

## **HOJA DE VIDA**



**YOLANDA CASTILLO RIVERA**

**C.C.52.634.501 de Bogotá**

**Estado Civil: Soltera**

**Dirección: Calle 36 #1-35**

**San Mateo -Soacha**

**Cel.: 3123072903**

**E-mail: [yoly962@hotmail.com](mailto:yoly962@hotmail.com)**

**BOGOTA D.C**

### **PERFIL**

Soy una persona responsable, dinámica con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; aprendiendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en distintas actividades que realizo. Dispuesta a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, cuento con pase C2 sin comparendos.

### **OBJETIVOS**

Vincularme a una empresa sólida cuyos objetivos y directrices, permitan expandir mis capacidades y creatividad en forma óptima, aportando a la cimentación de metas conjuntas que posibiliten mi progreso personal y profesional.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Estudios Primarios:**      **TITULO:** Primaria  
                                 **INSTITUCION:** Luis López  
                                 **AÑO DE FINALIZACION:** 1984

**Estudios Secundarios:** **TITULO:** Bachiller Académico(No culminado)  
                                 **INSTITUCION:** Fernando Manuela

## **INFORMACION LABORAL**

### **AS TRANSPORTES**

**CARGO:** Conductora  
**TIEMPO LABORADO:** (21 SEP 2021 – 06 FEBR 2023)  
**JEFE INMEDIATO:** Alejandra Castañeda  
**CELULAR:** 3104988519

### **PLASTICOS Y FERRETERIA LUCENA**

**CARGO:** Conductora  
**TIEMPO LABORADO:** (13 JUL 2018– 13 JUL 2020)  
**JEFE INMEDIATO:** Antonio Corredor  
**CELULAR:** 3115747337

## **REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES**

**Edgar Grajales**  
**Independiente**  
**Cel. 3112657012**

**Javier Castillo Rivera**  
**Ingeniero**  
**Cel. 3134083643**

**Valery Dayana Ariza Suarez**  
**Auxiliar Operativo**  
**Cel. 3224317129**

**YOLANDA CASTILLO RIVERA**  
**C.C. .52.634.501 BOGOTA**