



Soy estudiante en administración de empresa, con la experiencia y características necesarias para un desempeño eficiente en labores que demanden de responsabilidad y experiencia, en las áreas donde me desempeño con actitud para el trabajo en equipo, liderazgo, tolerancia a la presión, proactividad.



CONTACTO

Celular: 3174791206

Correo: mosqueramorales02@gmail.com

Dirección: Cra 30a#42 a 65

Poblado 1



EDUCACIÓN

SENA

**Técnico en Asistencia
Administrativa**

**Institución Universidad Antonio
José Camacho**

Actualmente estudiando

KAREN DAYANA MOSQUERA MORALES

*ESTUDIANTE ADMINISTRACION
DE EMPRESAS*



EXPERIENCIA LABORAL

Administradora

Tienda TADA - ABRIL 2022

- Asistencia administrativa, seguimiento de facturas.
- Inventarios, compras, caja y seguimiento de documentación.

Asistente Administrativo

Taxis Libres OCTU-2022 Actualmente

- Liquidadora de vales, Seguimiento de documentación legal de los conductores, revisión de vehículos para el ingreso.
- Facturación mensual de la empresa Mayagüez.



CURSOS / IDIOMAS

CURSOS

Cajera, Mercaderista, Surtidora e impulsadora

Curso de contextualización en la carrera administrativa