

**Gonzalo Ortega Moreno**  
**Curriculum Vitae**



---

**Información Personal**

---

**Dirección:** Carrera 12 # 36 – 61  
**Barrio:** Las Américas.  
**Teléfono:** 3175279416 / 3014147233. Fijo 372-3551  
**Email:** zalo33@gmail.com  
**Fecha de nacimiento:** 11 de noviembre de 1982.  
**Lugar de nacimiento:** Cali, Colombia.

---

**PERFIL**

---

Profesional en Ingeniería de sistemas, con más 10 años de experiencia laboral, principalmente en el sector financiero, amplia experiencia en el manejo de los aplicativos de As/400. Habilidad para resolver problemas y cumplir con las metas establecidas por la organización. Excelente capacidad comunicativas que permiten promover la colaboración, adaptable a cualquier situación y al trabajo bajo presión. Desempeño de cargos con responsabilidad en la planeación, administración, desarrollo y ejecución de los objetivos tácticos y estratégicos que apoyen la proyección y el crecimiento de la organización

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

### **PROFESIONAL**

Universidad Cooperativa de Colombia  
Ingeniero de Sistemas  
Año 2008

### **DIPLOMADO**

Universidad Cooperativa de Colombia  
telemática  
Año 2008

### **DIPLOMADO**

Icontec  
Auditoria Interna.  
Año 2019

### **BACHILLER**

Nuestra Señora de los Remedios  
Año 1999

## **HISTORIA LABORAL**

---

### **BANCO DE OCCIDENTE**

**Cargo:** Operador Centro de Computo

**Área:** División de Tecnología

**Tiempo de Vinculación:** Marzo 17 de 2008 – Octubre 31 de 2018

**Teléfono:** 8861111

### **RESPONSABILIDADES:**

- Ejecución de cierres bancarios en los aplicativos de As/400 - SIIF, Moneda extranjera, Occidental Ban Barbados, Seriva, Siscoi, ejecución de múltiples procesos diarios y mensuales, mediante los cuales se genera información que es entregada a las diferentes áreas del banco como soporte y apoyo para la toma de decisiones.
- generación y entrega de reportes, saldos, movimientos, y circulares a clientes, clientes internos, y entidades externas
- Monitorear el buen funcionamiento del hardware y software, según los procedimientos establecidos por la organización.
- impresión y entrega de informes a nivel regional y nacional.
- Aplicar y supervisar todos los controles de Gestión de Seguridad de la información, verificando la implementación de controles desarrollados para el manejo de la Información de manera segura y oportuna.
- Generación de copias de seguridad, (Backups).
- Custodia de copias de seguridad, (Backups).
- Efectuar la instalación de los programas requeridos por la organización, siguiendo procedimientos establecidos.
- Atender los requerimientos efectuados por parte de los usuarios del sistema de información de la organización.
- Registrar y/o consultar la información establecida en los módulos que hacen parte del sistema de gestión administrativo financiero de acuerdo al rol asignado.
- Apoyo para la gestión de servidores.
- custodia de servidores.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

---

Gabriel Peñaranda  
coordinador de sistemas  
PTI  
Cel. 304-2416566  
Tel. 433-5556 Ext. 402

Guido Alexis Mera  
Director de Talento Humano  
Mega servicios Ingeniería  
Cel.3176156162  
Tel. 6550122

## **REFERENCIAS FAMILIARES**

---

Íngrid Vanessa Ortega Moreno  
Fonoaudióloga  
Fundación Ideal  
Cel. 317 – 7900811

## **CERTIFICO**

Para todos los efectos legales, certifico que toda la información anotada por mí en la presente hoja de vida es verás y autorizo la solicitud plena de los datos aquí impresos. C.S.T. Art. 61 No.10. Legislación Laboral.

**GONZALO ORTEGA MORENO**

---

**C.C. 16539144**