

Mauricio Rodriguez Borrero

Calle 59A # 2C - 64 Piso 2 Barrio Los Andes - Cali, Valle del Cauca
3142736398 – 3146222617 | mauriciorodriguez773@gmail.com

Experiencia principal:

- **Logística y transporte mercancía 20 años**
- **Transporte público especial 2 años**
- **Procesos administrativos y compras 5 años**

Perfil Profesional

Técnico profesional en ingeniería de sistemas, con más de 20 años de experiencia en el área de logística y transporte como coordinador, supervisor, asistente administrativo, almacenista, jefe de bodega, auxiliar de compras y técnico conductor. Conocimiento de todos los procesos que involucran el transporte público especial, transporte y manejo de mercancía como lo son compra, recibo, almacenamiento, rotación, inventarios, distribución y transporte, mantenimiento de vehículos. Sólida experiencia en procesos administrativos de manejo de personal, liderazgo, reportes, facturación, seguimientos satelitales e indicadores de gestión.

Responsable, creativo, honesto, organizado y proactivo, con deseos de colocar a su disposición mi potencial profesional y humano. Tengo facilidad para trabajar en equipo y un excelente manejo de las relaciones interpersonales. Excelente adaptación al cambio, con habilidad para aprender rápidamente, estar activo y adquirir conocimientos nuevos de manera eficiente. Todo esto sumado a mis principios éticos y morales.

Aptitudes y habilidades

- Georreferenciación y geolocalización
- Conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- Conocimientos en Seguridad Vial
- Administración de Bases de Datos
- Control y administración de inventarios
- Paquete de Office
- CG1
- SAP
- Licencia de conducción C1

Experiencia

ASISTENTE LOGISTICO Y OPERATIVO | TRANSPORTADORA BAJO CERO | ABRIL 2025 A SEPTIEMBRE 2025.

- Búsqueda y consecución de vehículos para cubrir las necesidades de transporte de mercancía de los clientes.
- Negociación de fletes y revisión de tarifas.
- Agendar, planillar y hacer seguimiento a las rutas del día, antes, durante y después de las entregas.
- Recibir, revisar y consolidar los cumplidos de las entregas para enviar a cada cliente.
- Control satelital y monitoreo de las rutas.

COORDINADOR LOGISTICO | ALTERNATIVAS ALIMENTICIAS DEL PACIFICO | AGOSTO 2024 A MARZO 2025.

- Programación de rutas de los vehículos para entrega de pedidos.
- Coordinar todas las actividades a realizar por los auxiliares logísticos como alistamiento de pedidos, cargue de mercancía, recibo, inventario entre otras actividades.
- Seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos.
- Control satelital y monitoreo de las rutas
- Reportes de consumo de combustible y trayectos recorridos.

TECNICO CONDUCTOR | UNION TEMPORAL EFECTIVA | ABRIL 2024 A AGOSTO 2024.

- Conducir vehículo de servicio Publico Especial transportando personal del INPEC.
- Realizar visitas de instalación, mantenimiento y liberación de brazaletes de seguridad electrónica a (PPL) personas privadas de la libertad con beneficio de Domiciliaria.
- Planeación de rutas y optimización de los recursos.
- Control administrativo y presentación de resultados de los servicios realizados diariamente.
- Administración y control total respecto al vehículo asignado.
- Servicio al cliente interno y externo alineado a los protocolos de seguridad.

COORDINADOR OPERACIONES | MOVILIZAMOS EN SALUD SAS | FEBRERO 2022 A DICIEMBRE 2023

- Planear y coordinar el proceso de transporte de usuarios a los diferentes sitios de terapia y/o citas médicas.
- Administrar la flota de vehículos propios controlando la documentación de los vehículos y del conductor garantizando su actualización.
- Planeación, seguimiento y ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos, llevando un control de gastos.
- Seguimiento satelital a los vehículos en los recorridos para su ubicación y oportunidad en los desplazamientos con optimización de tiempos y recursos.
- Administración y control de combustible, peajes y limpieza de vehículos.
-

JEFE DE DESPACHOS | PARASOLES TROPICALES | AGOSTO 2021 A FEBRERO 2022

- Coordinar el proceso de empaque y aforo de los productos adquiridos por los clientes a nivel local y nacional.
- Planear y coordinar el transporte, para cumplir con los tiempos de entrega ofrecidos a los clientes.
- Seguimiento a los despachos, para brindar soporte a vendedores y clientes, respecto a sus pedidos y el estado de los mismos.
- Realización de los procesos administrativos y documentales como remisiones, traslados e inventario de las bodegas a cargo.

JEFE DE BODEGA | CASA DENTAL GABRIEL VELASQUEZ Y CIA S.A.S | FEBRERO 2020 A JULIO 2021

- Coordinar y ejecutar los procesos de recibo, almacenamiento, inventario, alistamiento, empaque y despacho de mercancía a nivel local y nacional.
- Planear y coordinar el transporte, para cumplir con los tiempos de entrega ofrecidos a los clientes.
- Seguimiento a los despachos, para brindar soporte a vendedores y clientes, respecto a sus pedidos y el estado de los mismos.
- Cumplir con las BPA (Buenas Prácticas de Almacenamiento) enfocados en la norma para el tema de auditorías y certificaciones.
- Manejo de personal, apoyo administrativo y documental.

COORDINADOR DE TRANSPORTE Y DESPACHOS | GLOBOVENTAS S.A. | NOVIEMBRE DE 2017 A DICIEMBRE DE 2018

- Coordinación y planeación de rutas de entrega de mercancía a nivel local y nacional.
- Coordinar cargue y despacho de mercancía, para cumplir con los tiempos establecidos con los clientes.
- Seguimiento satelital a las entregas en rutas cubiertas por vehículos propios y de contratistas.
- Negociación y seguimiento a tarifas de fletes.
- Manejo de personal (transportadores y auxiliares de vehículo).
- Coordinar apoyo de escoltas para rutas críticas.
- Apoyo administrativo y documental

AUXILIAR DE COMPRAS Y ALMACENISTA | PONTIFICA UNIVERSIDAD JAVERIANA | JULIO DE 2012 A JULIO DE 2017

- Manejo, administración y control del almacén de Servicios Operacionales.
- Manejo de inventarios.
- Realización de compras de bienes y/o servicios exclusivos SOP.
- Manejo y atención de proveedores.
- Cotizaciones y cuadros comparativos.
- Administración base de datos de proveedores y evaluaciones.
- Atención de personal de aseo y entrega de insumos.
- Atención de personal de cocinetas (Tintos) y entrega de insumos.

COORDINADOR DE DESPACHOS | CALZATODO | NOVIEMBRE DE 2010 A JULIO DE 2012

- Coordinar el despacho de mercancía a nivel local y nacional, tanto para almacenes propios como para el canal industrial.
- Seguimiento satelital a vehículos de la compañía y monitorear telefónicamente a los terceros por seguridad y el cumplimiento de las entregas.
- Realizar cobros de indemnización a las transportadoras por pérdida o avería de mercancía despachada.
- Recibo y verificación de documentos despachados el día anterior que retornen debidamente firmados y sellados para archivo.
- Ingreso al sistema de las declaraciones de importación respecto a las referencias consignadas en las mismas.
- Apoyo en manejo de montacargas.

Experiencias anteriores

Cajero Administrador | Febrero 2010 A Noviembre 2010

Empresa: Pollos Crispi.

Coordinador De Suministros | Enero 2009 A Enero 2010

Empresa: Carnes Frías Enriko.

Jefe De Bodega | Septiembre 2005 A Diciembre 2008

Empresa: Franquicias Sandwich Cubano.

Supervisor | Septiembre 2003 A Septiembre 2005

Empresa: ALMACENAR – CL GLOBOVENTAS

Visador – Auxiliar De Sistemas – Mercaderista | Septiembre 1999 A Marzo 2003

Empresa: Compañía Nacional de Chocolates

Educación

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 2015

Pontificia Universidad Javeriana Cali

- Dos semestres cursados

TÉCNICO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1997

Centro Colombiano De Estudios Superiores

Certificados

EXCEL AVANZADO, PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

- Septiembre 2015

SEMINARIO GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS, PRÁCTICA

- Marzo 2015

Referencias laborales

EDISON LEONARDO SANDOVAL
INGO SUPERVISOR ZONA CCIDENTE.

UNION TEMPORAL EFECTIVA.

TEL: 3002909366

CELULAR 3229513831

DIANA FERNANDA DURAN
JEFE DE LOGÍSTICA

CALZATODO S.A.

TELÉFONO 8823044

CELULAR 3117622635

LUIS FERNANDO GUEVARA
COORD. DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD JAVERIANA.

TELÉFONO 3218200 EXT. 8835

CELULAR 3146077606.

Referencias Personales

LAURA MERCEDES CAJIAO
INGENIERA ALIMENTOS

CELULAR 3162789524

DIEGO SÁNCHEZ
INDEPENDIENTE

CELULAR 315 415 08 64

ALEXANDRA CORREA
PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL

CELULAR 315 415 08 64