

# Mauricio Rodriguez Borrero

Calle 59A # 2C - 64 Piso 2 Barrio Los Andes - Cali, Valle del Cauca  
3142736398 - 3146222617 | [mauriciorodriguez773@gmail.com](mailto:mauriciorodriguez773@gmail.com)

## Experiencia principal:

- Logística y transporte mercancía 20 años
- Transporte público especial 2 años
- Procesos administrativos y compras 5 años

## Perfil Profesional

Técnico profesional en ingeniería de sistemas, con más de 20 años de experiencia en el área de logística y transporte como coordinador, supervisor, asistente administrativo, almacenista, jefe de bodega, auxiliar de compras y técnico conductor. Conocimiento de todos los procesos que involucran el transporte público especial, transporte y manejo de mercancía como lo son compra, recibo, almacenamiento, rotación, inventarios, distribución y transporte, mantenimiento de vehículos. Sólida experiencia en procesos administrativos de manejo de personal, liderazgo, reportes, facturación, seguimientos satelitales e indicadores de gestión.

Responsable, creativo, honesto, organizado y proactivo, con deseos de colocar a su disposición mi potencial profesional y humano. Tengo facilidad para trabajar en equipo y un excelente manejo de las relaciones interpersonales. Excelente adaptación al cambio, con habilidad para aprender rápidamente, estar activo y adquirir conocimientos nuevos de manera eficiente. Todo esto sumado a mis principios éticos y morales.

## Aptitudes y habilidades

- Georreferenciación y geolocalización
- Conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Conocimientos en Seguridad Vial
- Administración de Bases de Datos
- Control y administración de inventarios
- Paquete de Office
- CG1
- SAP
- Licencia de conducción C1

## Experiencia

### ASISTENTE LOGISTICO Y OPERATIVO | TRANSPORTADORA BAJO CERO | ABRIL 2025 A SEPTIEMBRE 2025.

- Búsqueda y consecución de vehículos para cubrir las necesidades de transporte de mercancía de los clientes.
- Negociación de fletes y revisión de tarifas.
- Agendar, planillar y hacer seguimiento a las rutas del día, antes, durante y después de las entregas.
- Recibir, revisar y consolidar los cumplidos de las entregas para enviar a cada cliente.
- Control satelital y monitoreo de las rutas.

### COORDINADOR LOGISTICO | ALTERNATIVAS ALIMENTICIAS DEL PACIFICO | AGOSTO 2024 A MARZO 2025.

- Programación de rutas de los vehículos para entrega de pedidos.
- Coordinar todas las actividades a realizar por los auxiliares logísticos como alistamiento de pedidos, cague de mercancía, recibo, inventario entre otras actividades.
- Seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos.
- Control satelital y monitoreo de las rutas
- Reportes de consumo de combustible y trayectos recorridos.

**TECNICO CONDUCTOR | UNION TEMPORAL EFECTIVA | ABRIL 2024 A AGOSTO 2024.**

- Conducir vehículo de servicio Público Especial transportando personal del INPEC.
- Realizar visitas de instalación, mantenimiento y liberación de brazaletes de seguridad electrónica a (PPL) personas privadas de la libertad con beneficio de Domiciliaria.
- Planeación de rutas y optimización de los recursos.
- Control administrativo y presentación de resultados de los servicios realizados diariamente.
- Administración y control total respecto al vehículo asignado.
- Servicio al cliente interno y externo alineado a los protocolos de seguridad.

**COORDINADOR OPERACIONES | MOVILIZAMOS EN SALUD SAS | FEBRERO 2022 A DICIEMBRE 2023**

- Planear y coordinar el proceso de transporte de usuarios a los diferentes sitios de terapia y/o citas médicas.
- Administrar la flota de vehículos propios controlando la documentación de los vehículos y del conductor garantizando su actualización.
- Planeación, seguimiento y ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos, llevando un control de gastos.
- Seguimiento satelital a los vehículos en los recorridos para su ubicación y oportunidad en los desplazamientos con optimización de tiempos y recursos.
- Administración y control de combustible, peajes y limpieza de vehículos.
- 

**JEFE DE DESPACHOS | PARASOLES TROPICALES | AGOSTO 2021 A FEBRERO 2022**

- Coordinar el proceso de empaque y aforo de los productos adquiridos por los clientes a nivel local y nacional.
- Planear y coordinar el transporte, para cumplir con los tiempos de entrega ofrecidos a los clientes.
- Seguimiento a los despachos, para brindar soporte a vendedores y clientes, respecto a sus pedidos y el estado de los mismos.
- Realización de los procesos administrativos y documentales como remisiones, trasladados e inventario de las bodegas a cargo.

**JEFE DE BODEGA | CASA DENTAL GABRIEL VELASQUEZ Y CIA S.A.S | FEBRERO 2020 A JULIO 2021**

- Coordinar y ejecutar los procesos de recibo, almacenamiento, inventario, alistamiento, empaque y despacho de mercancía a nivel local y nacional.
- Planear y coordinar el transporte, para cumplir con los tiempos de entrega ofrecidos a los clientes.
- Seguimiento a los despachos, para brindar soporte a vendedores y clientes, respecto a sus pedidos y el estado de los mismos.
- Cumplir con las BPA (Buenas Prácticas de Almacenamiento) enfocados en la norma para el tema de auditorías y certificaciones.
- Manejo de personal, apoyo administrativo y documental.

**COORDINADOR DE TRANSPORTE Y DESPACHOS | GLOBOVENTAS S.A. | NOVIEMBRE DE 2017 A DICIEMBRE DE 2018**

- Coordinación y planeación de rutas de entrega de mercancía a nivel local y nacional.
- Coordinar cague y despacho de mercancía, para cumplir con los tiempos establecidos con los clientes.
- Seguimiento satelital a las entregas en rutas cubiertas por vehículos propios y de contratistas.
- Negociación y seguimiento a tarifas de fletes.
- Manejo de personal (transportadores y auxiliares de vehículo).
- Coordinar apoyo de escoltas para rutas críticas.
- Apoyo administrativo y documental

## **AUXILIAR DE COMPRAS Y ALMACENISTA | PONTIFICA UNIVERSIDAD JAVERIANA | JULIO DE 2012 A JULIO DE 2017**

- Manejo, administración y control del almacén de Servicios Operacionales.
- Manejo de inventarios.
- Realización de compras de bienes y/o servicios exclusivos SOP.
- Manejo y atención de proveedores.
- Cotizaciones y cuadros comparativos.
- Administración base de datos de proveedores y evaluaciones.
- Atención de personal de aseo y entrega de insumos.
- Atención de personal de cocinetas (Tintos) y entrega de insumos.

## **COORDINADOR DE DESPACHOS | CALZATODO | NOVIEMBRE DE 2010 A JULIO DE 2012**

- Coordinar el despacho de mercancía a nivel local y nacional, tanto para almacenes propios como para el canal industrial.
- Seguimiento satelital a vehículos de la compañía y monitorear telefónicamente a los terceros por seguridad y el cumplimiento de las entregas.
- Realizar cobros de indemnización a las transportadoras por pérdida o avería de mercancía despachada.
- Recibo y verificación de documentos despachados el día anterior que retornen debidamente firmados y sellados para archivo.
- Ingreso al sistema de las declaraciones de importación respecto a las referencias consignadas en las mismas.
- Apoyo en manejo de montacargas.

## **Experiencias anteriores**

### **Cajero Administrador | Febrero 2010 A Noviembre 2010**

**Empresa: Pollos Crispi.**

### **Coordinador De Suministros | Enero 2009 A Enero 2010**

**Empresa: Carnes Frías Enriko.**

### **Jefe De Bodega | Septiembre 2005 A Diciembre 2008**

**Empresa: Franquicias Sandwich Cubano.**

### **Supervisor | Septiembre 2003 A Septiembre 2005**

**Empresa: ALMACENAR – CL GLOBOVENTAS**

### **Visador – Auxiliar De Sistemas – Mercaderista | Septiembre 1999 A Marzo 2003**

**Empresa: Compañía Nacional de Chocolates**

## Educación

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 2015**  
**Pontificia Universidad Javeriana Cali**  
· Dos semestres cursados

**TÉCNICO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1997**  
**Centro Colombiano De Estudios Superiores**

## Certificados

**EXCEL AVANZADO, PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA**  
· Septiembre 2015

**SEMINARIO GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS, PRÁCTICA**  
· Marzo 2015

## Referencias laborales

**EDISON LEONARDO SANDOVAL**  
**INGO SUPERVISOR ZONA CCIDENTE.**  
UNION TEMPORAL EFECTIVA.  
TEL: 3002909366  
CELULAR 3229513831

**DIANA FERNANDA DURAN**  
**JEFE DE LOGÍSTICA**  
CALZATODO S.A.  
TELÉFONO 8823044  
CELULAR 3117622635

**LUIS FERNANDO GUEVARA**  
**COORD. DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA**  
UNIVERSIDAD JAVERIANA.  
TELÉFONO 3218200 EXT. 8835  
CELULAR 3146077606.

## Referencias Personales

**LAURA MERCEDES CAJAO**  
**INGENIERA ALIMENTOS**  
CELULAR 3162789524

**DIEGO SÁNCHEZ**  
**INDEPENDIENTE**  
CELULAR 315 415 08 64

**ALEXANDRA CORREA**  
**PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL**  
CELULAR 315 415 08 64