

SIEMPRE
AL DIA!®

HOJA DE VIDA

PARA SOLICITUD DE EMPLEO

Diligencie su Hoja de Vida en letra clara y legible o en computador.

Fecha

D

M

A

Empleo o cargo en el que está Interesado

Código cargo

I. INFORMACION GENERAL

(*) Respuesta opcional Ley 13 de 1972
Art. 5 Convenio 111 OIT.

Apellido(s) del aspirante

Zulai tapata

Nombre(s) del aspirante

GLORIA

Lugar y fecha de nacimiento

11 ABRIL 1984

Dirección domicilio / Barrio

Cra 41 ± 40 - 64

Ciudad

Cali

Teléfono

No. Celular

320 762 1912

Correo electrónico

Nacionalidad

Colombiana.

Profesión, ocupación u oficio

Ama de Casa

(*) Estado civil

Casada

Años de experiencia laboral

FOTOGRAFIA
RECIENTE
Tamaño 3x4 cms

DOCUMENTACION

(**) Respuesta opcional Art. 111, decreto 2150 de 1995

Cédula de ciudadanía: N° 38 682 838

(*) Libreta militar N°

Primera clase: Extranjería: Expedida en: CALI

Distrito N°

Segunda clase:

Tarjeta profesional N°

¿Tiene vehículo?

Licencia de conducción N°

Categoria

Si No

¿Está trabajando actualmente?

Si No

¿En qué empresa?

Empleado

Tipo de contrato

Independiente

¿Trabajó antes en esta empresa?

Si No

¿Solicitó empleo antes en esta empresa?

Si No

Fecha

D M A

¿Lo recomienda alguien de esta empresa?

Si No

Dependencia

¿Tiene parientes que trabajan en esta empresa?

Si No

Nombre

Dependencia

¿Cómo tuvo conocimiento de la existencia de la vacante?

Anuncio Amigo Por medio de agencia Otro

¿Cuál?

¿En qué ciudad o población ha vivido la mayor parte de su vida?

Cali

¿En qué ciudades o regiones del país ha trabajado?

¿Aceptaría trabajar en una ciudad o sitio distinto al inicialmente contratado?

Si No

Vive en casa:

¿Familiar?

Nombre del arrendador

Teléfono

¿Hace cuánto tiempo reside en este lugar?

Propia? ¿Alquilada?

Diego

Actualmente tiene algún ingreso adicional?

Si No

Describalo e indique su valor mensual

¿Cuánto suman sus obligaciones económicas mensuales?

\$

¿Por qué conceptos?

¿Cuánto es su aspiración salarial?

\$

¿Cuál es su principal afición?

¿Practica algún deporte? ¿Cuál(es)?

Si No

¿Alguna vez ha obtenido distinciones o reconocimientos por su desempeño en actividades deportivas, culturales, sociales, etc.?

Si No ¿Cuál(es)?

¿Pertenece a algún tipo de asociación comunitaria, deportiva, cultural, etc.?

Si No ¿Cuál(es)?

OBJETIVO Mencione brevemente que expectativas tiene a nivel laboral, educativo y personal e indique como planea hacerlas realidad.

10121257



III. INFORMACION FAMILIAR

Nombre esposa(o) o compañera(o) DOUAN ULEY		Profesión, ocupación u oficio Independiente	Empresa donde trabaja	
Cargo actual	Dirección		Teléfono	Ciudad
Nº de personas que dependen económicamente del solicitante 1	Parentesco Hija.		Edades	4
Nombre(s) padre(s)		Profesión, ocupación u oficio		Teléfono(s)
Nombre(s) hermanos(s)		Profesión, ocupación u oficio		Teléfono(s)

IV. EDUCACION Y APTITUDES

ESTUDIOS		AÑO DE FINALIZACION	AÑOS CURSADOS	TITULO OBTENIDO	NOMBRE DE LA INSTITUCION		CIUDAD					
Primaria				5	I. Pablo neruda		Cali					
Bachillerato Clásico	Técnico											
Comercial <input checked="" type="checkbox"/>	Otro	2002	6	I. Ser internacional		Cali						
Educación Superior												
Técnico												
Tecnológico												
Profesional												
Postgrados												
Otros: cursos, diplomados, seminarios		Intensidad horaria	Nombre del programa			Institución						
¿Cursa estudios actualmente?		¿Qué tipo de estudios?			Duración (años, semestres, meses)	Año / semestre que cursa						
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>											
Nombre de la institución					Horario	Diurno Nocturno	Fin de semana A distancia					
OTROS CONOCIMIENTOS: Indique el grado de dominio R - Regularar, B - Bien, MB - Muy Bien												
Sistemas	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	1.	R	B	MB	3.	R	B	MB		
¿Programa(s) que maneja?			2.	R	B	MB	4.	R	B	MB		
Idiomas	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	1.	Lectura			Escritura	Habla				
¿Qué idioma(s) conoce?			2.	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Nota: en caso de ser contratado (a) favor preparar toda la documentación.												

V. TRAYECTORIA POR EMPRESAS

MARQUE CON UNA EQUIS (X) EN QUE CLASE DE EMPRESA(S) HA TRABAJADO Y EN QUE AREA(S) DE ESTA(S) EMPRESA(S) SE HA DESEMPEÑADO

EMPRESAS POR ACTIVIDADES ECONOMICAS (*)				AREA DE LA EMPRESA			
AGRICULTURA	Metallurgia	FINANCIERO		Administración	Personal		
GANADERÍA / AVICULTURA	Maquinaria	INMOBILIARIO		Auditoria	Sistemas		
MINERÍA	Automotores	INFORMÁTICO		Bodega	Tesorería		
HIDROCARBUROS	Muebles	SALUD		Compras	OTRAS (Cuáles?)		
INDUSTRIA	Reciclaje	EDUCACIÓN		Contabilidad			
Alimentos y Bebidas	OTROS (Cuáles?)	SEGUROS		Costos			
Tabaco		TURISMO /RECREACIÓN		Crédito y Cobranzas			
Textiles y Confecciones		OTROS SERVICIOS		Diseño			
Cuero y Calzado	ELECTRICIDAD / GAS / AGUA	Asesorías Profesionales		Finanzas			
Papel y Cartón	CONSTRUCCIÓN	Servicios Temporales		Gerencia General			
Editorial y Artes Gráficas	COMERCIO	Seguridad Vigilancia		Impuestos			
Químico y Farmacéutico	HOTELES Y RESTAURANTES	OTROS SECTORES		Mercadeo			
Caucho y Plástico	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO			Producción			
Vidrio, Cerámica y Cemento	COMUNICACIONES			Publicidad			

(*) Resumen Clasificación Industrial Actividades Económicas para Colombia DANE.

VII. REFERENCIAS PERSONALES

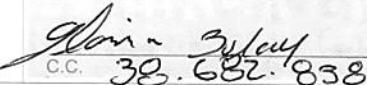
Relacione dos nombres de personas distintas a familiares o empleadores

1.- Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
Alexandra medrano	Independiente	Cra 41 # 40 - 89	315 541 4024
Nombre de un familiar que podemos contactar en caso de no localizarlo a usted directamente			
3.- Nombre	Ocupación	Dirección	Teléfono
José holmer hernández	Trabajador		315 6890330

Verificación (Espacio exclusivo para el empleador)

1.-	
2.-	
3.-	

Autorizo pedir información de mi Hoja de Vida sin ninguna restricción. <input type="checkbox"/> Marque con una X	Baje gratis el archivo para diligenciar e imprimir esta hoja de vida en: www.firmasminerva.com	Ingrese su Hoja de Vida en:  ALIADOLABORAL .com www.aliadolaboral.com
--	--	--

Nota importante Favor no llamar por teléfono, ni concurrir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos, gracias.	Certificación Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente hoja de vida son veraces (C. S. T., Art. 62 Num. 1º) Régimen Laboral Colombiano§ 1057 (Legis).	Firma del solicitante  C.C. 38.682.838
---	---	---

VIII. ADMINISTRACION PROCESO DE SELECCION (Espacio exclusivo para el empleador)

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR	ENTREVISTA						OBSERVACIONES DEL ASPIRANTE			
	Día			Hora			Asistió a Entrevista	Si	No	Hora de Llegada
1.-										
2.-										

ALGUNOS ASPECTOS IMPORTANTES PARA EL CARGO, R - Regular, B - Bien, MB - Muy Bien													
Aspectos	Primer Entrevistador		Segundo Entrevistador		Aspectos	Primer Entrevistador		Segundo Entrevistador		Otros aspectos			
													R
Puntualidad	R	B	MB	R	B	MB	Desempeño en cargos anteriores	R	B	MB	R	B	MB
Presentación	R	B	MB	R	B	MB	Aceptables motivos de retiro de cargos anteriores	R	B	MB	R	B	MB
Aspectos de vigor y salud	R	B	MB	R	B	MB	Se ajusta al perfil	R	B	MB	R	B	MB
Facilidad de expresión	R	B	MB	R	B	MB		R	B	MB	R	B	MB

CONCLUSIONES DE LA ENTREVISTA

Primer entrevistador

Segundo entrevistador

Candidato seleccionado definitivamente	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Contrátese a partir del	Sueldo
				\$ _____
Candidato elegible próximamente	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Cargo	Tipo de contrato
Referencias verificadas por	Primer entrevistador	Segundo entrevistador	Firma de quien autoriza contratación	