



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Riascos	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Guerrero	NOMBRES S. Jose de los Santos	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> PAS No. 13009333		SEXO F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	NAACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/> Colombia
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/> NÚMERO 11788 D.M. Libreta M.			
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 01 MES 11 AÑO 1959		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KM 34	
PAÍS Colombia		PAÍS Colombia DEPTO Nariño	
DEPTO Nariño		MUNICIPIO Nariño Tomacó	
MUNICIPIO Tomacó		TELÉFONO 3105390038 EMAIL _____	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO:				
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO		
1o	<input checked="" type="checkbox"/>	3o	4o	5o	6o	7o	8o	9o	10	11	MES	12	AÑO	1976

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA).

TL (TECNOLÓGICA).

TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA).

UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN).

MG (MAESTRÍA O MAGISTER).

DOC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO						TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL	
		SI	NO	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPRESA O ENTIDAD	EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE		
	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>		
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>
DIRECCIÓN			
EMPRESA O ENTIDAD	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
As Jorja			Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Nariño	Túmaco		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>
DIRECCIÓN			
EMPRESA O ENTIDAD	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>
DIRECCIÓN			
EMPRESA O ENTIDAD	EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR		
	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>		
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> <input type="text"/>
DIRECCIÓN			

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	m	
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	mas de 10 años	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

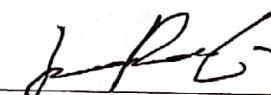
5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSAS DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

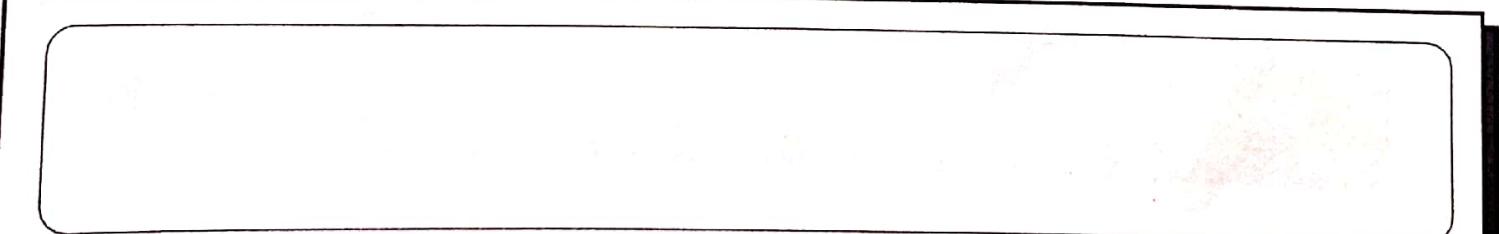
Ciudad y fecha de diligenciamiento



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

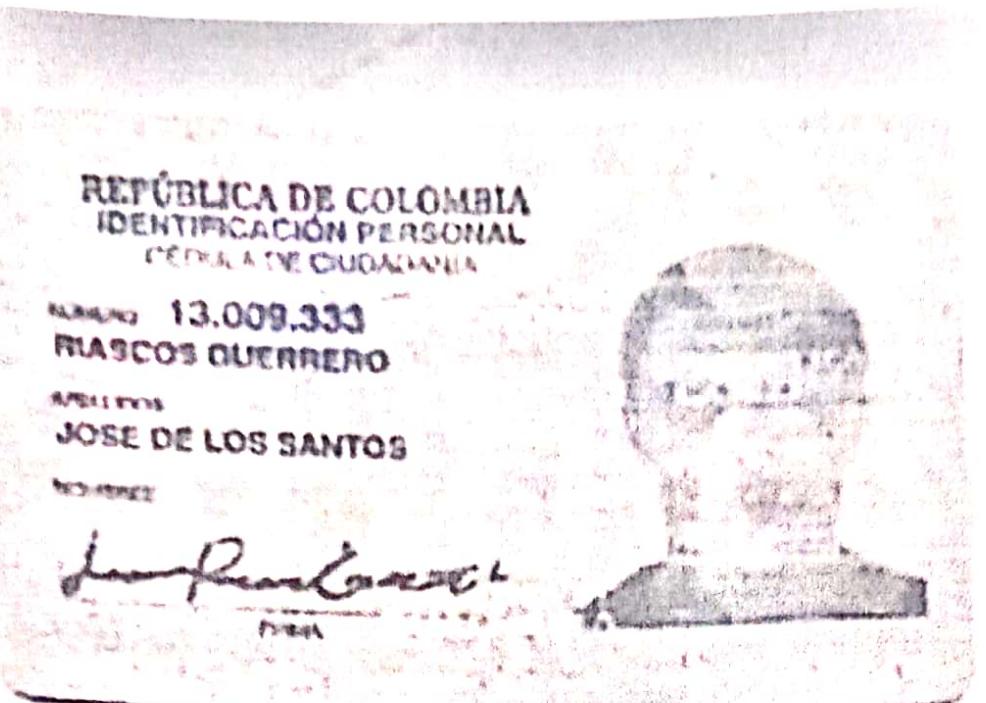


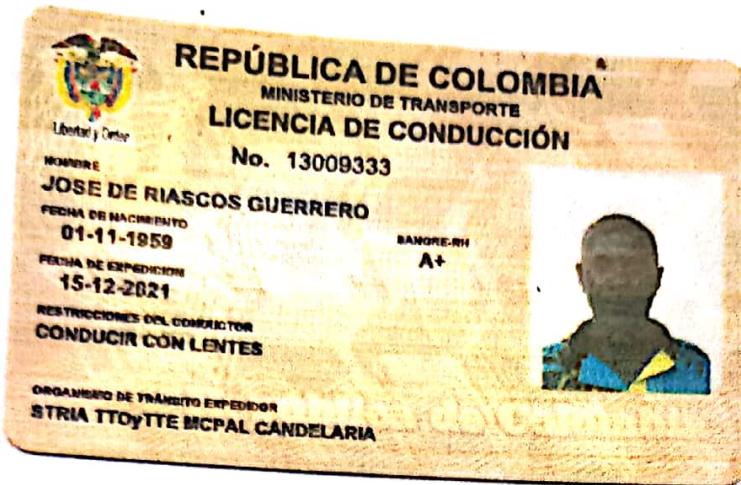
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LINEA GRATUITA NACIONAL 01800917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co





**TRANS VANESSA S.A.S
CON NIT: 900971694-1**

HACE CONSTAR

Que **JOSE DE LOS SANTOS RIASCOS GUERRERO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 13009333 se encontró vinculado a la compañía des del 4 DE MARZO DEL 2016 a octubre del 2022, desempeñando labores como conductor, con un contrato laboral a término indefinido.

La presente constancia se expide en la ciudad de Tumaco – Nariño a los (31) día del mes de octubre del 2022, por solicitud y con destino a la parte interesada.

Cordialmente,

Vanessa Riascos Tenorio

Firma del representante legal

Nombre: VANESSA RIASCO TENORIO

Cedula: 1004608750

Teléfono: 3223763625



'Sombreamos confianza. Usochamos futuro'

La suscrita Coordinadora Administrativa de la compañía, ASTORGA S.A.S con
Nit. 891.224.627-2, a solicitud del interesado.

CERTIFICA QUE:

El señor, JOSE DE LOS SANTOS RIASCOS GUERRERO identificado con
cedula de ciudadanía N°. 13009333 de tumaco, laboró en la compañía desde
el 3 de 01 de 1985 hasta el 30 de noviembre de 1995 desempeñó el cargo de
conductor de bus.

En constancia de los anteriores se firma en tumaco a los 30 días del mes de
noviembre del 2000.

Atentamente

ZULMA FERNANDA QUINONES CASTILLO.
Coordinadora Administrativa.

ASTORGA S.A.S - Nit 891.224.627-2
Cali Av. 8 N # 24 AM-79 PBX 3975670 E-mail: astorga@astorga.com.co
Tumaco: Plantación Km 37 carretera Tumaco-Pasto - Celular 3148723886



Consulta en linea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia Informa

Que siendo las 06:38:35 PM horas d-1/01/11/2009 - 11:11:11 AM d-1/01/11/2009

Cédula de Ciudadanía N° 123456789

Cédula de Ciudadanía N° 13009333
Apellidos y Nombres: PIASCOS GUERRERO, JOSE DE LOS SANTO

ACTUALMENTE NO ES REQUERIDO POR AUTORIDAD JUDICIAL ALGUNA

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de Identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 51 59700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin_aracataca_atr@minplicacion.gov.co



 Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

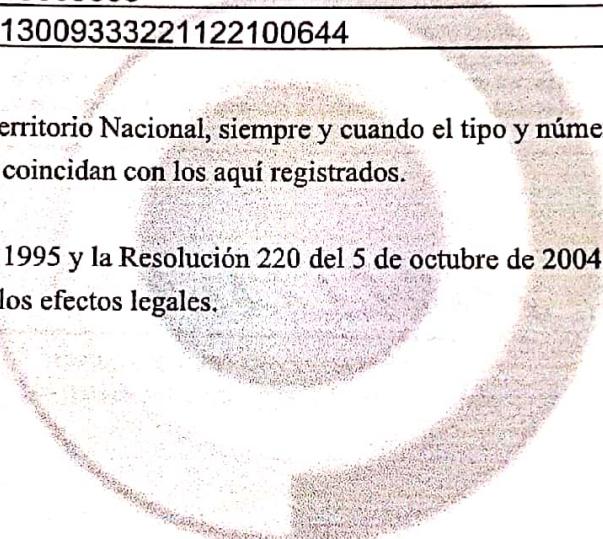
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de noviembre de 2022, a las 10:06:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	13009333
Código de Verificación	13009333221122100644

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

Bogotá DC, 22 de noviembre del 2022

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 209941735



WEB
10:04:47
Hoja 1 de 01

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE DE LOS SANTOS RIASCOS GUERRERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13009333:
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

CIÓN :
CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315; quejas@procuraduria.gov.co

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co

FORMATO
CUESTIONARIO DE INDUCCIÓN
F22 V: 01



Nombre: José de los Santos Ríos c.c. 13009333 Calificación: _____
Fecha: 11/11/2022

1. Que significa la sigla HSQ:

H: Salud

S:

Q: Calidad

2. La política de una organización es:

- a. La declaración documental del gerente
- b. Intenciones globales y orientación de una organización relativa a la calidad, seguridad y salud en el trabajo, tal como se expresan formalmente por la alta dirección.
- c. La decisión del gerente frente al manejo del personal y el cliente

d. a y b son correctas

3. Las políticas de la organización son:

- a. Política HSQ y Política de No alcohol, No drogas y No tabaco.
- b. Política de seguridad vial, prevención de acoso laboral
- c. Política de No alcohol, tabaco y drogas

d. A y B son correctas

4. La política HSQ de la organización tiene como lineamientos:

- a. Cumplir con los requisitos legales, contractuales y otros aplicables,
- b. Desarrollar actividades para prevenir lesiones y enfermedades a sus trabajadores, como consecuencia de los peligros biomecánicos y condiciones de seguridad por accidentes de tránsito y por peligros públicos.
- c. Asignar los recursos necesarios para el desarrollo del sistema HSQ, hacer cumplir las políticas de Seguridad Vial y No alcohol, No drogas y No tabaco.
- d. Promover la participación y consulta de sus partes interesadas.
- e. Todas las anteriores

5. Marca con un X el lineamiento de la política de seguridad vial

- a. Prevención de accidentes de tránsito, mediante el compromiso y responsabilidad de nuestros trabajadores, brindando la capacitación necesaria por parte de la organización para evitar la materialización de estos eventos buscando el cumplimiento de nuestro plan Estratégico de Seguridad Vial y cumpliendo con las normas de tránsito existentes
- b. Vehículos confiables y conformes a los requisitos aplicables.
- c. Un programa de Seguridad Vial que previene incidentes y daños a la propiedad del cliente

FORMATO
CUESTIONARIO DE INDUCCIÓN
F22 V: 01



- d. Mejora continuamente el desarrollo de sus actividades operativas y administrativas.
e. Todas las anteriores
6. Cuáles son los objetivos del sistema de gestión HSQ:
- Aumentar la satisfacción de las partes interesadas, asegurando el cumplimiento de sus requisitos y control los mecanismos de comunicación y participación establecidos.
 - Identificar programas de gestión eficaces a partir de sus peligros críticos, que garanticen la salud y seguridad de sus colaboradores.
 - Cumplir con las acciones que permiten abordar los riesgos y oportunidades del negocio
- d) Todas las anteriores
7. La política de No tabaco, No alcohol y No drogas describe los siguientes lineamientos
- Está prohibido tomar bebidas alcohólicas y consumir drogas.
 - Está prohibido fumar
 - a y b
 - Se puede tomar bebidas alcohólicas, fumar y consumir drogas donde la empresa presta servicios.
8. ¿El Reglamento Interno de trabajo es y se publica en dónde?
- Es un conjunto de normas que determinan las condiciones a los que debe sujetarse el empleador y los empleados en sus relaciones de trabajo como deberes, derechos, obligaciones, faltas, escala de sanciones y se publica en la cartelera y en la red de la organización.
 - Son los lineamientos que da el gobierno a las empresas y no se publica.
 - Ninguna de las anteriores
9. El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial es y está publicado en :
- Un documento que describe los riesgos identificados para las actividades de la organización.
 - Se encuentra publicado en la cartelera, para su consulta.
 - Ninguna de las anteriores
- d) A y b son correctas
10. Nombre tres deberes y tres derechos que tiene el trabajador con la ARL:
- | DERECHOS | DEBERES |
|--|---|
| Atención inicial de urgencia en cualquier IPS en el evento de accidente de trabajo | Procurar el cuidado integral de su salud |
| Atención médica quirúrgica, terapéutica y farmacéutica | Suministrar información sobre el estado de su salud |
| Subsidio por incapacidad temporal | Complir normas, reglamentos e instrumentos de salud ocupacional |
13. Enuncie cinco funciones y responsabilidades en HSQ que usted tiene como trabajador?
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
 - Participar activamente en los programas de gestión de actividades del HSQ
 - b) Procurar el cuidado integral de sus salud
 - d) Suministrar información clara sobre su estado de salud

e. Ser ~~impulsor~~ activos de sistema de gestión HSA dentro y fuera de empresa

14. ¿Qué es "el vigía SST", qué hace y cuáles son sus funciones?

- a. Un comité que decide si se aumenta el sueldo y se reúne a final de año
- b. Es el encargado de vigilar que el empleador cumpla con todos los temas relacionados con SST, participa en investigaciones de accidentes, en las inspecciones y demás temas relacionados con SST.
- c. Una persona que se encarga de mantener la seguridad y la entrega de regalos a los trabajadores, se reúne cada tres meses
- d. Ninguna de las anteriores

15. ¿Quién es el vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo en TRANSTUMACO SAS?

Sandra Patricia Hurtado

16. ¿Quiénes conforman el comité de convivencia y cuál es el objetivo del comité?

Por la empresa Sandra Liliana Camacho García (Gerente)

Por los trabajadores Sandra Patricia Hurtado (aux contable y administrativo)

El objetivo del comité es

Promover un excelente ambiente de convivencia laboral fomentar relaciones positiva entre los trabajadores de la empresa

17. Quienes conforman la brigada de emergencias

- a. brigadista integral (particular)
- b. No se tiene brigadas de emergencia

18. ¿Cuáles son las normas de seguridad en caso de emergencia?

- a. Mantenga la calma, identifique la situación y aplique el protocolo, alerte a sus compañeros, guíe a los visitantes.
- b. Diríjase al punto de reunión, cierre las puertas, no movilice vehículos
- c. No se devuelva por ningún motivo, esté atento a la información del brigadista
- d. Todos los anteriores

19. Cuáles son los protocolos de emergencia que tiene TRANSTUMACO?

- a. Asalto
- b. Seguimiento de vehículo Sospechoso
- c. Accidente Tránsito
- d. Todas las anteriores de las anteriores

20. Peligro y riesgo se definen como:

FORMATO
CUESTIONARIO DE INDUCCIÓN
F22 V: 01



- a) Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones
- b) Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.
- c) a y b son correctos
- d) Ninguno de los anteriores

21. Cuál es el punto de encuentro que la empresa ha establecido en caso de emergencia?

Parque colon carrera 8 con calle 15

22. Describa tres peligros y riesgos que pueden encontrar en su actividad laboral:

No *	ACTIVIDAD	PELIGRO	RIESGO
1	Digitar datos	Biomecánico	Dolor muscular
2	Atención al cliente	Psicolaborales	Estre
3	Realizar turnos y sobre turnos	Psicolaborales	Cansancio

23. Para las actividades identificadas del punto 12, realizar la valoración del riesgo de acuerdo con la metodología RAM:

No *	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	VALORACIÓN DEL RIESGO
1	4	B	MEDIO
2	2	B	2
3	2	B	N

24. Establezca, según su criterio el control para cada actividad de acuerdo con la valoración:

No *	ORACIÓN DEL RIESGO	CONTROL A APLICAR
1	MEDIO	Capacitar, pausas activas, inspección de puesto de trabajo
2	2	Realizacuon de la baterien de riesgo psicosocial Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe
3	N	Realizacuon de la baterien de riesgo psicosocial Seguimiento de las recomendaciones en el informe

25. Los riesgos críticos son aquellos valorados con la metodología RAM cuya calificación es:

- a. M (Medio) b. H (Alto) c. VH (Muy alto) d) Todas las anteriores

FORMATO
CUESTIONARIO DE INDUCCIÓN
F22 V: 01



26. Cuáles son los factores de riesgos críticos de nuestras actividades:

- a. Riesgo Público por Robos y Atracos
- b. Riesgo biomecánico
- c. Riesgo de Tránsito por choques y por accidentes en la vía
- d. Todos los anteriores

27. Que recomendaciones debo seguir para el uso de vehículos:

- * Inspeccione el vehículo que es va a conducir ante de comenzar la jornada
 - * Utilice el cinturón de seguridad y sus pasajeros igual
 - * observe las reglas de tránsito y las señales de tráfico e informe mientras
 - * Conducir con ~~prevenencias~~ especialmente bajo condiciones adueros
28. Que recomendaciones debo seguir como trabajador para minimizar el riesgo biomecánico:
- * El ~~Computador~~ debe estar ubicado lo más al frente que se presta
 - * Ubicar la parte superior de las pantallas a la misma o ligeramente por debajo de los ojos
 - * Utilizar reposo muñeca, para el teclado y mouse
 - * Sentarse con la columna recta, cadera y espalda

29. ¿Cuál es el procedimiento que establece la metodología para identificar peligros y riesgos y en donde lo puedo consultar?

- a. Identificación de peligros y riesgos P13 y se consulta en la nube de Google "Drive"
- b. Control de documentos P5 y se consulta por internet
- c. a y b son correctas
- d. ninguna es correcta

30. ¿En qué documentos se encuentran los peligros y riesgos de nuestras actividades?

a. Reglamento de higiene y seguridad industrial D1	c. D14 Plan de emergencias
b. Matriz de peligros y riesgos D9	<input checked="" type="checkbox"/> d. Todas las anteriores

31. Si se presenta la necesidad de utilizar una sustancia química, ¿que debo tener en cuenta para poder manipularla?

- a. Solicitar hoja de seguridad de la sustancia química antes de manipularla, verificar estado de envases, etiquetas y productos antes de usarlo.

FORMATO
CUESTIONARIO DE INDUCCIÓN
F22 V: 01



- b. Revisar y utilizar los epp requeridos, disponer los residuos en las canecas o entregarlo a la Asistente administrativa para su disposición final.
- c. Reportar cualquier condición insegura que se presente con la manipulación de la sustancia química
- d. Todas las anteriores

33. ¿Qué debe hacer en caso de accidente?

Comunicar verbalmente al jefe inmediato o coordinador
- Asegurarse que se brinde los primeros auxilios y atención médica
- Comunicar si hay
- Coordinar las actividades requeridas para controlar los riesgos
- Identificar y conservar en el sitio los fuentes de evidencias para las investigaciones

34. ¿Por qué medio se debe notificar los accidentes y casi accidentes?

- a. Verbalmente
- b. El Observador HSQ F5 al Auxiliar administrativo, auxcontable.transtumaco@gmail.com
- c. No se reportan los accidentes
- d. A y B son correctas

35. Que es un incidente

a. Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

b. Cuando el trabajador sufre una lesión severa

c. Suceso que genera la muerte al trabajador

36. Describa un ejemplo de accidente y casi accidente

Accidente	Incidente (casi accidente)
El empleado se cayó de su silla porque una de las piernas estaban en mal estado y se rompió la cabecera	El empleado se cayó de su silla de trabajo x que la silla esté en mal estado. pero no todo ninguna cruda

37. Relacione el cuidado con los EPP

FORMATO
CUESTIONARIO DE INDUCCIÓN
F22 V: 01



Gafas de seguridad, para cuando se hace limpieza y lavar las gafas diariamente bajo un chorro de agua y secar con un pañito

38. Cuáles son los programas de gestión que ha establecido la organización?

- a. Inspecciones, vigilancia epidemiológica
- b. Capacitaciones
- c. Seguridad vial, saneamiento Básico
- d. Todas las anteriores

39. Relacione el programa con el objetivo:

Programa	Objetivo
Inspecciones	Minimizar el número de incidentes que se puedan presentar en las actividades que involucran el uso de vehículos
Vigilancia Epidemiológica	Establecer necesidades de capacitación para minimizar riesgos existentes
Capacitaciones	A través de inspecciones programadas, identificar peligros con el potencial de generar incidentes
Seguridad vial	Minimizar los riesgos de enfermedad profesional (riesgo biomecánico)

41. Cuáles son los mecanismos de comunicación y participación que tiene la empresa?

- a. El Observador F5
- b. Reuniones
- c. Comunicados Internos
- d. mail: auxcontable.transtumaco@gmail.com, celular
- e. Todas las anteriores

42. ¿Cuál es el programa de vigilancia epidemiológica establecido por la organización y en qué consisten sus actividades?

- a. Riesgo biomecánico, se realiza capacitación en tipos de control para este riesgo, se realizan inspecciones ergonómicas y se hacen campañas de salud.
- b. Psicosocial y se realizan capacitaciones, pausas activas y manejo del estrés

- c. Mecánico y se entregaron herramientas defectuosas
 d. a y b

43. En donde se identifican técnicamente los requisitos de dotación por cargo?

- a. En la cartilla HSQ
 b. En la matriz de Elementos de protección personal
 c. En a y c
 d. Ninguna de las anteriores

44. ¿Qué recomendaciones debo tener para cuidar, portar y disponer finalmente mis EPP?

Portar adecuadamente mi equipo de protección individual en los lugares y momentos que los necesito y hacer mantenimiento y cuidarlo

45. ¿Cuál es el teléfono al que se debe llamar en caso de emergencia? _____

123

46. ¿Qué pasa al trabajador o contratista que no cumpla con los lineamientos del sistema de Gestión HSQ?

- a. Se llama a descargos y se envía el resultado a gerencia
 b. se despide inmediatamente porque es un incumplimiento grave a sus funciones
 c. Se envía un comunicado informado la falla
 d. No sucede nada

47. ¿Cómo contribuyo a la eficacia de mi proceso en el Sistema de gestión HSQ?

Siguendo las sugerencias y pautas del sistema de gestión HSQ

48. Realice un dibujo donde se describa la definición de HSQ.



Yo José de los Santos Ruíz G. identificado con C.C N° 13009333 de 101 años hago constar que el día 1 del mes Noviembre del año 2021, recibí la inducción o reinducción del sistema integrado de gestión de la empresa TTRANSTUMACO S.A.S., manifiesto que recibí información clara de los temas tratados en la presentación y como evidencia de ello, contesto el presente cuestionario, me comprometo a cumplir a cabalidad con lo anteriormente relacionado y a realizar un trabajo seguro que permita el mejoramiento continuo de la organización en el desarrollo de mis actividades.

Firma y cédula del trabajador

NUEVA EPS S.A

NIT: 900156264-2

CERTIFICA QUE:

El 2022-11-13 19:32:51, el empleador **TRANSTUMACO SAS** identificado con NI número **900876755** registró la siguiente solicitud de reingreso en nuestro Sistema de Afiliación Electrónica **VALE**.

NÚMERO DE RADICACIÓN	FECHA DE RADICACIÓN	TIPO DE SOLICITUD
884584010089	2022-11-13 19:32:51	REINGRESO

DETALLE

TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COTIZANTE	IBC	CARGO	FECHA REINGRESO
CC	13009333	JOSE DE LOS SANTOS RIASCOS	1000000	PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJOS VARIOS	2022-11-01

La siguiente certificación se expide a solicitud del interesado a los 13 días del mes de Noviembre del año 2022.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOSE DE LOS SANTOS RIASCOS GUERRERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **13009333**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2009** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de noviembre de 2022.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 17/11/2022

DATOS DE LA EMPRESA					
Tipo documento:	NI	Número de documento:	900876755	Cédula Usuario:	CC 52558555
Nombre:	TRANSTUMACO SAS				
Dirección:	CALLE MARQUEZ MANZANA 127 LOTE 4 PISO 1				
Departamento:	NARIÑO	Municipio:	TUMACO		
Correo electrónico:	transtumaco@gmail.com				
Teléfono:	7275808	Tarifa:	4.350		
Actividad Económica:	4602201 EMPRESAS DEDICADAS AL TRANSPORTE INTERMUNICIPAL COLECTIVO REGULAR DE PASAJEROS				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 52558555	SANDRA LILIANA CAMACHO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 32	18/11/2022	CC 13009333	RIASCOS GUERRERO JOSE	4	4.35000	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

**Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.**

11526EE218A22089E12BB3E853ABAЕ78

Certificado impreso el día 11/17/2022 4:58:29 PM por el portal de empresas Edesk

Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

● Positiva Compañía de Seguros ● @PositivaCol ● PositivaColombia



El emprendimiento
es de todos

Minhaclenda

FORMULARIO PARA AFILIACIÓN DE TRABAJADORES DEPENDIENTES Y PERSONAS A CARGO

DILIGENCIE EL FORMULARIO EN SU TOTALIDAD Y SIN ENMENDADURAS, NI TACHADURAS, LOS ESPACIOS QUE NO NECESITE DILIGENCIAR ANÚLELOS CON UNA LÍNEA OBCLICA Y LEA LOS REQUISITOS AL RESPALDO

Madre Comunitaria

MARQUE CON UNA X (Uso exclusivo para Comfamiliar de Nariño)

SI NO Veterano Fuerza Pública Trabajador de Servicio Doméstico Afiliación por primera vez Cambio de Empresa Auxilio por Muerte de Trabajador Adición de personas a cargo Reingreso a la Empresa Auxilio por Muerte de Beneficiario

NIT

900876755-6

Razón Social de la Empresa

13009333

Número de identificación

Primer Apellido

Riascos

Barrio

60 enero

Dirección de Residencia

Km 34

Ciudad de Nacimiento

01 11 1959

Fecha de Nacimiento

Tumaco

Nacionalidad

colombiana

Sector

Urbanos

Capacidad Laboral

Normal

Discapacidad

No de horas/mes

Salario Fijo o Promedio (Básico mas Comisiones)

s 1000.000

Estado Civil

Unión Libre

Casado Viudo Divorciado

Cabeza de Hogar

SI No Familiar Propia Arriendo Hipoteca

Vivienda

Desmovilizado Reinsertado Dannificado Desplazado En condición de discapacidad Hijos de desmovilizados Víctima de Conflicto Armado No aplica

Ocupación

Heterosexual Homosexual Bisexual Información no Disponible

Fecha de Ingreso a la Empresa

01 11 2021

Día Mes Año

Aurora

Indigena Afrocolombiano Etnia Comunidad negra Palenquero Ninguna de las anteriores

Factor de Vulnerabilidad

Hijos de madres cabeza de

Desmovilizado Reinsertado Dannificado Desplazado En condición de discapacidad Hijos de desmovilizados Víctima de Conflicto Armado No aplica

Ocupación

Heterosexual Homosexual Bisexual Información no Disponible

Fecha de Expedición

01 05 1919

Día Mes Año

Aurora

FORMATO
SOLICITUD DE INGRESO DE PERSONAL
F20 V.0



0. SOLICITUD DE PERSONAL

PERSONAL PARA EL CARGO DE:

CONDUCTOR

FECHA DE SOLICITUD

Se tiene perfil del cargo? Si No (En caso de no tener perfil del cargo, el gerente y la Asistente de Gestión HSEQ deben realizar la descripción del cargo en el documento interno DB "Descripción de cargo")

APROBADO POR
FIRMA
NOMBRE
CARGO

RENS TUMACO
NIT. 900.876.755-6

NOMBRE DEL CANDIDATO

José de los Santos Ríoscos Gómez

1. VERIFICACION DE DESCRIPCION DEL CARGO

COMPETENCIA	REQUERIDA ¹	PRESENTADA	Tiene registro ²		Cumple		OBSERVACION
			SI	NO	SI	NO	
EDUCACION	<i>Universidad carrera Ingeniería Tecnología Colombiana en HSEQ</i>	<u>Si</u>	X		X		
FORMACION	<i>Inducción ITSQ</i>	<u>Si</u>	X		X		
EXPERIENCIA	<i>10 Años</i>						
HABILIDAD ³			Nota 3				
Empresa	Contacto	Cargo	Observaciones ⁴				

2. OBSERVACIONES ENTREVISTA PERSONAL (Describa en el siguiente espacio las observaciones frente al candidato)

Nota 1: La competencia requerida se describe en el documento interno DB "Descripción del cargo"

Nota 2: Se debe tener los registros que soportan la competencia del cargo, en caso contrario no se debe continuar con el proceso de selección.

Nota 3: La habilidad del cargo se debe verificar con referencias laborales, se debe consultar a los jefes inmediatos de candidato

Nota 4: Las habilidades del cargo se deben evaluar durante el periodo de prueba en el formato "Evaluación de Desempeño"

3. OBSERVACIONES FINALES

a) El candidato cumple con el perfil del cargo? Si No

b) El candidato es seleccionado? Si No . En caso de ser seleccionado se debe diligenciar la información que se encuentra al respaldo de este presente registro.

Firma:
Cargo:
Fecha:

Firma:
Cargo: Gerente
Fecha:

RENS TUMACO
NIT. 900.876.755-6

VER ADVERSO

4. DATOS DEL TRABAJADOR:

NOMBRE Y APELLIDO

CEDULA No:

DIRECCION Y TELEFONO

BARRIO / LOCALIDAD

CARGO

FECHA DE ELABORACION FORMATO

*Julián De los Santos Rosas Guerrero**13009333*DE: *Tumaco - Nariño**3105390038**Km 34**Conductor*

SALARIO:

1.000.000

FECHA DE INGRESO

*01-11-2022***5. SEGURIDAD SOCIAL:** Indique la entidad a la cual ha realizado sus últimos aportes de seguridad social en cuanto a:

EPS

Nociva EPS

PENSION

Corporacion

ARL

*particular***6. DOTACION:**TALLA: Pantalón *34* Camisa *11* Botas o zapatos *39* OTROS _____**7. DOCUMENTOS ENTREGADOS:**

FOTOCOPIA DE LA CEDULA (EDM)

SOLICITADO

ENTREGADO

HOJA DE VIDA CON SOPORTES

1

FOTOS DE 3x4 fondo azul

1

1

SOLICITADO

ENTREGADO

FOTOCOPIA REGISTRO CIVIL (HIJOS)

1

FOTOCOPIA CEDULA CONYUGE O PADRES

1

PARTIDA DE MATRIMONIO O DECLARACION
EXTRAJUDICIO

1

OTROS:

Nota 1: Se deben anexar los registros que soporten la educación, formación, experiencia descrita en el D-02.
A) Descripción de cargo**8. CONSTANCIA DE LA VERACIDAD DE DATOS:**

Firma y cedula del trabajador

9. ACTIVIDADES PRELIMINARES AL INICIO DE LABORESSe realizo la inducción al cargo? Si No Se entregaron elementos de oficina? Si No Se firmo contrato laboral? Si No Se entrega "funciones y responsabilidades del cargo" F-24 Si No Se archivan todos los registros de competencia? Si No **10 Observaciones**

Realizar evaluación de desempeño: _____

Otras:

Bogotá D.C., 21 de febrero de 2023

Señores
TRANSTUMACO
Tumaco

Asunto: RESULTADOS PRUEBA TEORICA DE CONDUCCIÓN

Respetados Señores

Por medio de la presente hacemos entrega de los resultados de las pruebas realizadas en la ciudad de Bogotá el día 2/21/2023 del presente año, la cuales fueron así:

Puntuación	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EMPRESA
83,33333333333329	JOSE DE LOS SANTOS RIASCO GUERRERO	13009333	TRANSTUMACO

La prueba se pasa con mínimo 60 puntos.

Agradecemos la atención prestada y estaremos en contacto para atender cualquier inquietud.

Cordial saludo,



Ing. Alexander Montenegro López
Gerente General
Celular: 3125829352
Mail: amontenegrolopez@gmail.com
Dirección Kr 51^a No. 127-75





DIAGNÓSTICO A CONDUCTORES

PRUEBA PRÁCTICA DE CONDUCCIÓN

APTO

Fecha: martes, 21 de febrero de 2023
 Nombre: JOSE
 Apellido: DE RIASCOS GUERRERO

Identificación: 13.009.333
 No. de Licencia: 13.009.333
 Categoría: B2/C2

Empresa solicitante: TRANSIUMACO
 Ciudad: TUMACO
 Evaluador: ALEXANDER MONTENEGRO

Etapa evaluada	Descripción	Referencia	Calificación	Observación
ANTES DE INGRESAR AL VEHICULO	Realiza el chequeo preoperacional	1	1	
	Identifica adecuadamente los elementos del vehículo	1	1	
	Verifica los documentos del vehículo y el kit de carretera	1	1	
	Procedimiento de ascenso y descenso del vehículo	1	1	
ANTES DE INICIAR LA MARCHA	Ajusta la silla al sentarse	2	2	
	Ajusta los espejos	2	2	
	Ajusta el apoyacabezas	1	1	
	Utiliza el cinturón de seguridad y verifica que lo haga el pasajero	3	3	
	Interpreta adecuadamente los instrumentos del vehículo	1	1	
	Interpretación de señales horizontales	4	4	
	Interpretación de señales verticales	4	4	
	Transita sobre los carriles adecuadamente	4	4	
	Mantiene la distancia de seguridad	4	4	
COMPORTAMIENTO DURANTE LA MARCHA	Realiza giros adecuadamente	4	4	
	Utiliza las luces direccionales para adelantar	4	4	
	Utiliza adecuadamente las manos al conducir	3	3	
	Realiza recorridos visuales constantemente	4	4	
	Verifica los espejos (5 segundos)	4	4	
	Es seguro a la hora de tomar decisiones durante la marcha	10	10	
	Realiza adelantamientos adecuadamente	4	4	
	Se antecede a situaciones de riesgo	10	10	
	Respeto los pasos peatonales	4	4	
	Realiza maniobras seguras al dar reversa	4	4	
REVERSA Y VARADAS	En caso de varada utiliza un protocolo adecuado	4	4	
	Parquea adecuadamente	3	3	
USO DEL VEHÍCULO EN MARCHA	Utiliza un régimen adecuado de revoluciones	1	1	
	Usa de manera adecuada la caja de velocidades	1	1	
	No mantiene el pie en el arranque	1	1	
	¿Cuál es el límite de velocidad máximo en zona urbana?	1	1	
	¿Las señales reglamentarias son de color amarillo?	1	1	
	 ¿Qué tipo de señal es y que indica? (Reglamentaria; peatones a la izquierda)	1	1	
	 ¿Qué tipo de señal es y que indica? (Preventiva; curva peligrosa a la izquierda)	1	1	
CONOCIMIENTOS EN VÍA	¿La categoría que autoriza al manejo de un vehículo de servicio público es? (C)	1	1	
	¿El documento que ampara a los peatones y ocupantes de un vehículo en caso de un accidente se llama?	1	1	
	Cual es el nombre del documento público que acredita la propiedad y a su dueño y autoriza al vehículo a transitar por la vía pública es? (Licencia de Tránsito)	1	1	
	¿La cantidad de alcohol que posee una persona en su sangre en un momento determinado se denomina? (Alcoholemia)	1	1	
	Nombre por lo menos 3 elementos que debe tener el kit de carreteras	1	1	
	¿Cuál es la Ley que reglamenta el Código Nacional de Tránsito	1	1	
	TOTAL	100	100	

OBSERVACIONES GENERALES: EL CONDUCTOR DEMUESTRA HABILIDADES EN SUS LABORES DE CONDUCCIÓN. LICENCIA DE SERVICIO PÚBLICO VENCIDA. EL CONDUCTOR DEBE USAR LENTES EN TODO MOMENTO

San Andrés de Tumaco, 9 de diciembre del 2022

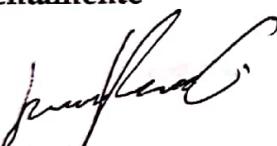
SEÑORES:
TRANSTUMACO S.A.S

Asunto: autorización

Cordial saludo

Yo José de los santos Riascos guerrero identificado con cedula de ciudadanía número 13009333 de Ipiales- Nariño, autorizo para que se realice el pago de mi sueldo como conductor a la señora VANESSA RIASCOS TENORIO identificada con cedula de ciudadanía número 1004608750 de Tumaco Nariño.

Atentamente


Jose de los santos guerrero
Cc: 1300933



Formato

F21 V:0

Fecha: Día 1Mes: 11Año: 2022

REGISTRO DE ENTREVISTA

DATOS GENERALES

Nombre: Jose de los Santos Rioscos Guerrero
 Nº Cédula: 13009 333 Fecha de nacimiento: 7/11/59
 Estado civil: Soltero Nº personas a cargo: Chotey
 Dirección: Km 34 Barrio: _____ Teléfono: 310 539 0028

INFORMACION FAMILIAR

Personas con las que vive

Nombre	Edad	Parentesco	Ocupación / Empresa
<u>Milan Sebastián R.</u>	<u>8 años</u>	<u>nieto</u>	<u>Estudiar</u>
<u>Paula Zamary Rioscos</u>	<u>6 años</u>	<u>nieto</u>	<u>Estudiar</u>
<u>Vanessa Rioscos T.</u>	<u>32 años</u>	<u>hija</u>	<u>ama de casa</u>

INFORMACION ACADEMICA

1. ¿Estudia actualmente? Si No Horario: _____
 ¿En qué institución? _____ ¿Qué estudios adelanta? _____
 ¿Estudios adelantados? _____

INFORMACION LABORAL

¿Ha laborado antes en la compañía? Si No En qué fecha: _____

Historia Laboral

-Empresa: transvansa s.a Cargo: Conductor
 Teléfono: 322 371 3625 Salario: 1200.000,
 Motivo de Retiro: Reluntento. Tiempo: 3 Años
 Funciones: transporte de pasajeros.

-Empresa: _____ Cargo: _____
 Teléfono: _____ Salario: _____
 Motivo de Retiro: _____ Tiempo: _____
 Funciones: _____

-Empresa: _____ Cargo: _____
 Teléfono: _____ Salario: _____
 Motivo de Retiro: _____ Tiempo: _____

Formato

REGISTRO DE ENTREVISTA

F21 V:0

Funciones: _____



-Empresa: _____

Teléfono: _____

Cargo: _____

Motivo de Retiro: _____

Salario: _____

Funciones: _____

Tiempo: _____

¿Cuáles su aspiración salarial? 1000.000

¿Cómo están conformados sus gastos mensuales y cuál es el valor aproximado? 1000.000

INFORMACION PERSONAL

Nombre sus metas:

A corto plazo: brindar estabilidad económica a mi familia.

A mediano plazo: crecer tanto profesional como personal.

A largo plazo: fundar un cargo nuevo.

Nombre sus cualidades: Amable, respetuoso, amoroso

Nombre sus defectos: No le gusta leer, por crecer

Que valores caracterizan a su familia: Ser respetuoso y cariñoso

Expectativas: _____

OTRA INFORMACION

CONCLUSIÓN DE LA ENTREVISTA

Concepto General: Responsable, se expresa acertado.

ASPECTO A EVALUAR	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Presentación Personal	✓			
Comunicación	✓			
Solución de Problemas	✓			
Trabajo en equipo	✓			
Compromiso con el trabajo	✓			

Concepto Final:

Apto para el cargo: Si No

Nombre del Entrevistador: Sandra Patricia Pérez Arango.

Favor devolver el desprendible completamente diligenciado a la empresa

Yo José de los Santos Pineda identificado con cedula No 13009333 acepto cumplir con lo estipulado en el "Reglamento para conductores", identificado con el código D15. Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento en Bogotá D.C a los 11 dias del mes de 11 de 2022

Firma y numero de cedula del conductor

José Pineda
13009333

Favor devolver el desprendible completamente diligenciado a TRANSTUMACO S.A.S

Yo Jose de los santos Ruedas identificado con cedula No 13009333 acepto cumplir con lo estipulado en el Documento interno "Protocolo Del Buen Conductor", identificado con el código D16 V0. Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento en san andres de Tumaco D.C a los ___ días del mes de 11 de 2022 Firma y cedula del conductor.

Favor devolver el desprendible completamente diligenciado a TRANS TUMACO
Yo José de los Santos Ríos identificado con cédula No 13009333
acepto cumplir con lo estipulado en el "Protocolo de emergencia para servicio de
transporte", identificado con el código D17 V0. Para constancia de lo anterior, se firma
el presente documento en san Andrés de Tumaco a los — días del mes de 11
de 2022 Firma del conductor 

Yo Tony de los Santos Huasco Curviro identificado con C.C N° 13009333 de
Transtumaco - Alvarado hago constar que el dia 02 del mes Noviembre del año 2022, recibi la
información del presente manual, el cual contiene las políticas establecidas en la Resolución 40595 de 2022, normas de seguridad
durante la prestación del servicio, protocolos en caso de emergencia durante el servicio de transporte, atención a víctimas, reglamento
para conductores, protocolo del buen conductor y números en caso de emergencia. Manifiesto que recibí información clara de los temas
y como evidencia de ello firmo el presente desprendible y me comprometo a cumplir a cabalidad con lo anteriormente relacionado y a
realizar un trabajo seguro que permita el mejoramiento continuo de la organización en el desarrollo de mis actividades.

Nombre legible del trabajador Tony de los Santos Huasco
Cédula del trabajador 13009333

Favor devolver el desprendible completamente diligenciado a TRANSTUMACO

FORMATO
ENTREGA DE EPP Y DOTACION
F23 V:0



Nombre y apellido: Jose P. Rusco
Cargo: Conductor

Cedula Número:

“Descripción del elemento. Se debe tener en cuenta la medida de 1000 m.”

INSTRUCCIONES DE USO

1. La dotación y los elementos de protección personal se inspeccionan mensualmente
 2. Mantener los EPP limpios y perfectamente organizados
 3. Portar siempre la camisa dentro del pantalón.
 4. Utilizar siempre los EPP y la dotación suministrados por la empresa en el trabajo en eventos de la empresa o cuando se este en representación de la misma
 5. Utilizar únicamente los EPP y dotación suministrada por la empresa
 6. Reportar inmediatamente cualquier daño o anomalía de los EPP y dotación al coordinador HSEQ, en las inspecciones mensuales o cuando se requiera por el Observador HSEQ
 7. Mantener la EPP disponibles, organizados y limpios donde vallan a ser utilizados
 8. Cuidar los EPP para su mayor durabilidad y eficiencia
 9. Entregar los EPP deteriorados en el momento de solicitar reposición al coordinador HSEQ. Cuando la reposición se realice por uso inadecuado del EPP, este se descontará al trabajador.
 10. Colaborar el desarrollo de las inspecciones de EPP a realizar por el coordinador HSEQ
 11. El incumplimiento de estas normas será causal de un llamado de atención por incumplimiento de normas de Seguridad y se archivaría en la Hoja de Vida

ACTA DE COMPROMISO

Yo _____ identificado con cedula de ciudadanía No. _____ me comprometo a seguir las instrucciones anteriores descritas y las acepto como constancia de lo anterior firmo esta acta a los _____ del mes de _____ de _____.

Firma Juanjo C.C. 13009223