



**JENNIFFER EDITH MOGOLLON MARIN**

**C.C. 52.952.539**

16 de octubre de 1982

CARRERA 11 ESTE N° 67a-87 sur APTO 603 TORRE 3

Cel: 3204173097

E-MAIL: [jennifer.mogollon@gmail.com](mailto:jennifer.mogollon@gmail.com)

---

**PERFIL PROFESIONAL**

Tecnóloga en gestión empresarial, con experiencia en el área administrativa y atención al usuario. Con la capacidad de dirigir y administrar procesos administrativos y de servicio utilizando como herramientas la optimización de los recursos técnicos y humanos. con habilidades de liderazgo, orientación al resultado, trabajo bajo presión y adaptación al cambio.

---

**ESTUDIOS REALIZADOS**

TECNÓLOGIA:

**GESTIÓN EMPRESARIAL.**

Corporación Universal de investigación y tecnología

CORUNIVERSITEC.

Distrito Capital-2020

SECUNDARIA:

**BACHILLER ACADEMICO.**

Colegio Parroquial de Nuestra Señora

Distrito Capital-1998

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **ASTRANSPORTES**

Cargo: Coordinador Logístico

Tiempo laborado: 28 septiembre 2022-actual

Teléfono: 44481008

Jefe Inmediato: Yenny Mogollón

### **FUNCIONES**

- Recepción de planillas para la facturación de los servicios prestados ante el cliente (MUTUALSER Y SANITAS).
- Verificación y liberación de autorizaciones de la EPS para activación del servicio
- Liquidación y generación de Prefacturas para la cuenta de cobro
- Radicación de las facturas ante la EPS
- Auditoría interna de documentación (según el cliente y según contrato)
- Verificación y auditoría de la seguridad social de los conductores para la cuenta de cobro
- Afiliación a seguridad social e instalaciones de GPS
- Control, inventario, novedades y solicitudes de la operación( según el cliente)
- Validación de los mipres direccionados al paciente

- **HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO SAN JOSE**

Cargo: Supervisora de admisiones y facturación

Tiempo laborado: 01 de marzo del 2020- 30 de enero 2022

Teléfono: 4377540

Jefe Inmediato: Ángel Ariel Márquez

### **Funciones**

- Recepción de facturas de todas las áreas del hospital.
- Generar informe radicación facturación de las EPS existentes para el área de cartera.
- Generar informe medicamentos no pos para la dispensación y cobro de la cuenta.
- Seguimiento con los colaboradores para la radicación de cuentas por cobrar.
- Seguimiento a las cuentas que se encuentran en auditoría.
- Auditar y supervisar personal de radicación, admisiones de cirugía ambulatoria y auditoría externa.
- Auditar cuentas médicas.
- Validar documentación reglamentaria para la radicación de cuentas y facturación.

- **HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO SAN JOSE (MEDICALL)**

Cargo: Auxiliar de facturación y admisiones.

Tiempo laborado: 12 de mayo del 2016 – 29 de febrero del 2020

Teléfono: 4377540

Jefe Inmediato: Ángel Ariel Márquez

**Funciones**

- Admisión del paciente a urgencias
- Realizar los censos diarios para la autorización de procedimientos
- Autorizar procedimientos y/o hospitalizaciones después de la urgencia inicial.
- Facturación

➤ **FINANZAUTO**

Cargo: Auxiliar de verificación.

Tiempo laborado: 22 de octubre del 2014 – 29 de febrero del 2016

Teléfono: 7499000

Jefe Inmediato: Mauricio Aguazaco

**Funciones**

- Verificar de crédito para vehículos 0 Kilómetros
- Validar datos.
- Corroborar la información suministrada por parte del cliente.
- Validación de certificación

➤ **GRUPO ASD**

Cargo: Auxiliar de digitación

Tiempo laborado: 23 de febrero del 2005- 10 de octubre del 2012

Teléfono: 3161231

Jefe Inmediato: María Giraldo

**Funciones:**

- Digitación en el sistema de la EPS Famisanar y Nueva EPS de novedades en afiliaciones tales como: cambio de empleador, inclusiones, exclusiones

---

### **REFERENCIAS LABORALES**

**Nombre:** Aura Carolina Sierra

**Cargo:** jefe de auditoria

**Empresa:** Hospital Infantil Universitario  
San José

**Tel:** 3114611634

---

### **REFERENCIAS PERSONALES**

**Nombre:** Stephany  
Suarez Marín

**Cargo:** Ingeniera  
Industrial

**Tel:**3208895634

**Nombre:** Néstor Oswaldo Cortes

González

**Cargo:** Administrador de empresas

**Tel:**3112288950

---

**JENNIFFER EDITH MOGOLLON MARIN**  
**C.C 52.952.539 Bogotá.**