



NASLY JANETH LÓPEZ SIERRA

3154159487

Naslyjlope3@gmail.com

C.C. 66.680.867 de Zarzal Valle

ABOGADA

## HABILIDADES

---

- Motivada, apta para trabajar en equipo y bajo presión, con fuertes habilidades organizativas e interpersonales. Siempre buscando aprender nuevas habilidades, asumir responsabilidades adicionales y crecer profesionalmente.
- Capacidad para trabajar en un entorno de múltiples ubicaciones de ritmo rápido.
- Capacidad para desarrollar relaciones positivas.
- Buena capacidad de comunicación.
- Tacto y diplomacia para ser frente a situaciones difíciles
- Excel
- Powert Point
- Word
- Transporte de personal, cumplimiento de horario.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

EMPRESA:            UBER

<b>CARGO:</b>	Conductor de UBER, entrega de paquetería.
<b>FECHA:</b>	06/2023 01/2025
<b>CARGO:</b>	<b>SEGURIDAD DE OCCIDENTE LTDA</b>
	Asistente Jurídico
	Auxiliar de Licitaciones
	Control documental
	Cali
<b>FECHA:</b>	17/02/2014 – 3/02/2020
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría jurídica, recepción, tratamiento y respuesta a Derechos de Petición, Acciones de Tutela, procesos sancionatorios administrativos ante la Supervigilancia.</li><li>2. Administración y control de plataformas legales y portales de contratación en SECOP I y SECOP II.</li><li>3. Oficial control documental.</li><li>4. Tramite de licencias y permisos ante las entidades de control a nivel Nacional.</li><li>5. Consultora en seguridad privada con resolución otorgada por la supervigilancia.</li><li>6. Análisis de pliegos.</li><li>7. Administración y atención jurídica de la unidad Canina</li><li>8. Elaboración de actas.</li><li>9. Elaboración, apoyo audiencias jurídicas y licitaciones pública.</li><li>10. Asistencia a auditorías de control de calidad y certificaciones Nacionales e Internacionales, entre otras funciones inherentes a su cargo.</li></ol>
<b>EMPRESA:</b>	<b>NOTARIA 5 DE CALI</b>
<b>CARGO:</b>	Auxiliar Jurídica y Declaraciones Extrajuicios
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de los diferentes actos jurídicas, consignado en las Escrituras Públicas que se otorgan en la notaría, dichos actos jurídicos corresponden a Compraventa, Hipotecas, cancelación de Hipotecas, Constitución y Cancelación de Patrimonios de Familia, corrección de Registros Civiles, Actas de Comparecencia y Declaraciones Extra Juicio</li></ol>
<b>FECHA:</b>	01/08/ 2012- 01/02/2014

**EMPRESA:** OFICINA DE ABOGADAS  
**CARGO:** Dependiente judicial y cobro de cartera  
Cali  
**FECHA:** 2011 - 2012

**EMPRESA:** REPCOM COMUNICACIONES  
**CARGO:** Secretaria  
Cali  
**FECHA:** 2005 -2009

## REFERENCIAS PERSONALES

---

**NOMBRE:** Jorge Elbert Fernández  
**OCCUPACIÓN:** Administrador  
**CELULAR:** 3006527753  
C.C éxito

**NOMBRE:** Jhon James Sánchez  
**OCCUPACIÓN:** Ingeniero Eléctrico  
**CELULAR:** 313584543  
EMCALI

**NOMBRE:** Luis Mario Cruz Piedrahita  
**OCCUPACIÓN:** Electricista  
**CELULAR:** 3137754421  
EMCALI

---

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

---

**PRIMARIA:** **ESC. EFRAÍN VARELA VACCA**  
Básica Primaria  
Zarzal valle 1998

**BACHILLERATO:** **COLEGIO DE SANTA LIBRADA**  
Bachiller Académico  
Cali Valle 2003.

**UNIVERSITARIOS:** **UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI**  
Abogada  
Cali Valle 2013

**SEMINARIOS:** **UNIVERSIDAD DEL VALLE Y EL CENTRO DE ESTUDIOS DE SEGURIDAD “CEES”**  
Principios y protocolos para la aplicación del nuevo código de policía en la seguridad privada  
2016

**CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YUMBO**  
Formación Básica de Brigadas de Emergencia Nivel 1

**UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI**  
VI Jornada de Derecho Público  
2009

**UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI**  
XXI Congreso Internacional realizado en Santiago de Cali.  
19,20 y 21 de agosto de 2008