

HOJA DE VIDA - ESPECIALES

Código: F-10

Versión: 02

Fecha: 06/02/2020

N° INT:

PROPIETARIO

CONDUCTOR

GUÍA

AFILIADO

CONVENIO

INFORMACION GENERAL

N° IDENTIFICACION

73.205.159

NOMBRES

Carl Antonio

APELLIDOS

Maturana Miranda

FECHA NACIMIENTO

08-01-1984

DIRECCIÓN

Condominio Torres de San Jose Apt 909 A

SECTOR RESIDENCIAL

Barrio San Jose de los Campesinos

N° TELÉFONO

N° CELULAR

3005615380

CORREO ELECTRONICO

Carl-maturana@hotmail.com

LICENCIA N°

73205.159

CATEGORIA:

A2-B1-C1

CUENTA BANCARIA

N°: 0423004230

TIPO:

Ahorro

BANCO:

BBVA

OCCUPACION

GRADO ESCOLARIDAD

Tecnico prof. en Comercio Exterior

TIPO SANGRE

RH O+

ESTADO CIVIL

Casado

NOMBRE CONYUGE

Jackeline Beltran

N° CÉDULA:

1047366702

TEL:

3152297756

INFORMACION LABORAL

NOMBRE EMPRESA

Pacaribe

TELEFONO

3187790723

JEFE INMEDIATO

Carlos Romero

CARGO DESEMPEÑO

Radiooperador

REFERENCIAS FAMILIARES Y/O PERSONALES

1° NOMBRE

Juan Maturana

PARENTESCO

Hermano

TELEFONO

N° CELULAR

3105309963.

VINCULACION MULTIMODAL

FECHA INGRESO

04-01-2024

N° INTERNO

PLACA

SYN-040

MODELO Y MARCA

CLASE Y CAPACIDAD

\$ ADMON

FIRMA Y C.C.

Carl Antonio Maturana
73-205159.

ANTECEDENTES POLICIA

ANTECEDENTES CONTRALORIA

CERTIFICADO SIMIT

EXÁMENES MÉDICOS (SOLO

CONDUCTOR)

DOCUMENTOS ENTREGADOS

COPIA CEDULA

COPIA LICENCIA

AFILIACION S.SOCIAL

AFILIACION ARP NIVEL 4

NORMAS DURANTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE

BIP TRANSPORTES SAS con el fin de prestar un servicio de calidad durante la ejecución del transporte, solicita a sus conductores cumplir con las siguientes conductas y normas de presentación:

RECEPCION PASAJERO

1. Realizar inspección pre operacional diaria, para determinar el estado mecánico del vehículo y no presentar fallas a la hora de la prestación del servicio, en caso de presentar alguna novedad en cuanto al vehículo o conductor durante el día reportar al coordinador de transportes para reprogramar el servicio.
2. Llegar con quince (15) minutos de antelación a la prestación del servicio (en caso de llegar tarde a la prestación del servicio por cada cinco (5) minutos de retardo se le descontará el diez por ciento (10%) sobre el valor del servicio).
3. El protocolo de recepción de pasajeros en el aeropuerto es: Bienvenida en las salidas nacionales o internacionales con aviso y al llegar al vehículo abrir y cerrar la puerta al funcionario y colaborar con el equipaje.
4. En recogidas en sitios como: oficinas, restaurantes, centros comerciales, ubicar el vehículo en forma que no genere novedad ante el tránsito, abrir y cerrar la puerta y colaborar con equipaje o paquetes.
5. Cuando el conductor recoge a los funcionarios debe esperar a que ellos se sienten y solicitarles el uso del cinturón antes de poner en marcha el vehículo.
6. El conductor debe mostrar buenos modales y respeto con los usuarios del servicio, la comunidad, los trabajadores y contratistas.
7. No tener encendidos dispositivos sonoros durante la prestación de los servicios, hasta no ser autorizado por el funcionario.
8. El uso de manos libres está prohibido para escuchar música o emisoras.
9. Durante la prestación del servicio el uso de manos libres está permitido para atender llamadas las cuales no deben superar los diez (10) segundos de duración.
10. Deben mantener el interior y el exterior del vehículo completamente limpio y ordenado.
11. No deben conducir bajo los efectos del alcohol o alguna clase de sustancias psicoactivas.
12. Deben respetar los límites de velocidad establecidos en las diferentes zonas del país.
13. Si al inicio de la prestación del servicio, recibe una indicación por parte del cliente distinta a la establecida por la empresa, notificar inmediatamente al coordinador de transporte.

CODIGO DE VESTUARIO

- 1 Deben usar pantalones de dril o pana en colores oscuros. Siempre debe llevar medias largas y del mismo tono del pantalón.
- 2 En las ciudades con clima cálido puede utilizar pantalones en tonos claros (no blanco).
- 3 Utilizar camisas con cuello. Estas prendas no deben tener estampados publicitarios o mensajes escritos ajenos a la empresa. Deben estar en perfecto estado.
- 4 Está prohibido el uso de cachuchas o gorros.
- 5 No están permitidas las camisetas y mucho menos las camisetas con anuncios publicitarios o mensajes inapropiados, ni ninguna prenda con alusión deportiva o de equipos profesionales.
- 6 No están permitidas camisetas tipo esqueleto, aún para climas cálidos.



Barranquilla
Carrera 53 No. 74-86 Of. 310
Oficentro Caribe Plaza
PBX: [575] 385 6282



Bogotá D.C.
Carrera 23 No. 122-59
Oficina 202
PBX: [571] 937 1728



Villavicencio:
Calle 39 No. 16-24 Local 1
Celular: 314 218 7731
Pereira:
Avenida 30 de Agosto No. 32-42 Piso 2
Celular: 317 701 1072



info@biptransportes.com



www.biptransportes.com

NORMAS DURANTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE

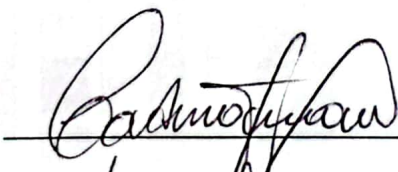
- 7 No utilizar cinturones desgastados, con flecos o con apariencia descuidada.
- 8 No taparse la cara con bufandas. Guardarla cuando llegue al sitio de recogida del cliente.
- 9 Está prohibido el uso de chancas, sandalias y de tenis deportivos. Elegir zapatos casuales, tipo mocasín.

Yo, Cary/A. Plathauer N. Varela con cédula de ciudadanía 73.205.159 de C/Quir, certifico que he leído y entendido las normas que debó seguir durante mi permanencia y prestación de servicios en BIP TRANSPORTES SAS, y me comprometo a cumplir con todo lo aquí establecido.

En constancia de lo anterior, suscribo el presente compromiso en la ciudad de Bogotá, a los tres (3) días del mes de enero de 20 24.

Firma

:



Nombres y Apellidos

:

Cary/A. Plathauer N.

Cédula de Ciudadanía

:

73.205.159

Placa del vehículo

:

JYN-040



ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE PERSONAL

CÓDIGO

GH-FM-20

VERSIÓN

02

F. VERSIÓN

29/05/2018

PÁGINA

1 de 1


FECHA DILIGENCIAMIENTO (DD-MM-AAAA):

NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO

Cayll Antonio Matamoros Hernandez

CARGO:

CEDULA	CIUDAD	E.P.S	PENSIÓN	A.R.L.	Caja COMPENSACIÓN	CESANTIAS
73205159	Cataguan	Sura	Porvenir	Sura	Comfamiliar	Porvenir
RH	FECHA INGRESO	SUELDO BASICO	OTROS INGRESOS (RODAMIENTO)	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO CASA	
0+	04-01-2024			08-01-1984		
CELULAR	EDAD	ESTADO CIVIL	NOMBRE ESPOSO (A)	Ocupación DEL ESPOSO (A)		
3005615380	39	Casado	Jaceline Beltran	Empresaria		
DIRECCIÓN	Barrio					
Cand. Torres de Sangua Apto 90914	Sangua de los Caucares.					
NIVEL DE EDUCACIÓN FORMACION	CORREO ELECTRÓNICO					
Termino Prof. Comercio Exterior	Cayll.maturamos@hotmail.com					
NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE SU NUCLEO FAMILIAR	PARENTESCO	EDADES	TELÉFONO DE CONTACTO			
Jaceline Beltran	Esposa	38	3152296756			
Isabelle Matamoros	Hija	17	3013507520			
Isabelu Matamoros	Hija	11	3178426860			
Ethous Matamoros	Hijo	7 meses	- - -			

	AUTORIZACION Y CONDICIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: F-12 Versión: 01 Fecha: 02/10/2019
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 "por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por **TRANSPORTES MULTIMODAL GROUP S.A.S** que:

1. La compañía actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los que soy titular y que conjunta o separadamente podrán recolectar y utilizar conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la compañía que puede ser consultada en <https://www.transportesmultimodal.com/>
2. La finalidad de la información personal recolectada por **TRANSPORTES MULTIMODAL GROUP S.A.S** será utilizada con fines de prestación del servicio de transporte, encuestas de satisfacción y conocimiento de productos, envío de beneficios y campañas institucionales y publicitarias, para acuerdos comerciales, para cumplir obligaciones laborales, para asuntos contractuales. Por lo tanto, dicha información se empleará para divulgar, comunicar y distribuir información, productos y servicios que ofrece **TRANSPORTES MULTIMODAL GROUP S.A.S**, organizar y convocar a eventos, para enviar correos electrónicos, boletines físicos y online con información y afines.
3. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho de conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales en este sentido **TRANSPORTES MULTIMODAL GROUP S.A.S** informa que el correo electrónico gerencia@transportesmultimodal.com estará dispuesto para que sea ejercido el derecho a la actualización, la corrección, o la supresión de los datos personales del interesado que así lo solicite.
5. La compañía garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservara el derecho de modificar su política de Tratamiento de datos personales en cualquier momento.

Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la compañía para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos personales de la compañía y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales; la información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Autorizo a **TRANSPORTES MULTIMODAL GROUP S.A.S** para consultar y reportar mi información en todas las centrales de RIESGO.


Se firma en Cartagena, el día 3 del mes 1 del año 2024

Nombre: Caryl Antonia Matruana Miranda

C.C o NIT: 73.205.139.

Firma representante legal:



	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO	GH-FM-21
		VERSIÓN	02
		F. VERSIÓN	29/05/2018
		PÁGINA	1 DE 1

Por medio del presente documento autorizó de manera libre, expresa, voluntaria e informada a **BIP TRANSPORTES S.A.S**, para que continúe con el tratamiento de los datos personales obtenidos antes de la expedición del Decreto 1377 de 2013, así como la información adicional pertinente y adecuada a la cual tenga acceso en desarrollo de los negocios y actividades correspondientes a su objeto social y en especial para fines legales, contractuales o comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales y cuya información sea objeto de cualquier operación como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, por las personas y fines que se indican en la Política de Tratamiento de Datos Personales incluyendo los datos sensibles como información personal no pública y datos biométricos, tales como huellas digitales, fotos, etc.

Así mismo, se me ha informado de manera clara y comprensible mis derechos a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a recibir información acerca del tratamiento sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, al derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a la totalidad de la información que reposa en sus bases de datos, por cualquier medio de acuerdo a mi requerimiento.

Declaro que me han dado a conocer y acepto la Política de Tratamiento de Datos Personales de **BIP TRANSPORTES S.A.S**, disponible en: www.biptransportes.com y que en cualquier momento tengo la posibilidad de acceder a mis datos personales y a solicitar su corrección, actualización o supresión, en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, enviando una comunicación escrita al correo electrónico gerencia@biptransportes.com o a través de la línea (1) 6431093 - 6432832.

Esta autorización se me ha explicado en un lenguaje que yo entiendo, de igual forma me han preguntado si tengo dudas al respecto las cuales fueron resueltas.

La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma a los 3 días del mes de Enero de 2024, en constancia de haber leído, entendido y aceptado, por lo cual autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en la presente autorización.

Nuestra política de Habeas Data (PE-PO-05) podrá ser consultada en la página www.biptransportes.com.


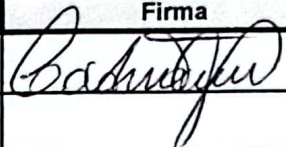
Funcionarios/Contratistas

Nombre: Carly Antonia Alvarado M.

C.C.: 73205.159

Firma del funcionario/contratista: 

Cargo: _____

	ASISTENCIA A CAPACITACIÓN			CÓDIGO	GH-FM-02
				VERSIÓN	08
				F. VERSIÓN	15-05-19
				PAGINA	1 DE 1
Fecha		Hora desde		Hasta	
Nombre de la Capacitación	SOCIALIZACION Y ENTREGA APLICACIÓN TASWEB PLACA JYN040				
Nombre del Capacitador	KETTY SANDOVAL		Firma		
Objetivo de la capacitación	REALIZAR REPORTE DE PREOPERACIONAL Y MANTENIMIENTO POR APLICACIÓN				
No	Nombre Completo	Cargo	Area / Contrato	Nota	Firma
1	Carly D. Matamoros M.	Conductora			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					