Realizar afiliaciones y retiros a caja de compensación y eps.
- ✦ Realizar en procesos de selección.
- ✦ Manejo de nómina.
- ✦ Manejo de World Office (Software Contable).
- ✦ Pago de seguridad social.
- ✦ Radicación y verificación de incapacidades.
- ✦ Realización de certificados laborales.
- ✦ Radicación de memorandos, llamados de atención y comunicados.
- ✦ Encargada del área de bienestar para los empleados.
- ✦ Manejo de bodega para dotación de uniformes e implementos de oficina.
- ✦ Organización de archivo.

Empresa
Cargo
Teléfono
Jefe Inmediato
Experiencia Laboral

I. U. Salazar y Herrera
Asist. De Orientación al Usuario
4600700
Lina Marcela López García
10 septiembre 2018–
17 septiembre 2021

Funciones:

- ✦ Apoyar el proceso de contratación para el área de Mercadeo.
- ✦ Actualizar las bases de datos de la Institución Universitaria Salazar y Herrera y Liceo Salazar y Herrera.
- ✦ Gestionar las bases de datos de interesados (Landing Page) según el periodo académico en el cual se esté haciendo la gestión.
- ✦ Atender de manera presencial a las personas que deseen obtener información general y asesoría comercial de la IUSH.
- ✦ Presentación de la planta física de la IUSH.
- ✦ Inscripción formulario web.
- ✦ Gestionar, organizar y asistir a ferias programadas, para dar a conocer la oferta académica y para resolver dudas e inquietudes de las personas interesadas en estudiar un programa de educación superior.
- ✦ Gestionar convenios institucionales y empresariales con la intención de tener nuevos estudiantes en la universidad.

Empresa
Cargo
Teléfono
Jefe Inmediato
Experiencia Laboral

I. U. Salazar y Herrera
Practicante de Gestión Humana
4600700
Patricia Londoño
06 febrero 2020 -
04 diciembre 2020

Funciones:

- ✦ Verificar la organización y almacenamiento de las hojas de vida recibidas por medio del correo organizacional de las diferentes convocatorias (Banco de hojas de vida).
- ✦ Realizar la verificación oportuna de la información de la hoja de vida del personal seleccionado (personal, laboral y títulos académicos), con la finalidad de garantizar su veracidad, idoneidad y competencia.
- ✦ Elaborar de forma oportuna los contratos de docentes de cátedra.
- ✦ Realizar las afiliaciones al sistema de seguridad social integral (EPS, ARL, Fondos y Caja de Compensación) de forma oportuna de docentes de cátedra.
- ✦ Apoyar en la elaboración y actualización de los perfiles de competencias y funciones.
- ✦ Solicitar y consolidar las necesidades de capacitación a cada una de las áreas.
- ✦ Apoyar la elaboración del cronograma de capacitación teniendo en cuenta las solicitudes de las áreas.
- ✦ Garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.
- ✦ Realizar las demás funciones que sean asignadas por el jefe inmediato.

Empresa
Cargo
Teléfono
Jefe Inmediato
Experiencia Laboral

KONECTA
Representante de Servicios
5105700
Sara Katerin Lozada Giraldo
24 septiembre 2014 -
30 octubre 2017

Funciones:

- ✦ Atención de servicio al cliente en Colombia y en el exterior a través de call center y chat para la línea de Bancolombia.
- ✦ Direccionamiento hacia otras áreas según la necesidad del cliente.
- ✦ Consulta y realización de pagos de obligaciones financieras.
- ✦ Asesoría de la plataforma virtual Bancolombia. Manejo de sistema bancario (As400).

Empresa
Cargo
Teléfono
Jefe Inmediato
Experiencia Laboral

SODIMAC COLOMBIA S.A.
Auxiliar de Servicios
3197700
Carolina Burgos Gil
16 agosto 2012 – 28 julio 2014

Funciones:

- ✦ Manejo de las áreas de Garantías – Devoluciones y el puesto de Información de la tienda.
 - ✦ Guiar al cliente en sus compras dentro de la tienda.
 - ✦ Generar lista de novias, plan separe.
 - ✦ Ayudarle al cliente con la garantía o reintegro del dinero de sus productos basados en la ley 1480.
 - ✦ Manejo de plataformas informáticas asegurando el ingreso o salida de un artículo.
- Control de caja menor en caso de que las devoluciones se causaran en efectivo.

Empresa
Cargo
Teléfono
Jefe Inmediato
Experiencia Laboral

ANPROSEGUROS S.A.
Asistente Técnica Vida(Practicas)
3221026
Catalina Bernal
28 julio 2011 – 28 enero 2012

Funciones:

- ✦ Atención especialmente al adulto mayor.
- ✦ Brindar orientación y asistencia a los asegurados sobre beneficios y cobertura del plan administrado y de los procedimientos a seguir en caso de siniestro.
- ✦ Realizar inclusiones, exclusiones y modificaciones al plan administrado de seguro de vida, correspondiente al personal de la Institución.
- ✦ Realizar apertura de expedientes con los recaudos necesarios.
- ✦ Tramitar y hacer seguimiento a los reclamos efectuados ante la aseguradora.

REFERENCIAS

Andrés Felipe Aguirre Rave
Coordinador de Despachos.
Homecenter Envigado.
Sodimac Colombia S.A.
320 938 42 38

Lina Marcela López.
Líder de Comunicaciones y Mercadeo.
Institución Universitaria Salazar y Herrera.
301 767 31 10

María Victoria Arboleda P.
Contadora.
311 702 65 86.

VIVIANA URIBE ARIAS
C.C. 1.214.719.532.
Medellín