

Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

Hoja de Vida



Juan Carlos León Hernández

PERFIL PROFESIONAL

Profesional integral e idóneo, con formación ética para el desempeño de los procesos Contables, Tributarios y Auditorias en empresas públicas y privadas, con capacidad de análisis e investigación innovador y gran espíritu de liderazgo. Comprometido con la formación integral en lo social, humanístico y excelentes relaciones interpersonales con habilidad para trabajar en conjunto y disponibilidad de viajar y asistir a cualquier parte del país.

Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

DATOS PERSONALES

| | |
|----------------------------|---|
| NOMBRE | Juan Carlos |
| APELLIDOS | León Hernández |
| FECHA DE NACIMIENTO | 23 de Noviembre de 1979 |
| LUGAR DE NACIMIENTO | Gambita, (Santander) |
| ESTADO CIVIL | Divorciado |
| EDAD | 45 años |
| IDENTIFICACIÓN | C.C. 80.025.468 de Bogotá D.C. |
| DIRECCIÓN | Paralela al Bosque 149-30, Condominio La Zafra Apto 1103 |
| CIUDAD: | Floridablanca, (Santander) |
| CELULAR: | 311 4571923 |
| E-MAIL: | juan_kleon79@hotmail.com |

ESTUDIOS REALIZADOS

BACHILLERATO: COLEGIO DISTRITAL ANTONIO NARIÑO
1999 - Bogotá D.C.

TITULO OBTENIDO: Bachiller Académico

UNIVERSITARIO: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
CONTADURÍA PÚBLICA
Bucaramanga - Santander 2.007

TITULO OBTENIDO: Contador Público

OTROS ESTUDIOS: Seminario Taller
Elaboración Declaración de Renta
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
2.005

Curso Paquete Contable
SIIGO
INFORMATICA Y GESTION S.A.
2.008

Curso ISO 9000
Auditoría Interna de Calidad
SENA
2009

Curso FUNDAMENTOS DE INFORMATICA
SENA
2011

Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

Curso CULTIVO BAJO CUBIERTA
SENA
2012

Curso AUTOCAD
SENA
2012

Curso MANEJO SEGURO DE AGROQUIMICOS
SENA
2012

Curso Emprendedor
PRODUCCION AGRICOLA LIMPIA
SENA
2012

Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

EXPERIENCIA LABORAL

ENTIDAD: DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) Bucaramanga
CARGO: Práctica Profesional, Auxiliar auditoría, Servicio al Cliente
FUNCIONES: Realizar informes de auditoría, digitalizar la información obtenida, atención al público.
PERIODO: 2 de agosto de 2006 al 16 de Febrero de 2007
TELEFONO: 097-6309444 Ext. 151 - 134
LUGAR: Bucaramanga, Santander
JEFE INMEDIATO: Dra. CARMEN ALICIA CARRILLO ARGINIEGAS.

ENTIDAD: SERVICONT H&R. LTDA
CARGO: Contador Público
PERIODO: 14 de Mayo del año 2007 - 14 junio del año 2008
LUGAR: Bucaramanga, Santander
JEFE INMEDIATO: ALEXANDRA RAMÍREZ REMOLINA

ENTIDAD: DROGUERIA COFASALUD
CARGO: Administrador, contador, auditor, asesor comercial
FUNCIONES: Digitaliza entrada y salida de productos a modo de inventario, elaborar la información financiera que refleja el resultado de la gestión, ejercer las actividades de asesoría y consulta, examinar y emitir informes sobre las actividades tributarias,

Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

realizar informes y procedimientos cuando sean requeridos por el ente capacitar al personal cuando sea necesario para mejorar su rendimiento

| | |
|------------------------|--|
| PERIODO: | 10 Enero 2010 - 30 noviembre 2011 |
| TELEFONO: | 6373839 |
| LUGAR: | Bucaramanga, Santander |
| JEFE INMEDIATO: | Liceth Beltran |
| ENTIDAD: | FERRETERIA FECOR |
| CARGO: | Administrador, Asesor Comercial, Contador Público y auditor |
| FUNCIONES: | Recoger datos e información relevante de todos los departamentos para llegar a conclusiones válidas y fiables sobre su funcionamiento, Mejorar la productividad en los procesos internos de la empresa, Ejercer las actividades de asesoría y consulta, Examinar y emitir informes sobre las actividades tributarias, Realizar informes y procedimientos cuando sean requeridos por el ente, capacitar al personal cuando sea necesario para mejorar su rendimiento. |
| PERIODO: | 10 de enero 2013- 28 noviembre de 2014 |
| LUGAR: | Floridablanca, Santander |
| TELEFONO: | 3004860245 |
| JEFE INMEDIATO: | Antonio Barbosa |
| ENTIDAD: | SOLFICONT SAS |
| CARGO: | Contador Público, Auditor, Administrador, Asesor Comercial |
| FUNCIONES: | - Liderar el funcionamiento de los procesos del área administrativa. |

Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

- Realizar seguimiento mensual de la planeación y ejecución de las actividades programadas para cada proceso en las áreas de recursos humanos, tesorería y cartera, contabilidad y compras.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones gerenciales.
- Dirigir y responsabilizarse del control administrativo de la empresa.
- Informar y asesorar a la gerencia de las disposiciones de la ley en asuntos económicos, financieros y tributarios conque debe cumplir la empresa.
- Presentar a la gerencia para su análisis informes de los resultados sobre la gestión administrativa mostrando el cumplimiento de las políticas, proyectos y directrices que se implementen.
- Implementar métodos de seguimiento y control administrativo y financiero en la empresa como la optimización de recursos.
- Análisis de los flujos de efectivos producidos por el negocio.
- Auditarse la contabilidad y responsabilidades tributarias.
- Elaboración de reportes administrativos y financieros para la gerencia.

PERIODO: 28 de Abril del año 2014 - A la fecha

TELEFONO: 320 6153784

LUGAR: Bucaramanga, Santander

JEFE INMEDIATO: LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES

Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE : JAIRO ERNESTO PINEDA CEPEDA
CARGO : Gerente de Recuperación de Activos de la Región Centro
de BANCOLOMBIA S.A.
TELEFONO : 091 4886097-317 4331609

NOMBRE : MARIA HOSANA MARTINEZ DE PINTO
CARGO : Licenciada en Filología e Idiomas
TELEFONO : 318 5032289

NOMBRE : JAVIER QUIROGA
CARGO : Supervisor de Bancolombia
TELEFONO : 313 8259922

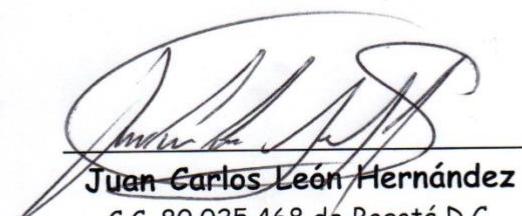
Hoja de Vida
Juan Carlos León Hernández

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE : GILBERTO LEON
CARGO : Comerciante
TELEFONO : 3114571944

NOMBRE : ANITA HERNANDEZ MARTINEZ
CARGO : Pensionada del Magisterio
TELEFONO : 3114563124

NOMBRE : EMA HERNÁNDEZ MARTINEZ
CARGO : Pensionada del Magisterio
TELEFONO : 097-6904345



Juan Carlos León Hernández
C.C. 80.025.468 de Bogotá D.C.